

ADIECOMANAGEMENT



SC IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE SRL

ACT ADITIONAL NR. 9
LA CONTRACTUL DE DELEGARE
NR. 2217 DIN 19.07.2017

Avand in vedere:

- Prevederile stabilite prin HOTARAREA „Adunarii Generale a Ecomanagement Salubris Calarasi” 9/04.08.2021 referitoare la modificarea prevederilor Contractului de delegare nr. 2217/19.07.2017 prin completarea acestuia cu procedura privind confirmarea cantitatilor colectate pentru zona 2 Oltenita,

Partile:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecomanagement Salubris Calarasi, cu sediul in Romania, judetul Calarasi, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, camera 7, inregistrata in registrul Asociatiilor si Fundatiilor de la Grefa Judecatoriei Calarasi cu nr. 385/202/2009, legal reprezentata de domnul **Marius FULGA**, in calitate de **Presedinte al Asociatiei**
Si

SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, avand CUI RO2432060, J40/1256/2022 cu sediul social in Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti, nr. 913, Etaj 2, in numele si pentru **ASOCIEREA SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL (Lider)**, - **SC SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA (Asociat)**, reprezentata de domnul **Dan Tiberiu ANGHEL**, avand functia de **Director General**

Au convenit urmatoarele:

Art. 1 Se modifica prevederile *Contractului de delegare nr. 2217/19.07.2017* (numit in continuare „*Contractul*”), prin completarea in cadrul „*Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestiune a deeurilor in Judetul Calarasi*”, *Capitolul IV: Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate*, (Anexa nr.1 la Contract, conform punctul D. din art.65 al Contractului) cu Art. 62.1., avand urmatorul continut:

„Art. 62.1.

(1) Operatorul impreuna cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI si Unitatea Administrativ Teritoriala membra a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI in care operatorul desfasoara activitatile de colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare vor asigura receptia serviciilor prestate in baza etapelor detaliate in „**PROCEDURA - privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor**

similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI”, prezentata la alineatul (2).

(2) „**PROCEDURA** - privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI” in cadrul „Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestiune a deseurilor in Judetul Calarasi”, Capitolul IV: Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate, este urmatoarea:

PROCEDURA

privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

1. SCOPUL PROCEDURII:

Scopul Procedurii este sa identifice si sa personalizeze etapele si responsabilitatile care revin fiecareia dintre partile implicate, in vederea asigurarii receptiei serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

2. PARTILE IMPLICATE:

2.1. S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., in calitate de membru al Asocierii S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.- S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. (numita in continuare Asocierea), denumita in continuare **OPERATOR**.

2.2. ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS, denumita in continuare **A.D.I.**

2.3. UNITATEA **ADMINISTRATIV-TERITORIALA**, membra a **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi**, denumita in continuare **UAT**.

3. CADRUL JURIDIC PROCEDURAL:

Intre S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de lider al Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. si ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a fost incheiat *Contractul nr. 2217/17.07.2017 privind delegarea a gestiunii activitatilor de colectare si transport al deseurilor in zona 2 Oltenita din Judetul Calarasi*.

4. ACTIUNILE PRIVIND CONFIRMAREA LUCRARILOR EFECTUATE:

4.1. Operatorul, prin soferul autocompactoarei, apeleaza, cu cel putin 15 minute inainte de intrarea in aria Unitatii Administrativ Teritoriale reprezentantul UAT-ului, imputernicit conform **ANEXA 1**, pentru a transmite:

- a) Numarul de inmatriculare al autospecialei;
- b) Tipul de deseuri care se va colecta;
- c) Ora estimata la care va intra in teritoriul Unitatii Administrativ Teritoriale;

d) Sectoarele/localitatile in care vor presta serviciile de colectare, si va solicita confirmarea sau infirmarea prezentei reprezentantului desemnat al UAT-ului, la ora comunicata de intrare in UAT, in vederea constatarii ca autocompactoarea este goala si a monitorizarii procesului de colectare.

A) In cazul in care reprezentatul imputernicit al UAT-ului confirma prezenta la inceputul programului de colectare:

Soferul autocompactoarei conduce autospeciala spre punctul de intalnire:

- In cazul in care reprezentatul UAT-ului este prezent la locul de intalnire, dupa verificarea gradului de umplere a autospeciala la intrarea in UAT si confirmarea acestui grad pe foaia de parcurs a autocompactoarei, soferul autocompactoarei demareaza activitatea de colectare, sub supravegherea sau fara supravegherea reprezentantului UAT-ului (conform deciziei reprezentantului);
- In cazul in care reprezentantul UAT-ului nu este prezent la punctul de intalnire asteapta 5 minute, dupa care demareaza activitatea de colectare;

B) In cazul in care reprezentantul imputernicit al UAT-ului nu raspunde , nu poate fi contactat, sau infirma prezenta la inceputul programului de colectare:

- soferul autocompactoarei isi anunta coordonatorul zonal ca reprezentantul UAT-ului nu raspunde/nu poate fi contactat/infirma prezenta la inceputul programului;
- coordonatorul zonal anunta telefonic/sms/e-mail primaria si agentul de control al A.D.I. despre acest fapt;
- soferul autocompactoarei demareaza activitatea de colectare conform traseului programat.

4.2 In momentul in care autocompactoarea paraseste aria Unitatii Administrativ Teritoriale datorita:

- Finalizarii programului de colectare;
- Atingerii capacitatii maxime de incarcare;
- Defectarii autocompactoarei,

Operatorul, prin soferul autocompactoarei (daca acesta nu este insotit de reprezentant) apeleaza cu cel putin 10 minute inainte de iesirea din aria Unitatii Administrativ Teritoriale reprezentatul imputernicit al acestuia pentru a transmite:

- a) numarul autospeciala
- b) tipul de deseu colectat
- c) ora aproximativa de iesire din aria Unitatii Administrativ Teritoriale;
- d) motivul iesirii din aria Unitatii Adnimistrativ Teritoriale;
- e) ora estimata de descarcare in Statia de Transfer /CMID Ciocanesti,

si va solicita confirmarea sau infirmarea prezentei reprezentantului imputernicit al UAT-ului la punctul de descarcare pentru:

- constatare cantitate colectata;
- semnare tichet de cantarire aferent colectarii;
- Semnare proces verbal de receptie a lucrarilor;

A) Daca reprezentantul UAT-ului este prezent la locul de descarcare al deseurilor aceasta va semna tichetul de cantar emis la punctul respectiv;

B) Daca reprezentantul UAT-ului nu este prezent la locul de descarcare al deseurilor, soferul va astepta 5 minute, dupa care va demara activitatea de descarcare a deseurilor, si va anunta coordonatorul zonal ca descarcarea se va face in lipsa reprezentantului UAT-ului.

Coordonatorul zonal, in cazul in care reprezentantul UAT-ului nu este prezent la punctul de descarcare, anunta prin e-mail primaria si telefonic agentul de control al A.D.I., catre care va comunica:

- a) numarul autospecialei;
- b) cantitatea si tipul de deseu descarcat;
- c) data si ora descarcarii.

In cazul in care reprezentantul UAT-ului nu se poate deplasa la locul de intalnire, cantarirea autospecialei in vederea constatarii cantitatii colectate poate fi realizata si pe un cantar autorizat si agreat de primaria UAT-ului unde s-a desfasurat serviciul de colectare, caz in care primaria va suporta costurile operatiunii de cantarire. Tichetul de cantar va fi semnat atat de conducatorul autospecialei cat si de reprezentantul UAT-ului/ cantarului si va insoti factura emisa pentru serviciile prestate si centralizatorul proceselor verbale.

4.3 In cazul in care reprezentantul UAT-ului este prezent la locul descarcarii, dupa emiterea tichetului de cantar aferent colectarii, acesta va semna procesul verbal impreuna cu soferul autocompactoarei conform **ANEXA 2**.

4.4 In cazul in care reprezentantul UAT-ului nu este prezent la locul descarcarii, procesul verbal va fi semnat de catre coordonatorul zonal, angajat al operatorului, si de catre agentul de control al A.D.I., iar la acesta se poate anexa, pe langa tichetul de cantar, si raportul GPS.

4.5 Factura emisa pentru serviciile prestate va fi insotita de centralizatorul proceselor verbale semnate in cursul lunii.

5. CONDITII DE APLICARE A PROCEDURII:

Prezenta procedura are valabilitate pe intreaga perioada a derularii contractului nr. 2217/19.07.2017 incluzand colectarea separată și transportul separat al deșeurilor în zona 2 Oltenița din județul Călărași ; Anexele 1, 2, 3 si 4 fac parte integranta din PROCEDURA privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

**ADI ECOMANAGEMENT
SALUBRIS**

**SC IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE SRL**

Anexa 1 – la PROCEDURA privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

UAT

Strada nr., judetul

IMPUTERNICIRE

In baza contractului nr. 2217/19.07.2017 în zona 2 Oltenița din județul Călărași,

Dl./D-na _____, angajat al Primariei _____, avand
functia de _____, CNP/Serie Nr: _____ telefon:
_____, adresa de email: _____, este
reprezentantul nostru imputernicit sa participe si sa confirme prin semnatura procesele
verbale de receptie a lucrarilor si a facturilor emise, pentru serviciul de colectare, transport si
tratare al deseurilor , de catre S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

BENEFICIAR: PRIMARIA

Prin Primar -

Anexa 2 - la PROCEDURA privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A LUCRARILOR

Prestate in/...../20.... in UAT, judetul Calarasi,

Referitor la serviciile prestate in aria administrativa a **UAT** conform contractului de prestari servicii de salubritate nr. 2217/19.07.2017, confirmam ca **S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**, in perioada mentionata mai sus, a colectat deseuri reziduale si/sau reciclabile dupa cum urmeaza:

Cantitatile si tipul de deseuri colectate din **UAT** in perioada mentionata:

Nr. Crt.	Tip Deseuri	Cantitate (tone)
	Deseuri reziduale	
	Deseuri reciclabile	

Cantitatile de deseuri colectate au fost transportate conform fluxului de deseuri definit, serviciile au fost prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ale contractului nr. 2217/19.07.2017 și nu sunt observații. Factura se va emite conform contractului nr. 2217/19.07.2017 .

Procesul verbal a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Prestator servicii:

Pentru receptie, beneficiar:

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

UAT, prin:

Sef zona,

IMPUTERNICIT UAT/

AGENT CONTROL

ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS

.....

Documente anexe care certifica efectuarea prestatiei:

- ✓ Tichet cantar nrdin data.....
- ✓ Tichet cantar nrdin data.....
- ✓ Tichet cantar nrdin data.....
- ✓ Tichet cantar nrdin data.....

**ADI ECOMANAGEMENT
SALUBRIS**

**SC IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE SRL**

Anexa 3 - la PROCEDURA privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

**CENTRALIZATOR PROCESE VERBALE DE RECEPTIE A LUCRARILOR DE
COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURI REZIDUALE**
Prestate in luna anul 20.... in UAT, judetul Calarasi,

Nr. Crt.	Data colectarii	PV deseuri reziduale confirmat de:	Observatii

Centralizatorul proceselor verbale a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte. Factura s-a emis conform contractului nr. 2217/19.07.2017 .

Prestator servicii:
factura,

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

.....

Sef zona,

Am primit un exemplar si

UAT

Anexa 4 - la PROCEDURA privind receptia serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativa a UAT-urilor asociate in ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

**CENTRALIZATOR PROCESE VERBALE DE RECEPTIE A LUCRARILOR DE
COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURI RECICLABILE**

Prestate in luna anul 20.... in UAT, judetul Calarasi,

Nr. Crt.	Data colectarii	Pv deseuri confirmat de	Observatii

Centralizatorul proceselor verbale a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte. Factura s-a emis conform contractului nr. 2217/19.07.2017 .

Prestator servicii:
factura,

Am primit un exemplar si

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

UAT

.....

Sef zona,

Art. 2. Prezentul Act Additional, incheiat in baza HOTARARII „Adunarii Generale a Ecomanagement Salubris Calarasi” numarul 9/04.08.2021, intra in vigoare, conform prevederilor legale, incepand cu data de 04.08.2021 si a fost incheiat in 2 exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte din contract.

Celelalte prevederi contractuale raman neschimbate.

**ADI Ecomanagement Salubris
Calarasi**

Marius FULGA

PRESEDINTE



**SC IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE**

Dan Tiberiu ANGHEL

DIRECTOR GENERAL

