

IGS 17/16.02.2026

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară			
ECOMANAGEMENT SALUBRIS			
INTRARE	Nr.	140	
IESIRE			
ZIUA	16	LUNA	02
		ANUL	2026

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din **Zona 2 Oltenița** a județului Calarasi





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecomanagement Salubris", cu sediul în municipiul Călărași, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Călărași cu nr.385/202/2009, C.I.F. RO25179913, cont RO10BTRLRONCRT0V08191001, deschis la BANCA TRANSILVANIA, reprezentată de către MARIUS EUGEN FULGA, în calitate de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, având calitatea de "Delegatar", pe de o parte

și

SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, având CUI RO24342060, J2022001256408, cu sediul social în București, Soseaua București - Ploiești, nr. 9-13, Etaj 2, Sector 1, reprezentată de domnul Dan Tiberiu ANGHEL, având funcția de **Director General**, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Călărași este beneficiarul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Călărași” („Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Călărași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Călărași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris Călărași” (ADI).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris Călărași”, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea nr. 100/2016”), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 92/2021”)
6. **SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL**, denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

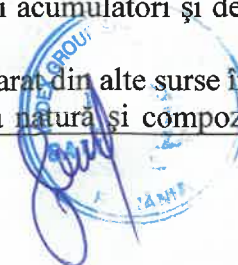
„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”.
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Județul Calarasi – zona 2, respectiv 19 UAT uri. Municipiul Oltenița Oraș Budești Comuna Cascioarele Comuna Chirnogi Comuna Chiselet Comuna Crivăț Comuna Curcani Comuna Frumușani Comuna Fundeni Comuna Galbinași Comuna Luica Comuna Mitreni Comuna Nana Comuna Platarești Comuna Radovanu Comuna Șoldanu Comuna Spanțov Comuna Ulmeni Comuna Vasilati
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului.



„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale”	<p>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.



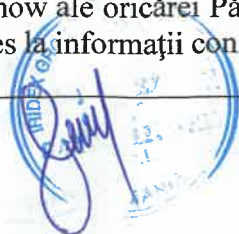
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zonele desemnate din județul Calarasi [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Calarasi, Zona 2, membre ale ADI, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Ciocanesti
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu



	<p>deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.</p> <p>Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.</p>
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor



„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	<p>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	<p>înseamnă:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii



„Lege”	<p>înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	<p>înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru

	proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; <p>Activități așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor



„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
„Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)



„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, stabilirea și recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie venit la Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractantă**,

- ADI Ecomanagement Salubris Calarasi, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

- UAT-urile membre ale ADI din Județul Calarasi pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.



CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) b) și c):

i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

1. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

b) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea nr. 181/2020:

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 alin (5) lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor îmbrăcăminte
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- i) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

a) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:

1. hârtie/carton – 20 01 01
2. plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40

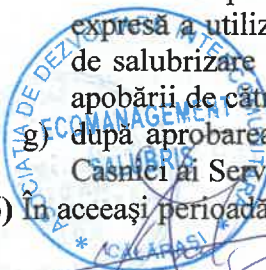
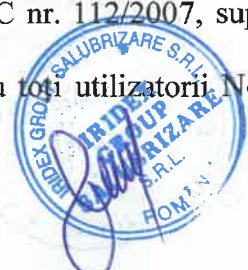


3. sticlă – 20 01 02

- ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. deșeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice
- vi. deșeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice
- vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- viii. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- b. deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- c. o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

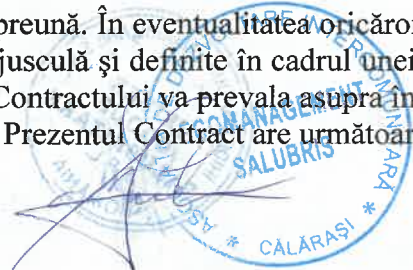
- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 12 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului cu posibilitate de prelungire până la atribuirea prin procedura de licitație publică a serviciului.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 5 zile cu posibilitate de prelungire 4 zile, dar nu mai târziu de 28.02.2026, de la data intrării în vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”)
 - b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodată etc.;
 - c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - d) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - e) prezentarea, în termen de 3 (trei) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
 - f) prezentarea, în termen de 3 (trei) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
 - g) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:



- a) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
 - b) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - c) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de Începere;
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
 - e) alte informații, dacă este cazul.
- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în format letric și în format pdf.
- (10) Dacă la expirarea termenului de 15 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte de expirarea termenului de 15 Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 5 (cinci) Zile.
- (12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADI, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.
- (13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 3 (trei) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:



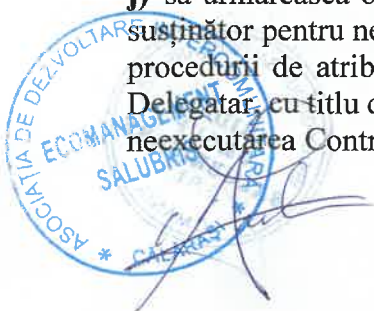
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse la documentația de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
 - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
 - g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8);
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
 - j) Tarifele (Anexa nr. 10);
 - k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
 - l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
 - m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);
 - n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
 - o) Lista indicativă a bunurilor de preluare (Anexa 15)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.**

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Județean Calarasi;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi și UAT Oltenita, în calitate de delegatar, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11);
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării



- Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k) Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalități aplicate de către ADI pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

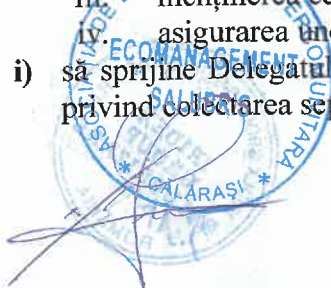
Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022 și a sumelor stabilite conform Anexei 10;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 11 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii non-casnici pe baza de contract în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Non-Casnici;
- b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 41 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.
- d) ADI Calarasi să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale în conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
- e) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;



- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pus la dispoziție prin documentația de atribuire;
- b) să factureze:
 - către autoritatea administrației publice din aria delegării, valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
 - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
- c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de pre colectare și domeniul public;
- e) contractele cu Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADI Calarasi;
- f) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita în calitate de Delegatar;
- j) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- k) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresii chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- l) să transmită Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să predea Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur conform condițiilor stipulate la Art. 17.1.5 pe bază de proces verbal de predare-primire;
- n) să dețină toate Autorizațiile și Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații și Licențe;

- o) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- r) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- s) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- t) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- u) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare și UAT;
- v) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acestora constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- w) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- x) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- y) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz);
- z) să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- aa) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;
- bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- cc) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de 150.063,3 lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- dd) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- ff) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

- gg) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- hh) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADI Calarasi;
- ii) să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze prestarea serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare în ceea ce privește echipamente, personal, Baza de lucru, etc.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, tarifele prevăzute în Anexa nr. 10, ajustabile exclusiv conform Anexei nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plată este stabilită prin TAXA**, aplicandu-se astfel toate prevederile Ordinului 640/2022 conform acestui mecanism de plată.
- (3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
- (4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 11 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului.
- (5) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
- (6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (7) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de suma de. 215 695 lei/an în contul..... si UAT Mun Oltenita o redevanta in suma de 39 324 lei/an în contul.....
- (2) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
 - b) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
 - c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - d) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
 - e) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și va furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de



trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

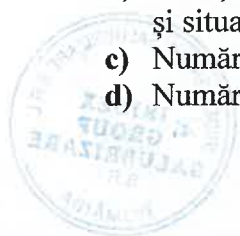
- (6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- (9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.
- (10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

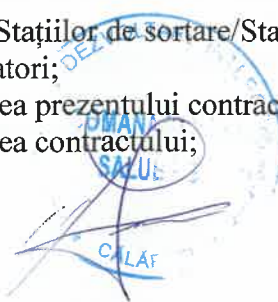
- (11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.
- (12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:
- a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;
- d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract;
- e) situația tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- f) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- g) infrastructura de colectare a deșeurilor;
- h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;
- i) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

- (13) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:
- a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b) Situația facturilor emise de către operatorul Stațiilor de sortare / Stație / Depozitul conform / TMB și situația plăților efectuate către acești operatori;
- c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;



22



- e) Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;
- g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta *anual* Delegatarului cel puțin următoarele:

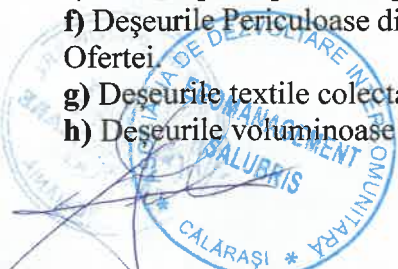
- a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);
- c. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;
- f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
 - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
 - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
 - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
 - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.
- h. Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la Statia de sortare (CMID Ciocanesti);
- b) va transporta biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării la Statia de compost (CMID Ciocanesti);
- c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Stația de transfer arondată zonei;
- f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- g) Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- h) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.



- i) Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
 - j) Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate Stația de transfer arondată zonei sau CMID.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la Depozitul conform CMDI Ciocanesti//Stația de transfer Arondată zonei,
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe fracții:
- plastic/metal,
 - hârtie/carton,
 - sticlă,
 - biodeșeuri din mediul urban
 - textile prin campanii.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea semestrială a compoziției Deșeurilor colectate.
- (4) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegat.
- (4) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri/verzi, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în

poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (18) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
- (19) Orice deviere de la fluxul deșeurilor va fi solicitată de operator ADI Calarasi care o va înainta de îndată Consiliului Județean, în calitate de beneficiar al proiectului SMID Calarasi. Răspunsul Consiliului Județean Calarasi va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADI Calarasi și va fi comunicat acestuia în același termen.

ARTICOLUL 17

BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului (a Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita) pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

17.1.2. Toate Bunurile de Retur de la alin a) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.



17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesiionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesiionate.

17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 4 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 4 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Județului Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

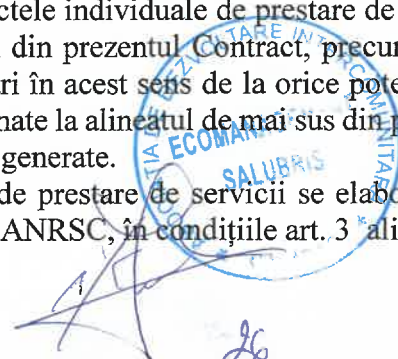
ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Pentru deșeurile menajere cu UAT urile din Aria de delegare
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 alin (5) punctul m din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 alin (5) punctul m. din prezentul Contract.



(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

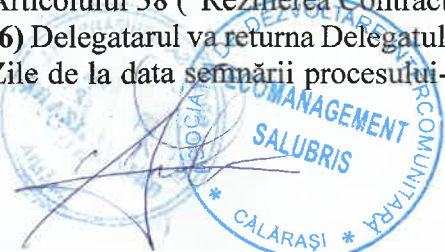
(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite



Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

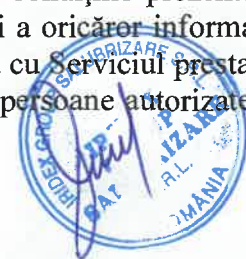
(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să



verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ



ARTICOLUL 27

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28

PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului:

(3) Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea repetată (5 ori/an) a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

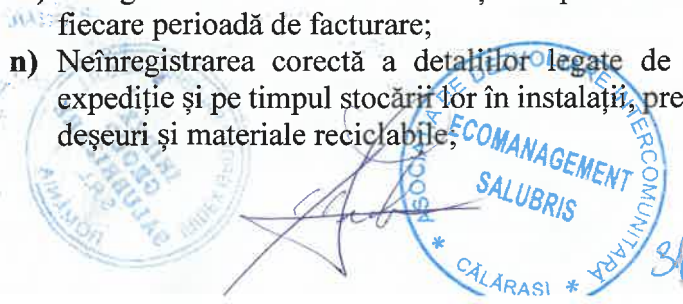
a) penalități de 1,0% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 2,5 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 5.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat. Aceste deficiențe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;

- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
 - c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
 - d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
 - e) Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
 - f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
 - g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
 - h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
 - p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- (8) Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 5.000 de lei/deficiență:
- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare;
 - b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c) Practici de lucru periculoase;
 - d) Încalcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l) Neparticiparea la ședințele de management;
 - m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
 - n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;



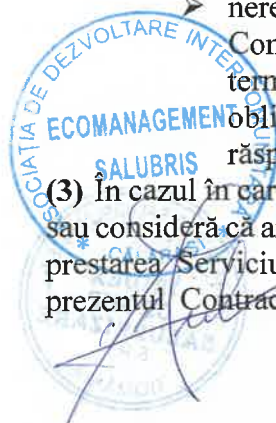
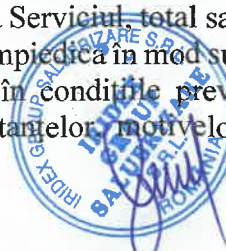
- o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
 - p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
 - q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
 - s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
 - u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- (9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
 - b) stării Bunurilor concesionate sau
 - c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:
- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
 - b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata



posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

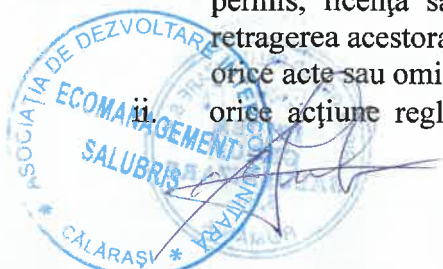
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate



- Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forță Majoră").

(3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (ADI, Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita pentru bunurile de retur), după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita);



- c. să furnizeze Delegatarului (ADI, Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita) și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
 - d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita) de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi si UAT Oltenita), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
 - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi) și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;
- c) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- d) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- e) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- f) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;

- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
- 38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:
- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
 - e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX.

ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39

POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.
- (6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.
- (7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract și anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 TAXE

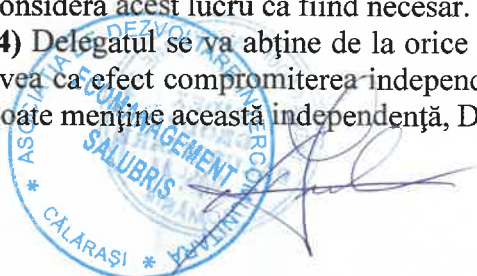
Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii



prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Ecomamagement Salubris Calarasi va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul



40

46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;



f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- j) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52

LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie



Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS,

**(în numele și pe seama autorităților
publice locale membre)**

Președinte,



DELEGAT

SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

Director General,



Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



44

**Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ȘI/SAU
MĂSURILE DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PÂNĂ LA DEPUNEREA OFERTELOR**

**Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE
CLARIFICARE ȘI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN
PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR**



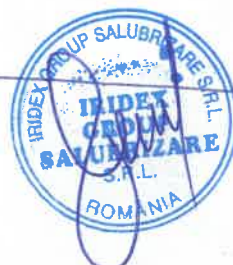
45

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Gelu".

Se va completa la semnarea contractului



46



**Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat,
precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora**
**În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la
dispoziția viitorului operator**

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini



47



Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Conform Anexa 7 a caietului de sarcini



Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate



Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului



OFERTANT
SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, Localitate Calarasi;

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul **Dan Tiberiu ANGHEL**, reprezentant al ofertantului **S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**, ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului "Contract de delegare prin negociere fara publicare a unui anunt prealabil a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita" în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Cantitate	Tarif fara TVA (cifre si litere)	Valoare totala fara TVA (cifre si litere)	TVA (cifre si litere)	Valoare totală (cifre si litere)
		(tone/ an)	(lei/tonă)	(lei)	(lei)	(lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile	lei/tona	998.93	674.04 șase sute șaptezeci și patru lei și patru bani	673,318.78 Șase sute șaptezeci și trei mii treisute opt sute șaptezeci și opt lei	141,396.94 Unasutăpatruzeci și un mii treisute nouăzeci și șase lei și nouăzeci și patru bani	814,715.72 opt sute paisprezecemii și șapte sute cincisprezecemii și optzeci și doi bani
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale	lei/tona	22,297.02	260.92 două sute șaptezeci și nouă lei și doi bani	5,817,738.46 cincimilioane opt sute șaptezeci și șase mii șapte sute treizeci și opt lei și șase bani	1,221,725.08 un milion două sute douăzeci și un mii șaptezeci și douăzeci și cincisute și optzeci și opt lei	7,039,463.54 șapte milioane treizeci și nouă mii patru sute șaptezeci și trei lei și cincisute și optzeci și patru bani
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri	lei/tona	3,201.49	292.87 două sute nouăzeci și doi lei și optzeci și șapte bani	937,620.38 nouă sute treizeci și șapte mii șase sute douăzeci și șapte lei și treizeci și opt bani	196,900.28 unasutănouăzeci și șase mii nouă sute treizeci și șapte lei și opt bani	1,134,520.66 un milion unasutătreizeci și patru mii cincisute douăzeci și șase lei și șase bani
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	lei/an			7,428,677.62 Șapte milioane patru sute douăzeci și opt mii șase sute șaptezeci și șapte lei și șaptezeci și doi bani	1,560,022.30 Un milion cincisute și cincisute douăzeci și douăzeci și doi lei și treizeci și opt bani	8,988,699.92 Opt milioane nouă sute optzeci și opt mii șase sute nouăzeci și nouă lei și nouăzeci și doi bani





Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum/ Cantitate anuală	Tarif fara TVA (lei/UM)	Valoare totala fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	tona	128.66	529.50	68,125.47	14,306.35	82,431.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	tona	38.60	166.26	6,417.64	1,347.70	7,765.34
Contribuția pentru economia circulară	tona	38.60	160	6,176.00	1,296.96	7,472.96
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	tona	8.08	482.07	3,895.13	817.98	4,713.11
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	tona	2.42	166.26	402.35	84.49	486.84
Contribuția pentru economia circulară	tona	2.42	160	387.20	81.31	468.51
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	tona	121.38	618.90	75,122.08	15,775.64	90,897.72
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	tona	965.66	263.39	254,345.19	53,412.49	307,757.68
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRITATE	LEI/AN			414,871.06	87,122.92	501,993.98

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante o redevență în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 32 zile (treizeciséci de zile), respectiv până la data de 20.03.2026 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: 13.02.2026

Ofertant,
S.C. IRIDEX GROUP SALUBRITATE S.R.L.
Dan Tiberiu ANGHEL în calitate de Administrator, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele S.C. IRIDEX GROUP SALUBRITATE S.R.L.





Anexa 1 la Formular 21

Populație	Urban	28,669	28,669	Total	TVA (lei) (cifre si litere)	TVA (lei) (cifre si litere)
	Rural	65,151	65,151			
Descriere	UM	Zona 2	Total			
T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile	lei/t	998.93	998.93	998.93	674.04 șase sute șaptezeci și patru lei și patru bani	141.55 unasu lipătruze și șiumule și cincizeci și cinci bani
Hartie si carton		564.68				
Plastic+Metal		416.23				
Sticla		15.18				
Deseuri din piete -Hartie si carton		1.16				
Deseuri din piete-Plastic si Metal		1.29				
Deseuri din piete-Sticla		0.40				
T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale	lei/t	22,297.02	22,297.02	22,297.02	260.92 două sute și zece lei și nouăzeci și doi bani	54.79 cincizeci și patru lei și șaptezeci și nouă bani
Deseuri municipale		22,150.90				
Deseuri din piete		10.37				
Deseuri periculoase menajere colectate in campanii		18.17				
Deseuri voluminoase colectate in campanii		39.74				
Textile colectate in campanii		77.84				
T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;	lei/t	3,201.49	3,201.49	3,201.49	292.87 două sute nouăzeci și doi lei și optzeci și șapte bani	61.50 șaizeci și șiumule și cincizeci și cinci bani
Deseuri municipale						
Deseuri din piete		3,193.72				
		7.76				



57



T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	Neinclus în prețul contractului	lei/t	128.66	128.66	128.66	529.50 cincisutudouăzecișinouăleișitrecizecibani	111.20 unsutunsprezeceleișidouăzecișibani
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	Neinclus în prețul contractului	lei/t	8.08	8.08	8.08	482.07 patrusuteoptzecișidouăleișisaptebani	101.23 Unsutămuleșidouăzecișitreibani
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Neinclus în prețul contractului	lei/t	121.38	121.38	121.38	618.90 șasesuteoptsprezeceleișinouăzecișibani	129.97 unsutădouăzecișinouăleișinouăzecișisaptebani
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	Neinclus în prețul contractului	lei/t	965.66	965.66	965.66	263.39 douăsutășezicizecișitreibileișitrecizecișinouăbani	55.31 Cincizecișicincileișitrecizecișinouăbani





Anexa 10. TARIFE

Se va completa la semnarea contractului



Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1¹) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

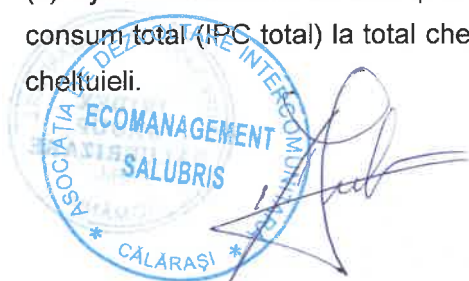
(1²) Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.



(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) În situația contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele prețului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.



(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 35. - (1) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(2) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a) -2) la prezentele norme metodologice.

(3) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a) -3) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 36. - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.



(2) În situația de la alin. (1) [lit. c\)](#), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;



V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3a) - 3j) la prezentele norme metodologice.



**Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR
CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP**

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

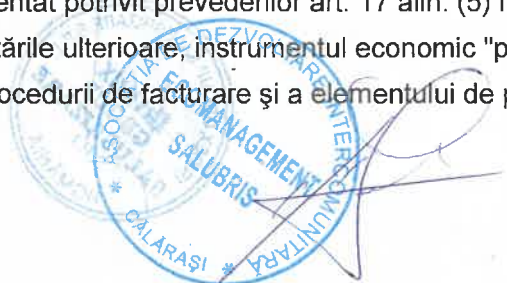
(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea contractantă care a atribuit activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are obligația să transmită, în scris, operatorului care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, următoarele date și informații:

26/06/2025 - alineatul a fost modificat prin Ordin 324/2025

- (i) nivelul tarifului prestației/activității sau, după caz, tariful de facturare aprobat, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare prestație/activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- (ii) valoarea contribuției pentru economia circulară rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități, în lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- (iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din



regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situația de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

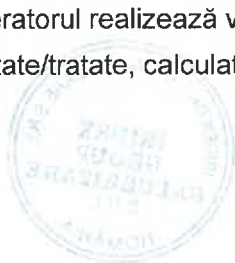
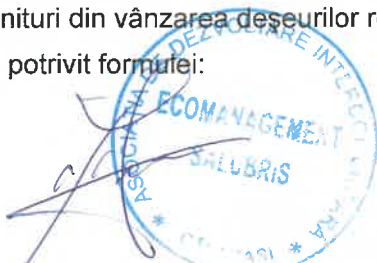
b) fie tariful de facturare al activității/prestației i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$$\mathbf{T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif}$$

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:



68



C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la [art. 47](#) din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) [lit. b\)](#), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la [alin. \(1\)](#);



b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducerea facturii} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{\text{Cantitatea totală de deșeurile reciclabile}} \right) \times \text{Cantitatea totală de deșeurile reciclabile}}{\text{Număr UC UAT}}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Q total reciclabile cs - cantitatea totală de deșeurile reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

Q UAT reciclabile cs - cantitatea totală de deșeurile reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

Art. 46. - Machetele privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat și al taxei de salubritate la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, defalcate pe zona urbană și zona rurală, sunt prevăzute în anexele nr. 5 și 6 la prezentele norme metodologice.



Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului





[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ANEXA 1 LA CONTRACT

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL CALARASI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a județului Călărași, respectiv activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești (care va fi denumit în continuare Serviciul), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- d) Ordonanța de urgență nr.92/2021, privind regimul deșeurilor;
- e) Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Județului Călărași, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrative-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.



(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Călărași sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

Deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021.

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale Serviciului:



- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - d) operarea/administrarea centrelor de colectare;
 - e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- (2) Pentru implementarea sistemului integrat de management a deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor, astfel:
- a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
 - b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
 - c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;
 - d. zona 4 Ciocănești, pe teritoriul căreia este amplasat centrul de management integrat Ciocănești (CMID).
- (3) În Anexa nr. 1 sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale care fac parte din fiecare zonă de colectare în parte.
- (4) De asemenea, sunt amenajate stațiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași
- (5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deșeurilor solide în județul Călărași este gestiunea delegată după cum urmează:
- Delegarea serviciului de depozitare și tratare a deșeurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Ciocănești și administrarea stațiilor de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași
 - Delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere provenite de pe raza județului Călărași din localitățile membre ale ADI, pentru fiecare zonă.
- (6) Transportul deșeurilor se efectuează după cum urmează:
- *deșeurile reciclabile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Ciocănești;
 - *biodeșeurile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de compostare din cadrul CMID Ciocănești;
 - *deșeurile reziduale (mixte)* se transportă la depozitul din cadrul CMID Ciocănești.

ART. 3



Modul de organizare și funcționare a Serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate în mediul rural și mediul urban și recipientele din dotarea acestora;
- b) stațiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași;
- c) construcții și instalații destinate sortării, compostării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Ciocănești;
- d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean/ADI, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Sectiunea 2 Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Calarasi, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.



(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean/ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Sectiunea 3

SECȚIUNEA 3 -Documentatia tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;



- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv, a centrelor de colectare și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final să înlocuiască aceste



89



planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Călărași/ADI, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitară veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Secțiunea 4

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 11



82

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea Serviciului.



CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

Sectiunea 1 **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

ART. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Călărași și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de ADI/UAT care organizează și delegă activitățile specifice Serviciului.

(2) Colectarea se realizează separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Ciocănești.

ART. 16



(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Județean Călărași/ADI/UAT, respectiv de către operatorii de colectare), toți locuitorii județului (inclusiv cei din mediul rural) să beneficieze de colectarea deșeurilor reziduale din poartă în poartă (în zonele de case) și de colectarea separată a deșeurilor reciclabile:

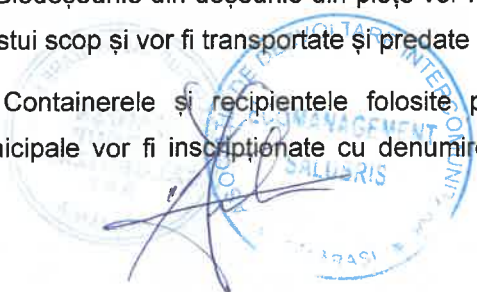
- deșeuri reziduale:
 - mediul urban - zonele de case: sistemul din poartă în poartă în containere de 80/120 l;
 - mediul urban - zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de hârtie și carton



- mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- mediul urban – zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare cu containere de 660 l;
- mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de plastic și metal
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de sticlă
 - mediul urban (atât zonele de case cât și zonele de blocuri) și mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,5 mc;
 - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,1 mc;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- biodeșeuri
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l;
 - mediul urban – zonele de blocuri: recipiente de capacitate 240 l în puncte de colectare;
 - mediul rural: se colectează doar deșeurile verzi, sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
 - colectare în pubele de 60 l (după implementarea sistemului)
 - din piețe: colectare în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile menajere periculoase: campanii programate de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(2) Biodeșeurile din deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la stația de compostare de la CMID Ciocănești.

(2) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse



86



culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 18

(1) Operatorul, împreună cu UAT, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri (Utilizatori Casnici și Non-Casnici), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare.

(2) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (1), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând Utilizatorilor Non-Casnici și de la toți Utilizatorii Casnici, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta. Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului reprezintă contravenție și se sancționează conform prevederilor Anexei 3 la prezentul Regulament.

ART. 19

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean/ADI, cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor sunt prevăzute puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte sunt amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija Consiliului Județean/ADI, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 20



(1) Colectarea deșeurilor municipale reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- Deșeuri reziduale menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural o dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Deșeuri reciclabile menajere:
 - în mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată/pe săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor municipale colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Biodeșeuri menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural biodeșeurile se colectează, cu o frecvență de 1 dată la 4 săptămâni (după implementarea sistemului);
- Biodeșeuri din piețe agroalimentare/târguri: zilnic.

(4) Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului elaborat de operatorii delegați împreună cu ADI/UAT

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;

(6) Colectarea în municipiul Călărași se va face în intervalul orar 6,00 – 18,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 21



88



(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Plata prestației se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deșeurilor abandonate.

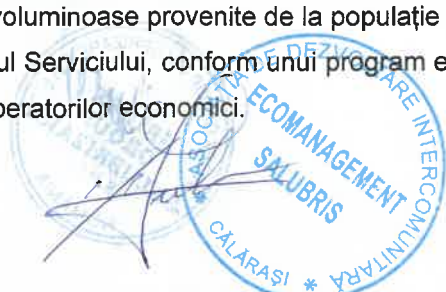
ART. 23

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) ADI are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(4) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori și aprobat de ADI/UAAT și comunicat populației și operatorilor economici.



89



(5) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea în loturile încredințat(e), la Centrul(ele) de colectare.

(6) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(10) după terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 24

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 25

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare



(2) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deșeuri.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în recipiente în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 26

Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări tratate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri numai cu acordul Consiliului Județean Călărași.

ART. 27

(1) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de tratare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 28

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.



(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 29

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 30

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 31

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

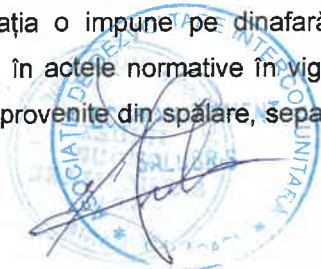
(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălate și dezinfectate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din



92



spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 32

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 33

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 34

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:



- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și ADI;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- a) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
- b) În mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeuri reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l);
- c) În mediul urban, în zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de containere de 1,1 mc, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Sectiunea 2

Transferul deșeurilor

ART. 37



(1) La nivelul județului au fost înființate trei Stații de transfer

- a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
- b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
- c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;

(2) Operatorul CMID Ciocănești și activitatea de operare a stațiilor de transfer situate în respectiva zonă de colectare.

(3) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport al deșeurilor va respecta prevederile autorizației de mediu și a legislației specifice în domeniu în ceea ce privește activitatea de transport, predare a deșeurilor către Operatorul Stațiilor de transfer.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Stațiile de transfer se vor administra astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de transfer se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile recepționate pentru fiecare categorie de deșeuri;
- b) proveniența deșeurilor;
- c) data și ora fiecărui transport;
- d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deșeuri, cantitățile preluate de către aceștia, data și ora preluării

ART. 38

Operatorii care asigură Serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în stațiile de transfer, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- b) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate separat.

ART. 39

Stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- b) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;



Administrarea Stațiilor de transfer și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului CMID din cadrul Serviciului.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Secțiunea 3

Sortarea deșeurilor

ART. 41

(1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești (CMID), cu capacitate de 17.000 tone/an. Stația de sortare este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

(2) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.

(3) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 42

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:



- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

Sectiunea 4 **Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

ART. 44

(1) Biodeșeurile menajere colectate separat din mediul urban și rural, biodeșeurile din piețe precum și deșeurile verzi menajere colectate separat din mediul rural de pe raza județului Călărași, vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 10.000 tone/an. Stația de compostare este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

(2) Parte din deșeurile predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 45

(1) La compostarea biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestor categorii de deșeuri.



ART. 46

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare (aflate în vigoare la data elaborării Aplicației de finanțare).

ART. 47

Depozitul de deșeuri de la Ciocănești deservește întregul județ Călărași, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul de deșeuri este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

ART. 48

La depozitarea deșeurilor vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 49

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 50

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.



(2) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

ART. 51

(1) În depozitul CMID Ciocănești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării și migrării gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 52

Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 53

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare și prevederile proiectului.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;



- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși; proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 54

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractul, oferta și legislația în vigoare.

ART. 55

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului întocmește o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi



acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Sectiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 57

(1) Operatorii Serviciului acționează pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii asigură condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

(3) Autoritățile administrației publice județene se implică în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 58

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 59

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;



- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 60

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.



- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini și în regulamentul Serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 61

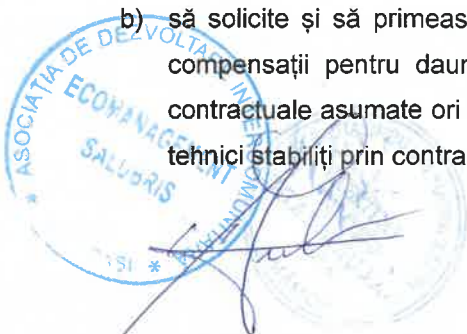
(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/ contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;



- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/județene și centrale/ ADI, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Consiliul Județean (CJ) Călărași și/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 63

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite taxa de salubritate, respectiv tariful aprobat de ADI/UAT;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure operațiunea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și colectarea acestora în containere asigurate de CJ Călărași și/sau Operator numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;



- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice județene și prevăzute în contract;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul Serviciului în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.



(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI/UAT, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la sortare, compostare, depozitare se face numai prin cântărire.

ART. 65

(1) Reprezentanții ADI vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI/autoritățile administrației publice locale/județene aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI și aprobată de ANRSC.

CAPITOLUL 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 67

(1) Consiliul județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexă în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) ADI, în solidar cu Consiliul Județean Călărași, este responsabil cu monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.



(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care CJ/ADI sunt responsabile.

ART. 69

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităȳilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea ȳn timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toȳi utilizatorii din zona administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului, informare, consultanȳă;
- h) atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 70

ȳn vederea urmării respectării indicatorilor de performanȳă, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare de la populaȳie;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- e) ȳnregistrarea activităȳilor privind măsurarea prestaȳiilor, facturarea și ȳncasarea contravalorii activităȳilor efectuate;
- f) ȳnregistrarea reclamaȳiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

ART. 71



107

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Călărași și sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Călărași.

ART. 75

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Călărași, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și -Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI. Acestea se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară



ART. 76

Serviciul public de salubritate în județul Călărași se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin hotărârea ADI, atribuit în urma câștigării licitației publice .

ART. 77

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament ADI va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatori.

ART. 78

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 79

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre ADI.

(2) Anexa 1 **Zonele de colectare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Anexa 2 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate** face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Anexa 3 **Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 80

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de CJ Călărași și de ADI.



Anexa 1. ZONE DE COLECTARE DIN JUDEȚUL CALARASI

Zona 1
Unități administrativ teritoriale
Urban
Lehliu-Gară
Fundulea
Rural
Belciugatele
Gurbănești
Ileana
Lehliu
Nicolae Bălcescu
Sărulești
Sohatu
Tămădău Mare
Valea Argovei

Tabel 1 UAT Zona I

Zona 2
Unități administrativ teritoriale
Urban
Oltenița
Budești
Rural
Căscioarele
Chirnogi
Chiselet
Crivăț
Curcani
Frumușani
Fundeni
Gălbinași
Luica
Mitreni
Nana
Plătărești
Radovanu
Șoldanu
Spantov
Ulmeni
Vasilați

Tabel 2 UAT zona II





Tabel 3 UAT Zona III

Zona 3
Unități administrativ teritoriale
Urban
Călărași
Rural
Borcea
Dichiseni
Jegălia
Modelu
Perișoru
Roseți
Ștefan cel Mare
Ștefan Vodă
Unirea

Zona 4
Unități administrativ teritoriale
Rural
Alexandru Odobescu
Ciocănești
Cuza Vodă
Dor Mărunt
Dorobanțu
Dragoș Vodă
Dragalina
Frăsinet
Grădiștea
Independența
Lupșanu
Mănăstirea
Ulmu
Vâlcelele
Vlad Tepeș

Tabel -4 UAT Zona IV



Anexa 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau înlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.2	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>	%	<p>2021 – min. 60%</p> <p>începând cu 2022 – min. 70%</p>	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual
2.3	<p>Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual</p>	%	min. 90	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.4	<p>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici</p>	%	min. 30	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.</p>	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de	Anual



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici			monitorizare	
2.6	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.7	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul rural colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	2.000 Lei/ reclamație	Trimestrial



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	metal	ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare		
	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare si depozitare.

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
1	INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI		
1	Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100

9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
10.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi		1



Anexa 3. CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

3.1 Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2 Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	100-300 lei beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească suplimentar o taxă/un tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
4	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeurii animale (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeurii de	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 400
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	1.000 - 2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500 - 2.000	1.000 - 2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
15	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.



120



ANEXA 2 LA CONTRACT

Caietul de sarcini

Contract de delegare prin negociere fara publicare a unui anunt prealabil a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)



ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Calarasi
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Calarasi	Consiliul Județean Calarasi
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
NFP	procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii Conform Art.104 din legea 98/2016



122



PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2" este: ADI Ecomanagement Salubris Calarasi.

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.



Secțiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 . -

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut în Ordinul 98/2025, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.
- (2) Pentru contractul de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.
- (3) Pentru utilizarea uniformă a numerotării articolelor sunt păstrate toate activitățile contractului cadru, fiind precizate în mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziții generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	X
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	Nu se aplica
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	Nu se aplica
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Nu se aplica

colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele	Nu se aplica

din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	
CAPITOLUL XVI	
Dispoziții tranzitorii și finale	

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 . - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5 . -

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 a Județului Calarasi are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor urmatoare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)

iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30

v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele

vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor 20.01.10 – îmbrăcăminte, 20 01 11 - textile

vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art. 7 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale



126



SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
 - (i) întreținerea și reparația bunurilor de retur va fi efectuată în unități autorizate- dacă este cazul;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de asociația de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finanțare a proiectului SMID.

Art. 10 Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 12 Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și

întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13 Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14 Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 15 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 16 Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 17 Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 18 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă. - *daca este cazul*

Art. 19 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art. 20 Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 21 Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 22 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 23 Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 24 Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare- Unde este cazul.

Art. 25 Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 26 Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 27 Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe

Art. 28 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- (1) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- (2) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art. 29 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

a) **Manager de contract / Manager de colectare**

b) **Responsabil tehnic.**

Cerintele posturilor sunt:

- **Manager de contract:**
 - Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
 - Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani;
 - Atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management;
 - Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul caruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.
- **Responsabil tehnic:**
 - Studii superioare finalizate în domeniul autovehiculelor rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;
 - Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul caruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Art. 30 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

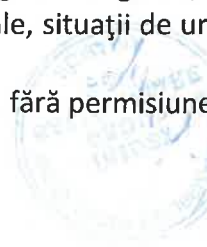
Art. 33 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 35 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.



129



Art. 36 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art. 37 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

- (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program
- (2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

Art. 38 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art. 39 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 40 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 41 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 42 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 43 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)

Art. 44 Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art. 45

- (1) Operatorul va informa delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46



130



- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
 - a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit
 - b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)
 - c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare
- (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 47 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art. 48 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

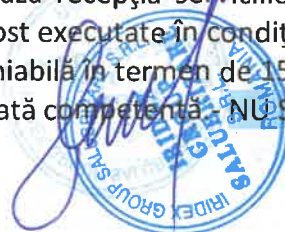
SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

Art. 49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

- (1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile legale și după cum este descris în Condițiile Contractuale

Art. 50

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
- (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă. **NU SE APLICA**



Art. 51

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 52

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 54 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)

Art. 56 Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională aferentă fiecărei zone de colectare, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 57 Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- (1) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, după caz;
- (2) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- (3) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 58 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare. **— NU se aplica.**



SECȚIUNEA a 11-a
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în cel mai scurt timp posibil și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 60 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 61 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 63 . Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană a Zonei 2 din Județul Călărași și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală a Zonei 2 a județului Călărași astfel:

Art. 64

Tip	UAT
Urban	OLTENIȚA
Urban	BUDEȘTI
Rural	CASCIOARELE
Rural	CHIRNOGI
Rural	CHISELET
Rural	CRIVAT
Rural	CURCANI
Rural	FRUMUȘANI
Rural	FUNDENI
Rural	GALBINAȘI



Rural	LUICA
Rural	MITRENI
Rural	NANA
Rural	PLATAREȘTI
Rural	RADOVANU
Rural	ȘOLDANU
Rural	SPANȚOV
Rural	ULMENI
Rural	VASILĂȚI

Tabel 1 Zona 2 de delegare

Art. 65 Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 66

- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatorii casnici, separat de colectarea deșeurilor menajere și reciclabile generate de utilizatorii noncasnici, precum și de a realiza colectarea diferențiată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) din aria de delegare.
- (3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
- (4) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- (5) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 67

- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.



134



- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de **93820**, din care **28669** locuitori în zona urbană și **65151** locuitori în zona rurală.

Art. 68. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1

Art. 69

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art. 70

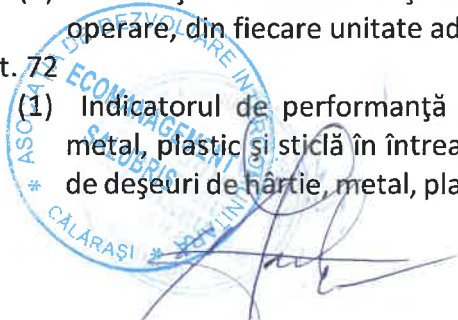
- (1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.
- (2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calculul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:
- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
 - b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale ;
 - c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
 - d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
 - e) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.
- (3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor. **Nu au efectuate determinari ale densitatii fractiilor la nivelul zonei de delegare.**

Art. 71

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi generată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de **27327** tone/an, din care:
- a) a) **10374** tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care **8691** tone/an deșeuri menajere și **1683** tone/an deșeuri similare.
 - b) b) **16953** tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care **15896** tone/an deșeuri menajere și **1057** tone/an deșeuri similare.
- (2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2

Art. 72

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea



minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă este calculată pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.
- (3) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 73

- a) Cantitatea de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **998 tone/an**, din care:
348 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
650 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.
- (2) Restul din cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșuri reziduale și biodeșuri, din care:
 - a) **9527 tone/an** deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona urbană, din care
 - (i) **6325 tone/an** deșuri reziduale și
 - (ii) **3201 tone/an** biodeșuri.
 - b) **15835 tone/an** deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona rurală, din care
 - (i) **15835 tone/an** deșuri reziduale și
 - (ii) - tone/an biodeșuri.
 - c) Valorile detaliate pentru fiecare UAT sunt prezentate în [Anexa 2](#).
- (3) În prezent nu este implementat sistemul de colectare separată a biodeșurilor în mediul urban din Zona 2, este estimat ca acest sistem să se implementeze în cca 6 luni de la data de începere a contractului.

Art. 74

- (1) Colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".
- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșuri, din:
 - a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastră);
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbenă);
 - (iii) deșeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l
 - (v) biodeșurile, în Container de 1.1mc;
 - b) alte tipuri de puncte de colectare, dacă este cazul;
- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșuri, din "poartă în poartă", astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator – 120 litri



- (iii) deșeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 80/120 litri;
 - (v) biodeșeurile, în pubele de 80/120 litri;
 - (vi) colectarea separată a deșeurilor textile nu este realizată în alte locații//spații special amenajate pe domeniul public, deșeurile textile, (vor fi colectate în cadrul campaniilor).
- (4) Numărul de fracții prevăzut este adaptat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.
- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie. Frecvența poate fi modificată de comun acord cu generatorii.
- (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
- (5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.
- (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.
- (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în [anexa nr. 4](#) tabelul 4.2 din Anexa la caietul de sarcini).

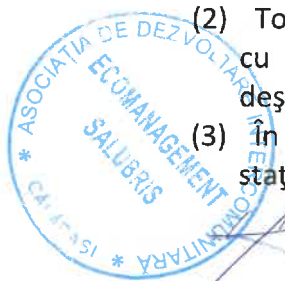
Art. 76 . - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în [anexa nr. 3](#)

Art. 77 . - Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în [anexa nr. 4](#).

Art. 78 . - Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în [anexa nr. 5](#).

Art. 79 . -

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora,



137

acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 80 . –

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la CMID Ciocanesti.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Stația de Transfer Oltenita.
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la CMID Ciocanesti.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Stația de Transfer Oltenita.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Baza de lucru autorizată aferentă zonei, a Operatorului sau la operatori autorizați cu care acesta a încheiat contracte în acest sens.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la Stația de Transfer Oltenita.

Art. 81

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este Prezentată în Anexa 2.
- (2) **Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.**
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 82

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentată în Anexa 2.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an (semestrial).
- (3) Operatorul are obligația de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art. 83

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

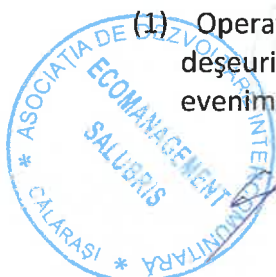
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
 - a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural
 - b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
 - c) nu au fost amenajate locuri/spații speciale pentru colectarea acestor deșeuri
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentată în Anexa 2.
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al reziduale din deșeurile municipale.

Art. 84 . –

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este Prezentată în Anexa 2.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 85

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.



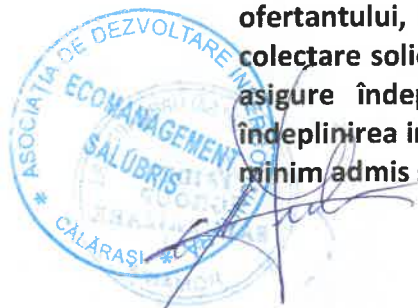
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentată în Anexa 2.
- (4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de estimată la **121** tone.
- (6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 87

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în [anexa nr. 7](#)
 - a) **Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5, de preferință EURO 6 sau hibrid.**



- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabelul 7.1 din Anexa . Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 și din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *Nu se aplica, în cazul prezentei proceduri, având în vedere tipul și durata contractului, autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional nu intra în categoria bunurilor de retur.*

Art. 89 . Se aplica în corelare cu Art. 87 și Art. 88, alin (1) punctul a)

- (1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri - cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialiei (mc);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialiilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 90 . Se aplica în corelare cu Art. 87 și Art. 88, alin (1) punctul a)



- (1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreciclabile - cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 91 . - Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 92 Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93

- (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, **semestrial**, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.
- (2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art. 94



- (1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.
- (3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
- (4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 95 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 96

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deşeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 5.1 la caietul de sarcini.
- (2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

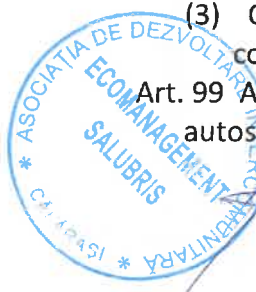
Art. 97

- (1) Operatorul are obligația să întrețină, într-un autoservice autorizat, toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur- *daca este cazul*, în stare bună de funcționare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului şi să prezinte autorității contractante dovada efectuării.
- (2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.
- (3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 48 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.
 - a) *Operatorul va asigura un stoc tampon de 1% din cantitatea de recipiente puse la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii prompte a acestora.*

Art. 98

- (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puţin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie şi cel puţin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.
- (2) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, cel puţin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
- (3) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reciclabile, cel puţin o dată pe an.

Art. 99 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al utilizării şi întreținerii autospecialelor de colectare a deşeurilor.



SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art. 100 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 101

- (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
 - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
 - f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
 - g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
 - i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
 - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 102 Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 103 Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 104

- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
 - a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
 - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
 - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
 - a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art. 105 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al raportării informațiilor către delegatar.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

NU SE APLICA

CAPITOLUL VI

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL VII

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL VIII

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL IX

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL X

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

SECȚIUNEA 1

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biوسcare

NU SE APLICA



145



SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea anaerobă a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL XI

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

NU SE APLICA

CAPITOLUL XII

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri

NU SE APLICA

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

NU SE APLICA

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

NU SE APLICA

CAPITOLUL XV

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

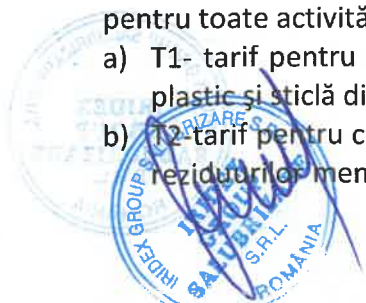
NU SE APLICA

CAPITOLUL XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 282

- (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:
- a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
 - b) T2- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie,



- metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
- c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
 - d) Tarifele T1 și T2 vor fi evidenciate distinct pentru mediul Urban și Rural, cheia de repartitie în cadrul tarifului centralizator T1 și T2 fiind populația din mediul urban și rural
 - e) $T4^1$ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă;
 - f) $T5^2$ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona delegată sistem „la cerere”.
 - g) $T6^3$ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona delegată.

Art. 283 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (3) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de **minim 2%** din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

Art. 284 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;
- (2) colectării separate transportului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;

Art. 285 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) colectării separate transportul și transferului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate în cadrul campaniilor;
- (4) colectării separate, a transportului și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.
- (5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;
- (6) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de **minim 2%** din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

Art. 286 Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

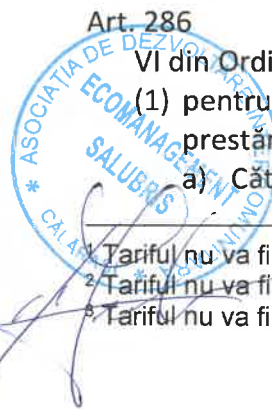
- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

a) Către fiecare UAT din zona delegată în baza mecanismul de plată Taxa;

¹ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

² Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

³ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere



- b) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
- (2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile prezentei documentații.
- (3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;
- (4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici și non casnici - „sistem la cerere”

Art. 287 -Valoarea redevenței este de **215 695⁴ +39 324⁵** lei/ an și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul/conturile notificate de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut mai sus Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum („IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică și nu depinde de cantitățile colectate.

Art. 288 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

Capitolul XVII Riscuri

Riscuri (Conform Legea 101/2006)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

⁴ Conform HCJ nr.3/08.01.2026

⁵ Conform Adresa 787/16.01.2025 Mun. Oltenita



148



28

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite			
RISURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugeri a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC 640/2022

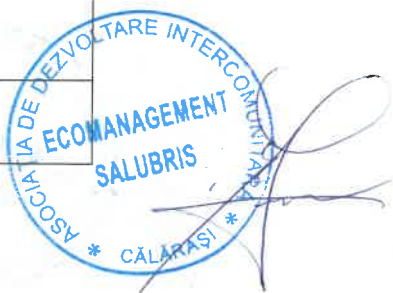
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
10.	<p>Capacitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere</p>	<p>datele avute în vedere la întocmirea acestora</p> <p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>	30%	70%	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
11.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
12.	<p>Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate</p>	<p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate</p>	30%- UAT	70%	Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p>
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile (In limita planului tarifar)</p> <p>Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.</p>
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	(plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.			
20	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
21	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
23.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Calarasi	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.



155



Capitolul XVIII Informații privind oferta tehnica

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru aferente fiecărei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) preluarea de la CJ Calarasi a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- f) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- g) încheierea tuturor polițelor de asigurare și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
- h) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- i) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- j) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – j) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 15 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 5 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distanțe de parcurs, viteze de deplasare, timpuri de deplasare, timpuri de prestare (încărcare/descărcare pubele și containere), timpuri golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piață;

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piață. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată semestrial, în mediul rural se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arundate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

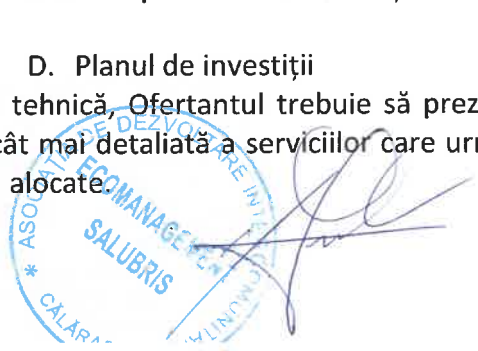
Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.



157



Prin caietul de sarcini nu sunt impuse investitii in sarcina operatorilor avand in vedere tipul procedurii si durata contractului.

Acest document va fi completat daca ofertantii considera necesare investitii pentru realizarea serviciului.

E. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Capitolul XIX Informații privind oferta financiara

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișe de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) si a ordinului 640/2022

Cuquantumul anual al redevenței va fi plătit către UAT Județul Calarasi si UAT Mun Oltenita- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata in tarifele T1-T3 ponderat cu cantitatile programate.

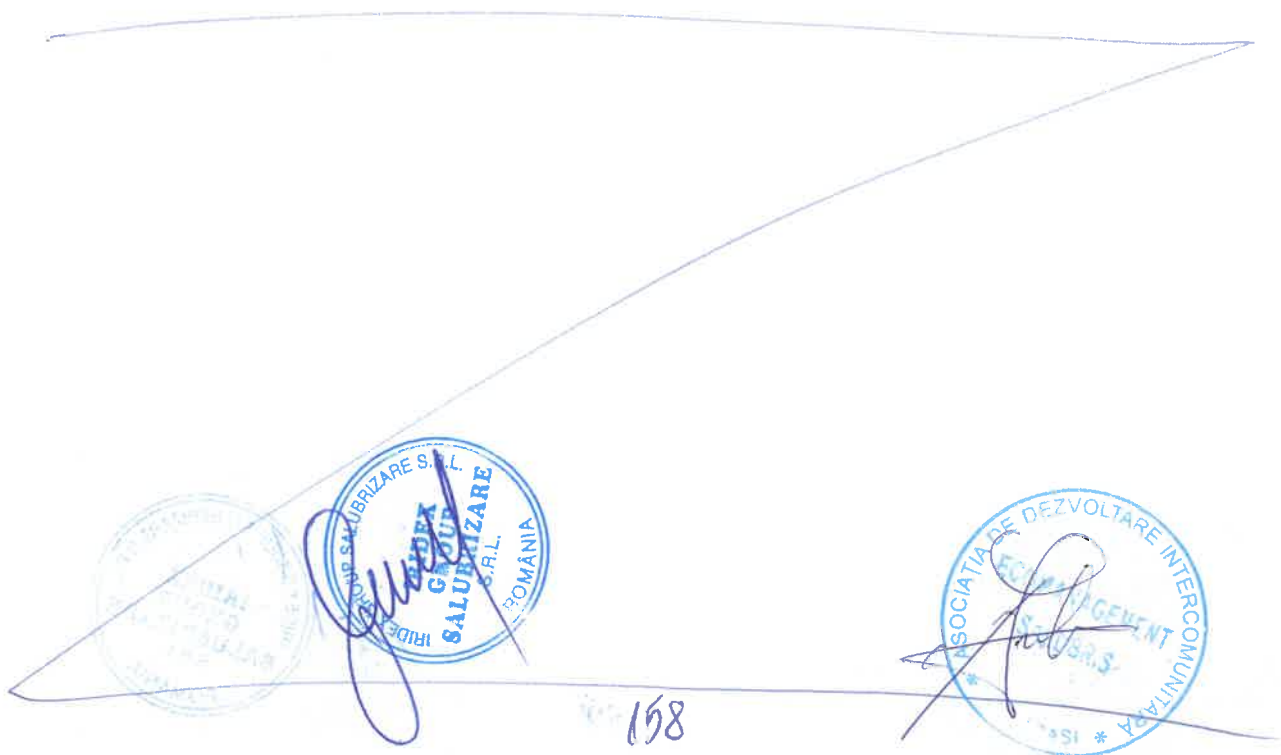
La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

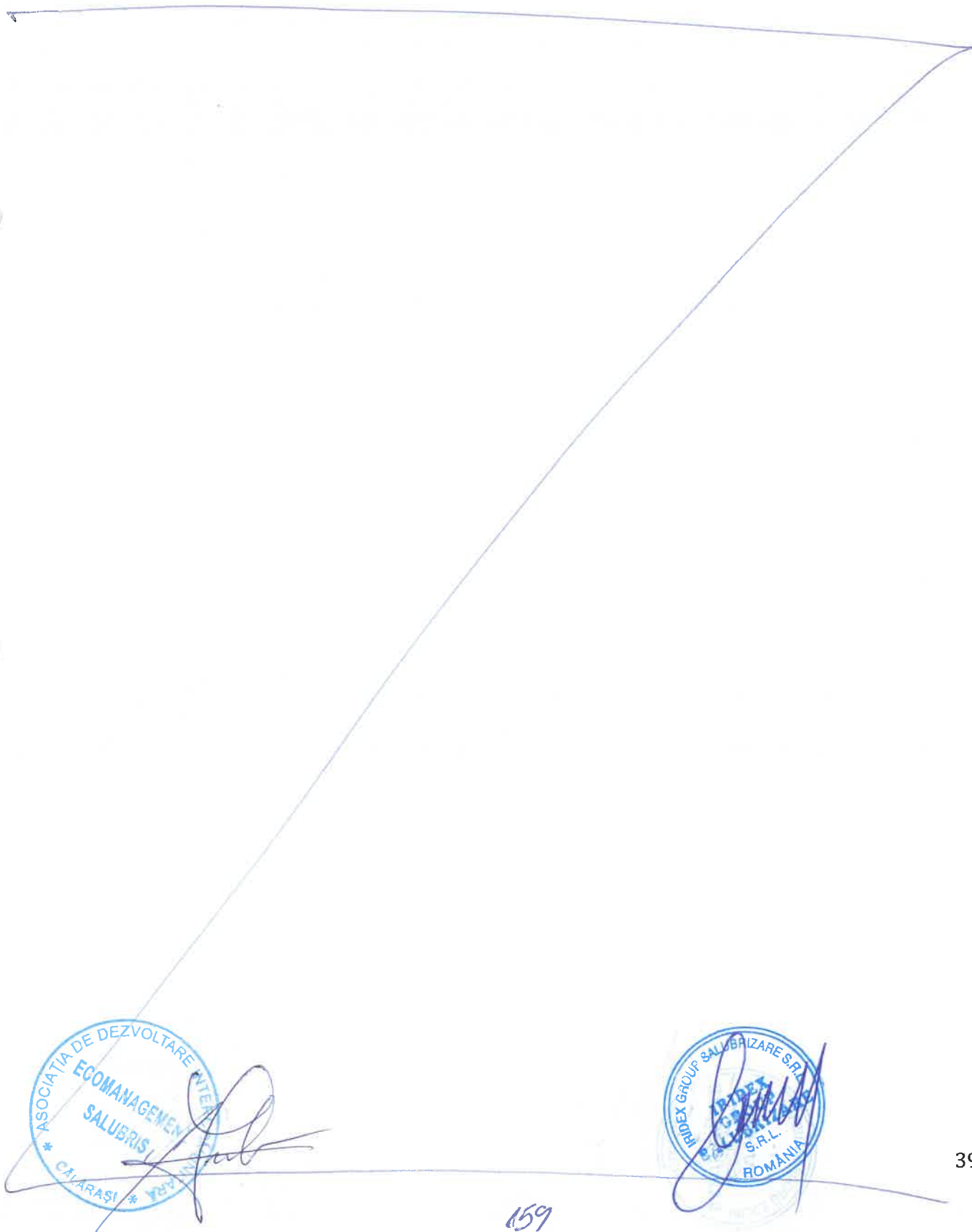


158

Anexe

Lista anexe:

Anexa nr.1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare



ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 2 a Județului Calarasi, consta în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compoziția deșeurilor este conform Determinărilor efectuate în Zona 2:

Tip Deșeu	Oltenița Populație (%)	Oltenița Agenți Ec. (%)	Rural Populație (%)	Rural Agenți Ec. (%)	Budești Populație (%)	Budești Agenți Ec. (%)	Medie Urban	Medie CII Urban
Biodegradabile	61.06%	59.97%	60.02%	61.22%	62.03%	63.43%	61.55%	61.70%
Hârtie și carton	3.70%	3.07%	2.85%	3.84%	2.17%	3.82%	2.94%	3.45%
Materiale textile	0.83%	0.37%	1.04%	0.41%	1.01%	0.80%	0.92%	0.59%
Materiale plastice	4.12%	3.98%	2.72%	3.43%	3.08%	4.23%	3.60%	4.11%
Lemn	0.33%	0.67%	0.67%	1.00%	0.72%	0.65%	0.53%	0.66%
Sticlă	1.68%	6.00%	0.81%	1.55%	0.69%	2.01%	1.19%	4.01%
Metale	0.84%	1.45%	1.19%	1.07%	0.82%	0.95%	0.83%	1.20%
Pământ și pietre	12.11%	8.96%	14.28%	10.29%	16.14%	11.69%	14.13%	10.33%
Reciclabile contaminate	7.24%	6.95%	6.33%	7.87%	8.27%	5.75%	7.76%	6.35%
Alte deșeuri	7.54%	8.08%	9.64%	8.92%	4.52%	6.17%	6.03%	7.13%
Voluminoase	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%
Periculoase	0.20%	0.15%	0.10%	0.05%	0.20%	0.15%	0.20%	0.15%
TOTAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Tabel 0-1

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice UAT	Număr de gospodării individuale (case) UAT	Număr de locuințe în blocuri
OLTENIȚA	21803	657	4325	5641
BUDEȘTI	6866	352	2972	90
TOTAL URBAN	28669	989	7297	5731
CASCIOARELE	1516	20	676	
CHIRNOGI	6513	219	2445	
CHISELET	3048	50	1200	
CRIVAȚ	1920	19	930	
CURCANI	5206	193	1600	
FRUMUȘANI	6014	139	3200	
FUNDENI	5468	168	1635	
GALBINAȘI	3637	83	877	
LUICA	1995	40	1013	

MITRENI	3663	28	1577	
NANA	2243	16	885	
PLATAREȘTI	3884	50	1500	
RADOVANU	3628	102	1204	
ȘOLDANU	3236	67	1310	
SPANȚOV	4513	90	1956	
ULMENI	4462	116	1700	
VASILĂȚI	4205	98	1566	
TOTAL RURAL	65151	1498	25274	
TOTAL ZONA II	93820	2487	32571	5731

Tabel 0-2

Aria de delegare	Distanța până la ST Oltenița (km)
OLTENIȚA	
BUDEȘTI	24
TOTAL URBAN	
CASCIOARELE	22
CHIRNOGI	10
CHISELET	27
CRIVAȚ	26
CURCANI	11
FRUMUȘANI	36
FUNDENI	43
GALBINAȘI	32
LUICA	16
MITRENI	8
NANA	21
PLATAREȘTI	40
RADOVANU	21
ȘOLDANU	17
SPANȚOV	20
ULMENI	13
VASILĂȚI	28

Tabel 0-3



ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini-
Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Oltenita				
OLTENIȚA	Urban	6,562.70	1412.19	7,974.89
BUDEȘTI	Urban	2,128.46	270.90	2,399.36
Total zona urbana		8,691.16	1683.09	10,374.25
CASCIOARELE	Rural	250.14	15.01	265.15
CHIRNOGI	Rural	911.82	166.93	1,078.75
CHISELET	Rural	539.50	15.26	554.75
CRIVAT	Rural	357.12	6.95	364.07
CURCANI	Rural	1,483.71	131.16	1,614.87
FRUMUȘANI	Rural	2,555.95	158.58	2,714.53
FUNDENI	Rural	1,700.55	170.05	1,870.60
GALBINAȘI	Rural	807.41	55.37	862.79
LUICA	Rural	393.02	10.78	403.80
MITRENI	Rural	857.14	40.23	897.37
NANA	Rural	379.07	13.17	392.23
PLATAREȘTI	Rural	1,180.74	75.18	1,255.92
RADOVANU	Rural	711.09	37.31	748.39
ȘOLDANU	Rural	915.79	24.64	940.43
SPANȚOV	Rural	821.37	16.79	838.16
ULMENI	Rural	745.15	52.15	797.30
VASILATȚI	Rural	1,286.73	67.08	1,353.81
TOTAL RURAL		15,896.28	1,056.65	16,952.93

Total contract		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana	Urban	8,691.16	1,683.09	10,374.25



162



Zona rurala	Rural	15,896.28	1,056.65	16,952.93
Total		24,587.45	2,739.73	27,327.18

Tabel 0-4

Impact SGR In Zona 2 anul 2025

Unitate administrativ-teritoriala	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE					
	Plastic		Metal		Sticla	
	Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
Oltenita	4,974,318.00	166,864.74	2,373,821.00	31,778.70	2,222,686.00	573,401.32
Budești	1,590,323.00	55,553.94	750,564.00	10,040.04	724,576.00	192,722.76
Căscioarele	-	-	-	-	-	-
Chirnogi	659,165.00	22,407.91	285,837.00	3,641.49	248,727.00	62,958.41
Chiselet	90,135.00	3,010.15	42,733.00	844.63	32,024.00	7,604.36
Crivăț	-	-	-	-	-	-
Curcani	3,504.00	119.53	2,159.00	65.47	2,235.00	553.84
Frumușani	600,361.00	21,078.12	296,913.00	4,002.77	298,982.00	81,339.66
Fundeni	417,703.00	14,580.38	159,069.00	1,925.32	180,608.00	50,777.66
Gălbinași	692,900.00	24,047.69	309,238.00	3,519.64	315,514.00	85,800.37
Luica	-	-	-	-	-	-
Mitreni	237,460.00	8,203.52	111,151.00	1,414.64	101,034.00	25,806.42
Nana	24,570.00	915.18	9,461.00	180.13	15,367.00	3,838.85
Plătărești	278,102.00	10,034.89	116,509.00	2,127.57	140,014.00	36,540.75
Radovanu	310,862.00	10,755.41	160,792.00	2,044.61	142,649.00	36,470.07
Soldanu	219,270.00	7,833.05	106,550.00	1,287.33	134,001.00	34,348.53
Spanțov	3,970.00	105.62	1,127.00	32.24	2,157.00	570.08
Ulmeni	314,446.00	10,559.95	157,575.00	2,016.40	111,793.00	28,741.70
Vasilați	159,229.00	5,640.24	78,326.00	885.85	70,578.00	19,538.10
Total [tone]		361.71		65.81		1,241.01

Tabel 0-5

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноza 2026
Total	[t/an]	1,082.00
Rata de capturare	[%]	70.00
Cantitate colectata separat		757.40
Tratare în vederea valorificării	[%]	70.00
Cantitate tratata pentru valorificare	[t/an]	530.18
Cantitate eliminata prin depozitare	[t/an]	227.22

Tabel 0-6



Textile	UM	Proгноza 2026
Menajere	[t/an]	245.28
Similare		14.18
Total generat		259.46
Rata de capturare	[%]	30
Cantitate colectata separat		
Textile colectate separat		
Menajere		73.58
Similare		4.25
Total colectat		77.84

Tabel 0-7

Periculoase din municipale	UM	Proгноza 2026
Menajere	[t/an]	33.28
Similare		3.05
Total generat		36.33
Rata de capturare		50
Cantitate colectata separat		
Menajere		16.64
Similare		
Total colectat		18.17

Tabel 0-8

Deseuri voluminoase	UM	Proгноza 2026
Menajere		86.06
Similare		9.59
Total generat	[t/an]	95.65
Rata de capturare	[%]	50
Cantitate colectata separat		
Menajere	[t/an]	43.03

Similare	[t/an]	
Total colectat	[t/an]	47.82

Tabel 0-9

Biodeseuri generate	UM	Proгноza 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	
Urban	[t/an]	2,674.49
Similare	[t/an]	
Urban	[t/an]	519.23
Piețe		
	[t/an]	7.76
Total	[t/an]	3,201.49

Tabel 0-10

Deseuri municipale abandonate	UM	Proгноza 2026
Deseuri reziduale menajere abandonate		918.77
Deseuri reziduale similare abandonate		46.88
Total		965.66

Tabel 0-11

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Proгноza 2026
Menajere		
Urban		3.04
Rural		4.17
Similare		
Urban		0.59
Rural		0.28
Total colectat		8.08

Tabel 0-12

DCD "la cerere"	UM	Proгноza 2026
-----------------	----	----------------------



Menajere		
Urban		60.20
Rural		68.46
Total		128.66

Tabel 0-13

DCD abandonate	UM	Proгноza 2026
Menajere		
Urban		30.10
Rural		91.28
Total		121.38

Tabel 0-14

Deseuri reciclabile colectate cu impact SGR	UM	Proгноza 2026
Recipient H/C	[t/an]	565.84
Menajere	[t/an]	495.69
Urban	[t/an]	178.56
Rural	[t/an]	317.13
Similare	[t/an]	68.99
Urban	[t/an]	40.59
Rural	[t/an]	28.40
Piețe	[t/an]	1.16
Recipient P/M	[t/an]	417.52
Menajere	[t/an]	320.44
Urban	[t/an]	56.80
Rural	[t/an]	263.64
Similare	[t/an]	95.79
Urban	[t/an]	62.50
Rural	[t/an]	33.28
Piețe	[t/an]	1.29
Impact SGR		(548.79)



166

Recipient sticlă	[t/an]	15.57
Menajere	[t/an]	9.40
Urban	[t/an]	2.38
Rural	[t/an]	7.03
Similare	[t/an]	5.77
Urban	[t/an]	4.28
Rural	[t/an]	1.49
Piețe	[t/an]	0.40
Impact SGR		(293.85)
Total	[t/an]	998.93



Cantități de deșeuri colectate (tone/an)																
Aria de delegare												Fluxuri speciale				
		Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Biodeseuri	Deseuri reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase							
ST Oltenita		Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare			
OLTENIȚA	Urban	134.83	34.05	43.60	52.44	2.26	7.48	2,019.51	435.66	830.67	18.11	2.48	6.56	1.06	11.48	2.47
OLTENIȚA	Urban	43.73	6.53	13.20	10.06	0.12	(3.20)	654.98	83.57	157.36	5.87	0.48	2.13	0.20	3.72	0.47
OLTENIȚA	Urban	178.56	40.59	56.80	62.50	2.38	4.28	2,674.49	519.23	988.03	23.99	2.95	8.69	1.26	15.21	2.95
OLTENIȚA	Rural	4.99	0.40	6.85	0.47	1.42	0.16	-	-	13.92	0.78	0.02	0.13	0.00	0.44	0.03
OLTENIȚA	Rural	18.19	4.49	(2.40)	5.26	(5.85)	0.49	-	-	154.27	2.84	0.21	0.46	0.04	1.60	0.29
OLTENIȚA	Rural	10.76	0.41	10.72	0.48	1.73	0.01	-	-	14.08	1.68	0.02	0.27	0.00	0.94	0.03
OLTENIȚA	Rural	7.12	0.19	9.77	0.22	2.02	0.08	-	-	6.44	1.11	0.01	0.18	0.00	0.62	0.01
OLTENIȚA	Rural	29.60	3.53	40.41	4.13	8.32	1.41	-	-	121.65	4.63	0.16	0.74	0.03	2.60	0.23
OLTENIȚA	Rural	50.99	4.26	43.62	5.00	0.26	0.01	-	-	146.36	7.97	0.20	1.28	0.04	4.47	0.28
OLTENIȚA	Rural	33.93	4.57	29.21	5.36	0.76	0.78	-	-	157.28	5.31	0.21	0.85	0.04	2.98	0.30
OLTENIȚA	Rural	16.11	1.49	(6.85)	1.74	(10.44)	(1.20)	-	-	50.59	2.52	0.07	0.40	0.01	1.41	0.10
OLTENIȚA	Rural	7.84	0.29	10.76	0.34	2.23	0.12	-	-	10.00	1.23	0.01	0.20	0.00	0.69	0.02
OLTENIȚA	Rural	17.10	1.08	13.36	1.27	0.34	(0.11)	-	-	37.08	2.67	0.05	0.43	0.01	1.50	0.07
OLTENIȚA	Rural	7.56	0.35	9.22	0.41	1.48	0.06	-	-	12.18	1.18	0.02	0.19	0.00	0.66	0.02
OLTENIȚA	Rural	23.56	2.02	19.55	2.37	0.30	0.05	-	-	69.41	3.68	0.09	0.59	0.02	2.07	0.13
OLTENIȚA	Rural	14.19	1.00	6.02	1.18	(2.35)	(0.36)	-	-	34.27	2.22	0.05	0.36	0.01	1.24	0.07
OLTENIȚA	Rural	18.27	0.66	15.49	0.78	(0.82)	(0.45)	-	-	22.55	2.86	0.03	0.46	0.01	1.60	0.04
OLTENIȚA	Rural	16.39	0.45	22.34	0.53	4.56	0.17	-	-	15.57	2.56	0.02	0.41	0.00	1.44	0.03
OLTENIȚA	Rural	14.87	1.40	7.19	1.64	(0.80)	(0.04)	-	-	48.11	2.32	0.06	0.37	0.01	1.30	0.09
OLTENIȚA	Rural	25.67	1.80	28.37	2.11	3.88	0.32	-	-	62.05	4.01	0.08	0.64	0.02	2.25	0.12
TOTAL RURAL		317.13	28.40	263.64	33.28	7.03	1.49	-	-	975.81	49.60	1.30	7.95	0.26	27.82	1.85

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)													
Total contract												Fluxuri speciale	Voluminoase

Aria de delegare	Urban	Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Biodeseuri	Deseuri reziduale	Textile	Periculoase	Menajere	Similare
Zona urbana	178.56	40.59	56.80	2.38	2,674.49	5,327.58	23.99	8.69	15.21	2.95
Zona rurala	317.13	28.40	263.64	7.03	-	14,859.48	49.60	7.95	27.82	1.85
Total	495.69	68.99	320.44	9.40	2,674.49	20,187.06	73.58	16.64	43.03	4.79

Tabel 0-15



169



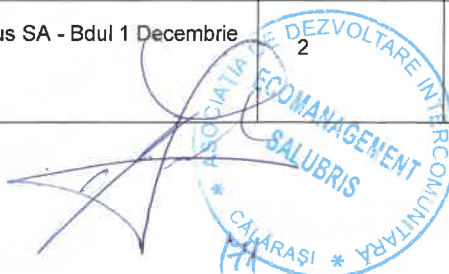
ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Nr. Crt.	Localitatea	Total Platforme (număr)	Platforma cu 1 container (număr)	Platforma cu 2 containere (număr)	Platforma cu 3 containere (număr)	Platforma cu 4 containere (număr)	Platforma cu 6 containere (număr)
1	Municipiul Oltenița	8			8		
2	Oraș Budești	38		23	15		
3	Comuna Cascioarele	15	5		10		
4	Comuna Chirnogi	70	38	15	11	6	
5	Comuna Chiselet	40	32		8		
6	Comuna Crivăț	27	22		5		
7	Comuna Curcani	46	22	13	11		
8	Comuna Frumușani	36	8	15	10	3	
9	Comuna Fundeni	22			2	20	
10	Comuna Galbinași	18		4		1	13
11	Comuna Luica	23	15	3	5		
12	Comuna Mitreni	49	34	4	11		
13	Comuna Nana	7					7
14	Comuna Platarești	45	33	3	8	1	
15	Comuna Radovanu	55	41	3	11		
16	Comuna Șoldanu	33	22	3	4	4	
17	Comuna Spanțov	27	1	6	20		
18	Comuna Ulmeni	35	12	11		12	
19	Comuna Vasilati	22	2		13	7	
	Total platforme construite	616	287	103	152	54	20
	Total containere noi	1285	287	206	456	216	120

Categorie / Tip platformă	Denumire locație, amplasare (Proiect PHARE)	Containere Metal (1,1 mc) - Reziduale	Containere Metal (1,1 mc) Hartie/Carton	Containere Metal (1,1 mc) - Plastic	Containere Metal (1,1 mc) - Sticlă
I. Zona de blocuri (33 puncte)	Bdul 1 Decembrie 1918 - intersecție M. Eminescu	1	1	1	1
	Str. Luceafărului (Farmacie BIG)	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1

	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918, (Regie)	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. E	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. Mic (REMZY)	1	1	1	1
	Bdul Republicii, (CT-1)	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. D	1	1	1	1
	Str. Heliade Rădulescu (CT-9)	1	1	1	1
	Str. M. Bravu, bl. Z	1	1	1	1
	Str. Mircea Eliade	1	1	1	1
	Str. M. Bravu (Cimitir)	1	1	1	1
	Aleea Flacăra	1	1	1	1
	Str. Cuza Vodă - intersecție N. Bălcescu (8 etaje)	1	1	1	1
	Str. Cuza Vodă (CT-8)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului (CT-7)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului, bl. 105 (NAGY)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului, bl. 127 (Baie)	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu (CT-5) - (CEC)	1	1	1	1
	Str. Argeșului, bl. Colț	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, bl. C1-C5	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, (CT-6)	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, bl. F4	1	1	1	1
	Str. Nicolae Belea nr. 3	1	1	1	1
	Str. Nicolae Belea (Piață)	1	1	1	1
	Str. Pescarilor - intersecție Piață Mercur	1	1	1	1
	Aleea Cuza Vodă (cămine)	1	1	1	1
Subtotal (Zone de blocuri)		33	33	33	33
II. Agenți economici (18 containere metalice)	Tradanubius SA - Bdul 1 Decembrie nr. 35	2	-	-	-



	Căminul de persoane vârstnice Sf. Gheorghe (Str. Alex. Iliescu 85B)	1	-	-	-
	Nicolas Company - Bdul Republicii nr. 54	1	-	-	-
	Sc. Generală "Spiru Haret" - Str. M. Eminescu nr. 23	1	-	-	-
	ISU - Detașament Pompieri Oltenița (Șos. Portului nr. 1)	1	-	-	-
	Primăria Municipiului Oltenița (Bdul Republicii nr. 40)	4	-	-	-
	Spitalul Municipal Oltenița (Str. Argeșului nr. 134)	2	-	-	-
	Lic. Tehnologic "N. Bălcescu" (Șos. Portului nr. 3)	1	-	-	-
	Lic. Teoretic "Neagoe Basarab" (Bdul Tineretului nr. 151)	1	-	-	-
	Stentor (Șos. Portului nr. 158)	2	-	-	-
	Lic. Tehnic "Ion Ghica" (Str. Argeșului nr. 100)	1	-	-	-
	Mașini Hibrid SRL (Șos. Portului nr. 45)	1	-	-	-
	Subtotal (Agenți economici)	18	-	-	-
	TOTAL GENERAL	65	33	33	33

Informatii suplimentare Mun. Oltenita:

Proiect P.N.R.R. Ecoinsule: Este aprobat un proiect pentru construirea unui număr de **50 ecoinsule**, „INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE ÎN MUNICIPIUL OLTENIȚA”, cod proiect: C311B0122000066 (insule supraterane încasate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi)

Proiect P.N.R.R. CAV: Referitor la spații amenajate pentru colectarea ocazională a deșeurilor din construcții, voluminoase și periculoase, vă informăm că avem **1 Proiect în curs de execuție (finalizat 85%)**, pentru: „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL OLTENIȚA”, cod proiect C311A0122000334.” -Nu face obiectul delegarii.

Se deruleaza procedura pentru achiziționarea a 6 containere pentru textile.

Amplasare Platforme Betonate - Municipiul Oltenița

1. Bd. 1 Decembrie 1918 – intersecție cu Str. Mihai Eminescu
2. Str. Luceafărului (Farmacie BIG)



172

3. **Bd. 1 Decembrie**
4. **Bd. 1 Decembrie**
5. **Bd. 1 Decembrie**
6. **Bd. 1 Decembrie** (Regia de tutun)
7. **Bd. 1 Decembrie**
8. **Bd. 1 Decembrie**
9. **Bd. 1 Decembrie**
10. **Bd. 1 Decembrie**
11. **Bd. Republicii**, bl. E
12. **Bd. Republicii**, bloc Mic
13. **Bd. Republicii**, CT-1
14. **Bd. Republicii**, bl. D
15. **Str. Heliade Rădulescu**, CT-9
16. **Str. Mihai Bravu**, bl. Z
17. **Str. Mircea Eliade**
18. **Str. Mihai Bravu**, Cimitir
19. **Aleea Flacăra**
20. **Str. Cuza-Vodă** – intersecție cu Str. Nicolae Bălcescu
21. **Str. Cuza-Vodă**, CT-8
22. **Bd. Tineretului**, CT-7
23. **Bd. Tineretului**, bl. 105
24. **Bd. Tineretului**, bl. 127 (Baie)
25. **Str. Alexandru Iliescu**, CT-5 – CEC
26. **Str. Argeșului**, bl. Colț
27. **Str. Alexandru Iliescu**, bl. C1-C5
28. **Str. Alexandru Iliescu**, CT-6



173



29. **Str. Alexandru Iliescu**, bl. F4
30. **Str. Nicolae Belea** nr. 3
31. **Str. Nicolae Belea** (Piață)
32. **Str. Pescarilor** – intersecție cu Piața Mercur
33. **Aleea Cuza-Vodă** (cămine Turol)

Toate aceste platforme sunt în prezent echipate cu câte **3 containere metalice** de 1,1 mc fiecare.

Platforme subterane

<u>Nr.</u>	<u>Amplasare adresa</u>	<u>Platforme subterane</u>
<u>1</u>	<u>Str. Luceafarului (Farmacie BIG)</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>Bdul Republicii, (CT-1)</u>	<u>1</u>
<u>3</u>	<u>Str. Cuza Voda - intersectie N. Balcescu (8 etaje)</u>	<u>1</u>
<u>4</u>	<u>Bdul Tineretului (CT-7)</u>	<u>1</u>
<u>5</u>	<u>Bdul Tineretului bl. 105 (NAGY)</u>	<u>1</u>
<u>6</u>	<u>Bdul Tineretului, bl. 127 (Baie)</u>	<u>1</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>6</u>

Informatii Oras Budesti

Numărul de platforme ce vor fi echipate cu containere: total 91, din care:

- Satul Aprozi: 11
- Orașul Budești: 65



174



- Satul Gruiu: 9
- Satul Buciumeni: 6

Numărul de platforme pentru sticlă și textile (și locația acestora): total 38, din care:

- Satul Aprozi: 5
- Orașul Budești: 28
- Satul Gruiu: 3
- Satul Buciumeni: 2



175



ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ST Oltenita	Nr. grădinițe	Nr. școli	Nr. Licee
Oltenița	7	5	2
Budești	4	4	
Total zona urbana			
Căscioarele	1	1	
Chirnogi	2	2	
Chiselet	2	1	
Crivăț	1	1	
Curcani	2	2	
Frumușani	6	7	
Fundeni	3	3	
Gălbinași	2	2	
Luica	0	0	
Mitreni	3	3	
Nana	1	1	
Plătărești	0	0	
Radovanu	1	1	
Șoldanu	1	2	
Spanțov	4	2	
Ulmeni	3	3	
Vasilați	0	0	
TOTAL RURAL			

Tabel 0-16



176



ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămână (156 ridicări/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an).

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 dată pe săptămână;

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 dată la două săptămâni (26 ridicări/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(5) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an)

(6) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an)

(7) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an) în zona de blocuri și 1 dată/lună în zona de case. Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

(8) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an) în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

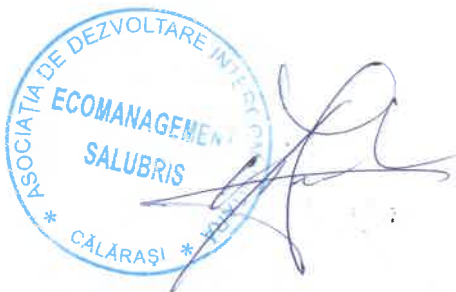
(9) Având în vedere cantitățile de deșeuri reciclabile colectate în anul anterior, deșeurile reciclabile de hârtie și carton și plastic și metal vor fi colectate împreună în același sac de colectare de 120 l pus la dispoziție de operator conform frecvențelor menționate.

Frecvența de colectare a biodeseurilor menajere este de 2 ori pe săptămână (104 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an).

Biodeseurile și deșeurile verzi din mediul rural

(2) În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri.

(3) Delegatul va putea institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplătiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinată de numărul solicitărilor din fiecare UAT în parte.



174



Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
OLTENIȚA	156	156	104	104	52	52
BUDEȘTI	156	156	104	104	52	52
Total zona urbana						
CASCIOARELE					52	52
CHIRNOGI					52	52
CHISELET					52	52
CRIVAȚ					52	52
CURCANI					52	52
FRUMUȘANI					52	52
FUNDENI					52	52
GALBINAȘI					52	52
LUICA					52	52
MITRENI					52	52
NANA					52	52
PLATAREȘTI					52	52
RADOVANU					52	52
ȘOLDANU					52	52
SPANȚOV					52	52
ULMENI					52	52
VASI LAȚI					52	52

Tabel 5.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare	Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice
------------------	---	---

	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
OLTENIȚA	52	52	13		26	26	13	
BUDEȘTI	52	52	13		26	26	13	
Total zona urbana								
CASCIOARELE					13	13	13	
CHIRNOGI					13	13	13	
CHISELET					13	13	13	
CRIVAȚ					13	13	13	
CURCANI					13	13	13	
FRUMUȘANI					13	13	13	
FUNDENI					13	13	13	
GALBINAȘI					13	13	13	
LUICA					13	13	13	
MITRENI					13	13	13	
NANA					13	13	13	
PLATAREȘTI					13	13	13	
RADOVANU					13	13	13	
ȘOLDANU					13	13	13	
SPANȚOV					13	13	13	
ULMENI					13	13	13	
VASI LAȚI					13	13	13	

Tabel 5.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare



179



ANEXA Nr. 5.1 la caietul de sarcini

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Nr.	Localitate (Zona 2)	Deșeuri reziduale (Oțel zincat)	Hartie/ Carton (PEID)	Plastic/ Metal (PEID)	Sticlă (Oțel zincat)	Total containere noi
1	Municipiul Oltenița	-	8	8	8	24
2	Oraș Budești	56	10	15	10	91
3	Comuna Cascioarele	25	-	5	5	35
4	Comuna Chirnogi	91	-	17	17	125
5	Comuna Chiselet	40	-	8	8	56
6	Comuna Crivăț	27	-	5	5	37
7	Comuna Curcani	59	-	11	11	81
8	Comuna Frumușani	58	-	11	11	80
9	Comuna Fundeni	62	-	12	12	86
10	Comuna Galbinași	62	-	14	14	90
11	Comuna Luica	26	-	5	5	36
12	Comuna Mitreni	55	-	10	10	75
13	Comuna Nana	30	-	6	6	42
14	Comuna Platarești	49	-	9	9	67
15	Comuna Radovanu	58	-	11	11	80
16	Comuna Șoldanu	40	-	8	8	56
17	Comuna Spanțov	53	-	10	10	73
18	Comuna Ulmeni	60	-	11	11	82
19	Comuna Vasilati	51	-	9	9	69
	TOTAL ZONA 2	902	18	185	180	1285

Suplimentar, se adauga si cele 6 platforme ale UAT Oltenita.



180



ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Lista de investiții în sarcina operatorului,

Frakția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	4
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	
		Pubele maro de litri, zona rurală	
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	3
	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo și supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să	

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
		aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona urbană Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona urbană Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona urbană Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	189722 buc/an 328562 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană Pubele de litri, pentru PC de tip , zona urbană	

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona urbană	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	buc/an
		Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	buc/an
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția "Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	1
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	1
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	3
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
.			

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Nota: autospeciile solicitate nu sunt din categoria bunurilor de retur.



183





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

ANEXA 13

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
JUDEȚUL CALARASI”**

Calarasi, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.1, camera nr.7 jud. Calarasi

Tel./Fax : 0242 313304:0787 735 687, C.I.F.RO 25179913

E_mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Aprobat,

Presedinte



**PROCEDURA OPERATIONALA DE MONITORIZARE A
CONTRACTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE**





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

CUPRINS

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	7
6. Responsabilități	10
7. Anexe	12



086





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

1.

Scop

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și exercitare a activităților de monitorizare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județ.

Prezenta procedură este elaborată pentru a asigura monitorizarea contractelor încheiate cu operatorii serviciului de salubritate, care au ca obiect de activitate colectarea și transportul deșeurilor municipale.

2.

Domeniu de aplicare

Procedura operationala reglementează modul în care se realizează monitorizarea contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale în cadrul ADI Sistem Integrat de Gestionare Deșuri.

Procedura se aplică pe toată durata contractului de servicii.

Prezenta procedură se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI SIGD cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

3.

Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2. Legislație primară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare;



187

ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com



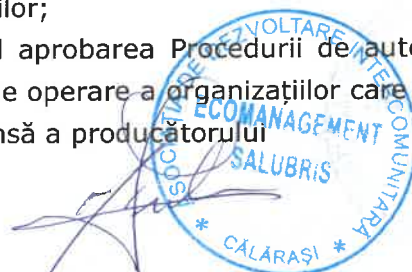
- OUG nr. 74/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu completările și modificările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii 101/2006

3.3. Legislație secundară și terțiară

- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului



188





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

- Ordinul presedintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire,ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritare

3.4.Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Actul constitutiv;
- Statutul;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul serviciului de salubritare;
- Caietul de sarcini;
- Contractul/contractele de delegare.

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definiții

- **Contractul de Delegare a Gestiunii** – actul juridic care reglementează raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară și Operatorul care furnizează/prestează Serviciul de Salubritare;
- **Operator** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea unor activități componente ale Serviciului de Salubritare;

Responsabil – persoană fizică, angajată în cadrul aparatului tehnic și, după caz, încadrată în una dintre structurile aparatului tehnic, căreia îi sunt repartizate

- responsabilități ce contribuie la îndeplinirea activității și la exercitarea atribuțiilor aparatului tehnic;
- **Serviciul de Salubritare** – una sau mai multe dintre activitățile componente ale serviciului publice salubritare, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;
- **Tarif** – contravaloarea Serviciului de Salubritare furnizat/prestat de Operator, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii.

4.2 Abrevieri

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

ANRSC Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

HG Hotărârea Guvernului

MM Ministerul Mediului

OU Ordonanță de Urgență a Guvernului



ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com



SMID Sistem de Management Integrat al Deșeurilor

TMB Tratare Mecano-Biologică

UAT Unitate administrativ-teritorială

SCIM Sistemul de control intern managerial.

CM Comisia de monitorizare a entității publice;

5. Descrierea procedurii Monitorizarea Contractelor de Colectare si Transport a Deseurilor Municipale.

5.1. Programarea si planificare a monitorizarilor (inspectie si solicitare documente)

Programarea inspectiilor la Delegat se realizează in fiecare an, astfel încât fiecare proces implicat în SMID să fie inspectat cel puțin o dată pe an. Programul anual de inspectii este transmis tuturor responsabililor activitatilor care urmează a fi inspectate de catre Delegatar. Se pot iniția inspectii neplanificate la Delegat în funcție de rezultatele monitorizarilor lunare, importanta proceselor implicate, modificările care afecteaza Delegatul, creșterea numărului de reclamații de la cetateni/beneficiari, etc.

Planificarea inspectiei la delegat se transmite la delegat cu cel puțin 5 zile inainte de data stabilita a inspectiei.

Programarea procesului de inspectie pe teren se face in baza Programului de Monitorizare, care se intocmeste de catre aparatul tehnic pana la data de 20 a lunii curente, pentru luna urmatoare, acest grafic intrand in aplicare dupa aprobarea directorului executiv. Programul de monitorizare se intocmeste avand in vedere traseul / graficele de colectare / frecventa de colectare / orarul de colectare, toate acestea fiind aprobate de catre ADI (tehnic) si puse la dispozitie de catre delegat, de cate ori se efectueaza modificari a acestora. Programul de monitorizare va avea in vedere si inspectii inopinate in teren.

5.2. Efectuarea monitorizarilor (inspectie si solicitare documente)

Monitorizarea se desfășoară sub formă de vizualizare documente in original si inspectie pe teren si se au în vedere următoarele:

- conformitatea prevederilor contractuale, a anexelor la acesta si a prevederilor legale si altor standarde in vigoare și identificarea zonelor de îmbunătățire potențială a acestora;
- conformitatea SMI cu cerintele proprii a delegatului pentru SMI (informatiile documentate SMI);
- conformitatea cu obligatiile de conformare aplicabile ;
- rezultatele controalelor anterioare, controale de la autoritati: garda de mediu, ITM, reclamatii client, cetateni, UAT – uri, etc.

Neconformitățile sunt documentate clar, concis și sprijinite de dovezi, iar toate neconformitățile constatate sunt comunicate delegatului

Realizarea procesului de monitorizare se face:

- prin inspectie in teren pe baza urmatoarelor criterii: obiectul monitorizarii, frecventa de monitorizare, modalitatea de monitorizare, documentele verificate si informatiile de verificat.
- prin solicitarea de documente de catre ADI catre delegat, care vor fi transmise de catre acestia în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport de hârtie (copii),





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

- monitorizarea cantitatilor colectate si transportate se face in baza bonurilor de cantar si a rapoartelor primite de la Delegat si sunt inregistrate in format electronic/fiecare zona/UAT in parte. Se pastreaza toata arhiva privind monitorizarea cantitatilor si acestea pot fi vizualizate pe site -ul ADI.

Realizarea monitorizarii zilnice a activitatii se face intr-o aplicatie pe site-ul ADI, atat privind respectarea graficelor de operare cat si a cantitatilor colectate si raportate zilnic.

5.3. Elaborarea Rapoartelor de activitate.

Pentru luna incheiata monitorul prezinta un Raport de monitorizare pentru luna incheiata si va intocmi un Raport de Activitate lunar,

Inopinat compartimentului tehnic al ADI desfasoara inspectii neplanificate in teren. Inregistrarea modului de raportare a rezultatelor, este cel descris mai sus, iar daca este cazul, emite Rapoarte de neconformitate pe care le urmareste pana la inchiderea lor.

Pentru fiecare neconformitate constatata se intocmeste cate un Raport de neconformitate care se anexeaza la Raportul de activitate. Aceste Rapoarte sunt identificate cu numere de ordine alocate din Registrul de evidenta, de catre fiecare monitor.

Rapoartele de activitate lunara sunt transmise Directorului Executiv pentru informarea acestuia cu privire la rezultatele inspectiei.

5.4. Stabilire corectie si actiuni corective

Pentru imbunatatirea continua a SMID, pe baza neconformitatilor constatate, ADI stabileste:

- corectia - pentru eliminarea neconformitatii
- actiunea coercitiva-pentru eliminarea cauzelor
- data pentru aplicarea corectiei si actiunii coercitive

Pentru sesizarile si reclamatii primite la ADI, pe diferite cai de comunicare (telefonica, mail, sau direct la sediu, etc) acestea se inregistreaza de catre secretariat si se analizeaza de monitori, daca sunt intemeiate se intocmeste un raport.

5.5. Implementare corectie si actiuni corective

Corectiile si actiunile corective trebuie aplicate pana la data planificata in raport de catre persoanele desemnate.

5.6. Verificarea aplicarii corectiei si a eficacitatii actiunii corective

In situatia in care, la verificarea corectiilor/actiunilor corective se constata ca acestea nu au fost aplicate, se poate stabili un nou termen de aplicare sau se poate modifica corectia/actiunea corectiva prin emiterea unei alt Raport.

Verificarea eficacitatii actiunilor corective din Raport se efectueaza inaintea analizei efectuate de ADI.

In situatia in care actiunile corective nu au fost eficace se supune analizei conducerii pentru stabilirea altor actiuni corective.



ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com



5.7. Raportare eficacitate actiuni corective

În urma verificării implementării și eficacității acțiunii corective, rezultatele sunt raportate responsabilului de proces directorului executiv.

5.8. Incheiere monitorizarilor(inspectie si solicitare documente)

Originalele Rapoartelor de activitate, Programul de monitorizare lunara, dovezile aferente (poze) , Raportul Anual,Registrul de evidenta a monitorizarilor si Registrul Rapoarte, se pastreaza la ADI.

5.9. Monitorizarea realizării și a eficacității programului de monitorizare.

Datele referitoare monitorizarilor si eficacitatea actiunilor corective sunt analizate statistic si sunt prezentate in Analiza efectuata de ADI (cel putin o data / an, sau de cate ori este nevoie), care se va finaliza cu Raportul anual de monitorizare a modului de functionare si performantei SMID.

6. Responsabilitati

6.1. RESPONSABILITĂȚI ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

Conform prevederilor contractelor de delegare sau a mandatului special primit, după caz, ADI este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea executării contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe teritoriul județului.

Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale referitoare la monitorizarea contractelor de delegare a colectării și transportului deșeurilor municipale:

1. Participă, alături Director Executiv, la verificarea fișelor de fundamentare, elaborate de Operatori, pentru stabilirea, modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului de Salubritate.
2. Participă, alături de Director Executiv, la verificarea modului de calcul al tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de Operatori pentru gestionarea deșeurilor
3. Urmărește respectarea indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor si participă, alături de Director Executiv si aplicarea penalităților pentru nerealizarea acestor indicatori de performanță.
4. Monitorizează implementarea instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», în forma stabilită la nivelul ADI.
5. Participă, alături de Director Executiv, la calcularea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor, aferente beneficiarilor Serviciului de Salubritate;
6. Monitorizează execuția Contractelor de Delegare a Gestiunii, cu respectarea prevederilor procedurii operaționale specifice, în acest sens, exercită, următoarele responsabilități:



ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

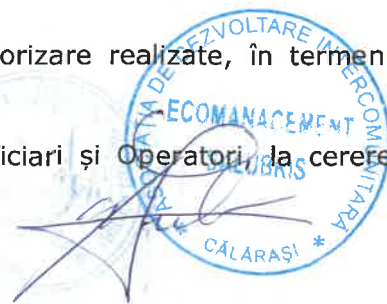
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

- a) verifică și avizează situațiile de cantități elaborate și înaintate de Operatori în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - b) verifică corectitudinea rapoartelor pe care Operatorii au obligația să le înainteze către ADI, conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - c) verifică, în teren, modul de îndeplinire de către Operatori a obligațiilor ce le revin în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii, inclusiv prin efectuarea de inspecții programate și inopinate;
 - d) verifică periodic calitatea serviciilor prestate de Operator;
 - e) verifică integritatea recipientelor de colectare și înlocuirea acestora de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea
 - f) verifică dotarea punctelor de colectare (*unde este cazul*) cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport din dotare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
 - g) verifică dacă recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții de deșeuri, conținute în deșeurile municipale, sunt inscripționate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
 - h) verifică dacă este necesară suplimentarea capacității de stocare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
 - i) verifică, prin sondaj, dacă operatorul încarcă întreaga cantitate de deșeuri pre colectate, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare;
 - j) întocmește rapoarte lunare și anuale de monitorizare a modului de funcționare, conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind și măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
 - k) include în raportul lunar și anual de monitorizare concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și va propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
 - l) transmite Operatorului rapoartele anuale de monitorizare realizate, în termenul stabilit în contract;
7. Asigură medierea conflictelor contractuale dintre beneficiari și Operatori la cererea oricăreia dintre părți,



ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com



8. Contribuie, în concordanță cu competențele specifice, alături de Director Executiv, la elaborarea următoarelor documente:
 - a) strategia privind dezvoltarea Serviciului de Salubritate;
 - b) studiile de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune a activităților componente ale Serviciului de Salubritate;
 - c) documentațiile de atribuire aferente procedurilor de atribuire a Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - d) caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicabile la nivelul ariei de competență a ADI;
9. Nu perturbă Operatorul în exercitarea drepturilor sale care decurg din contractul de delegare;
10. Sprijină Operatorul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Beneficiarilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor;
11. Păstrează, în termenii legali, confidențialitatea datelor economice și financiare și a informațiilor privind activitatea operatorului, altele decât cele care reprezintă un interes public;

6.2. RESPONSABILITĂȚI OPERATORI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR

Operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor are următoarele responsabilități/obligații:

1. Asigură prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini al Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă,
2. Prestează Serviciul pentru toți Beneficiarii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate și lasă în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
3. Colectează doar deșeurile generate în aria delegării;
4. Prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
5. Ridică deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
6. Dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție;
7. Respectă traseele de transport al deșeurilor aprobate;
8. Corectează și adaptează regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
9. Aduce la cunoștință beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare



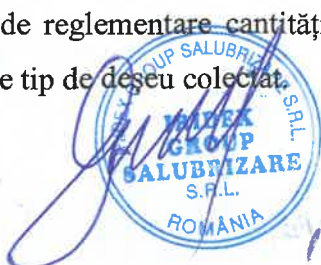
194

- b) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- c) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- d) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- e) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative (daca este cazul);
- f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate.
- g) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deșeuri (semestrial);

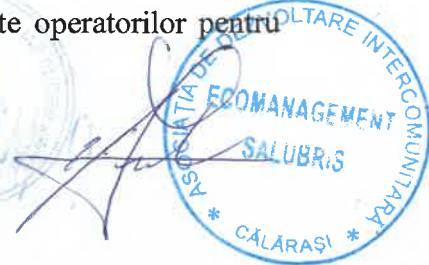
Raport anual

Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
- b. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță menționați în contract.
- d. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative (daca este cazul);
- e. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
 - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
 - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
 - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție, dacă este cazul;
 - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- f. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.



195



Raportari Delegat

Rapoartele zilnice se realizează de Delegat la solicitarea Delegatarului (ADI) și se predau în format electronic în maximum 24 de ore de la solicitare.

Raport zilnic

Data:

Capitolul 1. Cantități de deșeuri municipale colectate

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/vehicul de colectare, astfel:

Tabel 1: Tabel monitorizare activitate colectate si transport

Nr. înmatriculare vehicul	Localitate/UAT	Categorie deșeu	Tip beneficiar poulatie/AE	Cantitate Colectata *	Observatii
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Nota: * coloana cu cantitati colectate se va completa a doua zi si se va retransmite la ADI.

Raport lunar

Delegatul va raporta **lunar** Delegatarului cel puțin următoarele:

- cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcăt pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii (nr. AE+IP/UAT);
- situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract;
- infrastructura de colectare a deșeurilor înlocuită (pubele/containere deteriorate);
- asigurarea igienei la platformele de colectare;
- evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Raport trimestrial

Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

- performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță menționați în contract;





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

10. Respectă instrucțiunile/procedurile interne de prestare a activității;
11. Asigură capacitatea de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți beneficiarii din aria delegării;
12. Respectă fluxul deșeurilor prevăzut în contract și colectează separat deșeurile reciclabile și nu amestecă tipurile de deșeuri în momentul ridicării lor;
13. Acceptă modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
14. Plătește despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
15. Depune toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și asigură exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
16. Transmite Delegatarului (ADI) modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
17. Deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
18. Respectă indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și îmbunătățesc în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
19. Aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului

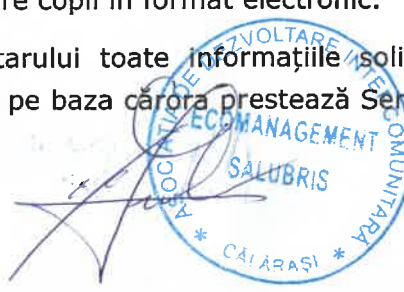
Ține și păstrează în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.

20. Păstrează în format electronic, actualizează periodic toate bazele de date și tabelele centralizatoare și transmite Delegatarului la cerere copii în format electronic.

21. Furnizează Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și asigură accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale contractului;



197





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313304 ; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

22. Ține evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv a tuturor beneficiarilor serviciului și raportează periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
23. Raportează Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
24. Prezintă, la începutul fiecărui an contractual, Delegatarului, dovezi privind:
 - a) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) înmatricularea vehiculelor;
 - c) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - d) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile

Anexe

1. Fisa de monitorizare - Anexa 1
2. Chestionar de monitorizare lunar
3. Raport de monitorizare lunar
4. Registru de evidenta a monitorizarilor lunare
5. Raport anual ADI – Anexa 2
6. Raportare Delegat – Anexa 3



FISA DE MONITORIZARE - MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE DELEGARE COLECTARE+TRANSPORT

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
1	Operatorul prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale?	Sondaj	✓ Solicitare documente	✓ Graficul de colectare realizat de operator	✓ Se verifică conformitatea cu graficul de colectare stabilit
2	Operatorul ridică deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite, respectând frecvența de colectare aprobată?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Graficul de colectare realizat de operator	✓ Se verifică conformitatea cu graficul de colectare stabilit
3	Operatorul dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție?	anual	✓ Inspecție	-	✓ Se verifică existența și funcționalitatea dispeceratului
4	Operatorul spală și se dezinfectează punctele de colectare, recipientele și vehiculele (conform contract)?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Graficul de curățare a punctelor de colectare, recipientelor și vehiculelor	✓ Se analizează respectarea graficului de curățare
5	Operatorul respectă traseele de transport al deșeurilor aprobate?	sondaj	✓ Solicitare documente	✓ Graficul de colectare pe traseele alese aleatoriu	✓ Se verifică conformitatea cu traseele de transport aprobate
6	Operatorul aduce la cunoștința beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare	anual	✓ Solicitare documente	✓ Înștiințări privind modificările de tarif.	✓ Se analizează dacă informarea a fost realizată pentru toți beneficiarii
7	Operatorul asigură capacitatea de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți beneficiarii din aria de legătură?	sondaj	✓ Vizite de teren	-	✓ Se verifică ridicarea tuturor deșeurilor de la punctele de colectare

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
	Operatorul încarcă întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și se lasă în stare de curățenie punctele de colectare?				
	Operatorul respectă fluxul deșeurilor prevăzut în contract și colectează separat deșeurile reciclabile și nu amestecă tipurile de deșeuri în momentul ridicării lor?	sondaj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizite de teren ✓ Sondaj în rândul populației 	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică dacă colectarea se face pe fiecare fracție de deșeu (umed/uscat) și dacă mașinile utilizate transportă separat fiecare fracție.
	Operatorul transmite Delegatarului (ADI) modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia?	anual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind situația actuală a patrimoniului public cu modificările suferite 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează din punct de vedere cantitativ și calitativ obiectivele patrimoniului
10	Operatorul deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații?	anual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorizațiile necesare pentru prestarea serviciului 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifica valabilitatea autorizațiilor
11	Operatorul îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului?	anual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raportul anual 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează raportarea anuală a Operatorului privind performanța realizată în ceea ce privește respectarea

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
12	Operatorul înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun?	lunar, trimestrial și anual	✓ Solicitare documente	✓ Registrul în care se consemnează numărul de ordine al reclamației, numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, modul de rezolvare a reclamației	indicatoarele de performanță stabilite ✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea reclamațiilor; ✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns la toate reclamațiile
13	Operatorul organizează periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și sprijină Delegatul în campaniile proprii, organizate pentru informarea beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor?	anual	✓ Solicitare documente	✓ Contracte semnate cu organizatorii de evenimente	✓ Se analizează dacă campaniile de informare și conștientizare au fost realizate pentru un eșantion semnificativ de beneficiari.
14	Operatorul achiziționează și pune la dispoziția deținătorilor de deșuri recipiente necesare realizării activității de colectare separată a deșeurilor?	anual	✓ Solicitare documente ✓ Inspecție	✓ Centralizare a Proceselor verbale de predare-primire semnate cu beneficiarii	✓ Se analizează dacă au fost puse la dispoziția tuturor beneficiarilor recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ✓ Prin sondaj se verifică dacă recipientele au fost puse la dispoziția beneficiarului

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
15	Operatorul păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tabelele centralizatoare privind situația deșeurilor colectate?	lunar, trimestrial, anual	✓ Solicitare documente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte lunare ✓ Rapoarte anuale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează corectitudinea datelor și respectarea modului de raportare conform formatului stabilit ✓ Se urmărește transmiterea la termen la rapoartelor lunare, trimestriale și anuale

* Documentele solicitate în vederea desfășurării procesului de monitorizare vor fi transmise în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport de hârtie (copii). Concluziile și neconformitățile constatate în urma procesului de monitorizare sunt menționate în Raportul anual de monitorizare a modului de funcționare și performanței



Delegatarul va întocmi un Raport Anual cu informațiile referitoare la anul precedent.

Raport anual

Anul: ...

Capitolul 1. Cantități de deșeuri municipale colectate

- (1) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte..
- (2) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță.
- (3) Delegatarul întocmește un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri municipale colectate din aria delegării, defalcate pe surse (beneficiari casnici și non-casnici) pentru anul aferent raportului.

Tabel 1: Deșeuri municipale colectate

Unitate administrativ-teritorială*	Tip beneficiar	Cantitate (tone)	Tip deșeu
UAT ₁	Casnic	...	...
UAT ₁	Non-casnic	...	...
UAT _n	Casnic	...	...
UAT _n	Non-casnic	...	...
Total			

Se prezintă situația cantităților de deșeuri colectate din locuri neamenajate/nepermise, precum și a deșeurilor respinse la colectare și cauzele respingerii.

Delegatarul (ADI) va prezenta performanța realizată de Delegat în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți, precum și modul de îndeplinire a programului de investiții asumat prin contractul de delegare (daca este cazul).

Capitolul 2. Probleme întâmpinate în prestarea serviciului

Se prezintă problemele întâmpinate în derularea serviciului

- vehicule utilizate/neutilizate;
- rapoarte de neconformitate
- reclamații
- Înregistrări de accidente de muncă, situații de urgență;
- Rapoarte de neconformitate
- Orice alte rapoarte solicitate de ADI

Nota: Raportul anual va cuprinde toate datele din rapoartele lunare centralizate la nivelul unui an.





204

Raportari Delegat

Rapoartele zilnice se realizează de Delegat la solicitarea Delegatarului (ADI) și se predau în format electronic în maximum 24 de ore de la solicitare.

Raport zilnic

Data:

Capitolul 1. Cantități de deșeuri municipale colectate

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/vehicul de colectare, astfel:

Tabel 1: Tabel monitorizare activitate colectate si transport

Nr. înmatriculare vehicul	Localitate/UAT	Categorie deșeu	Tip beneficiar poulatie/AE	Cantitate Colectata *	Observatii
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Nota: * coloana cu cantitati colectate se va completa a doua zi si se va retransmite la ADI.

Raport lunar

Delegatul va raporta **lunar** Delegatarului cel puțin următoarele:

- cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcăt pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii (nr. AE+IP/UAT);
- situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract;
- infrastructura de colectare a deșeurilor înlocuită (pubele/containere deteriorate);
- asigurarea igienei la platformele de colectare;
- evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Raport trimestrial

Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

- performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță menționați în contract;



205



- b) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- c) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- d) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- e) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative (daca este cazul);
- f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.
- g) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deșeuri (semestrial);

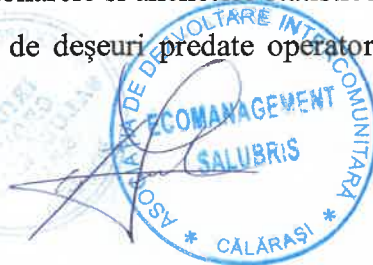
Raport anual

Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
- b. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță menționați în contract.
- d. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative (daca este cazul);
- e. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
 - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
 - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
 - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție, dacă este cazul;
 - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- f. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.



206



RAPORT DE MONITORIZARE:
LUNA..... / ZONA.....

ZONA:

CONCLUZII:

Monitorul raporteaza in raportul lunar:

- Înregistrări ale problemelor întâmpinate în luna respectivă:
 - Întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului;
- Numarul si capacitatea autogunoierelor: deseuri reciclabile colectate selectiv si deseuri biodegradabile
- Dotari si investitii noi efectuate de catre Delegat.
- Numarul contractelor incheiate/ fiecare UAT
- Cantitatea de deseuri colectate/ fiecare UAT
- Cantitatea de deseuri reciclabile colectate/fiecare UAT

Reclamații

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de colectare, Delegatul include în raport înregistrări ale acestora si cum se inchid aceste reclamatii.

Alte probleme

- Înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- Servicii neprogramate suplimentare;

Se prezintă o situație privind starea containerelor și a punctelor de colectare individuale și c

Data:



ADI –

RAPORT DE MONITORIZARE:
LUNA..... / ZONA.....

CONSTATARI POZITIVE:		
NECONFORMITĂȚI CONSTATATE		
Descriere	Clauza	Nr. RNC
Propuneri de imbunatatire:		
Monitor ADI:		DATA: .../.../....



208

Data:

Chestionar de monitorizare lunar / colectare transport

Data:

Nr. crt.	Zona:	Traseul: Obiectivul monitorizării	Dovezi clare din teren	Se respecta		Neconformitate
				Da	Nu	
1		Operatorul prestează activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți beneficiarii din aria de delegare?				
2		Operatorul prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale?				
3		Operatorul ridică deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite, respectând frecvența de colectare aprobată?				
4		Operatorul spală și se dezinfectează punctele de colectare, recipientele și vehiculele?				
5		Operatorul respectă traseele de transport al deșeurilor aprobate?				
6		Operatorul asigură capacitatea de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți beneficiarii din aria delegării? Operatorul încarcă întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de				



Chestionar de monitorizare lunar / colectare transport

Data:

Nr. crt.	Zona:	Traseul: Obiectivul monitorizării	Dovezi clare din teren	Se respecta		Neconformitate
				Da	Nu	
		colectare și se lasă în stare de curățenie punctele de colectare?				
7		Operatorul respectă fluxul deșeurilor prevăzut în contract și colectează separat deșeurile reciclabile și nu amestecă tipurile de deșeuri în momentul ridicării lor?				
8		Operatorul înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun?				
9		Operatorul păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tabelele centralizatoare privind situația deșeurilor colectate?				
10		Beneficiarii respectă obligațiile stabilite prin Regulamentul de Salubritate (cai de acces la punctele de colectare, modificarea amplasării recipientelor, suportare costuri remediere dacă este cazul, colectarea separată la sursa)?				

ADI –

Chestionar de monitorizare lunar / colectare transport

Data:

CONCLUZII MONITORIZARE:



Propuneri de imbunatatire:

211

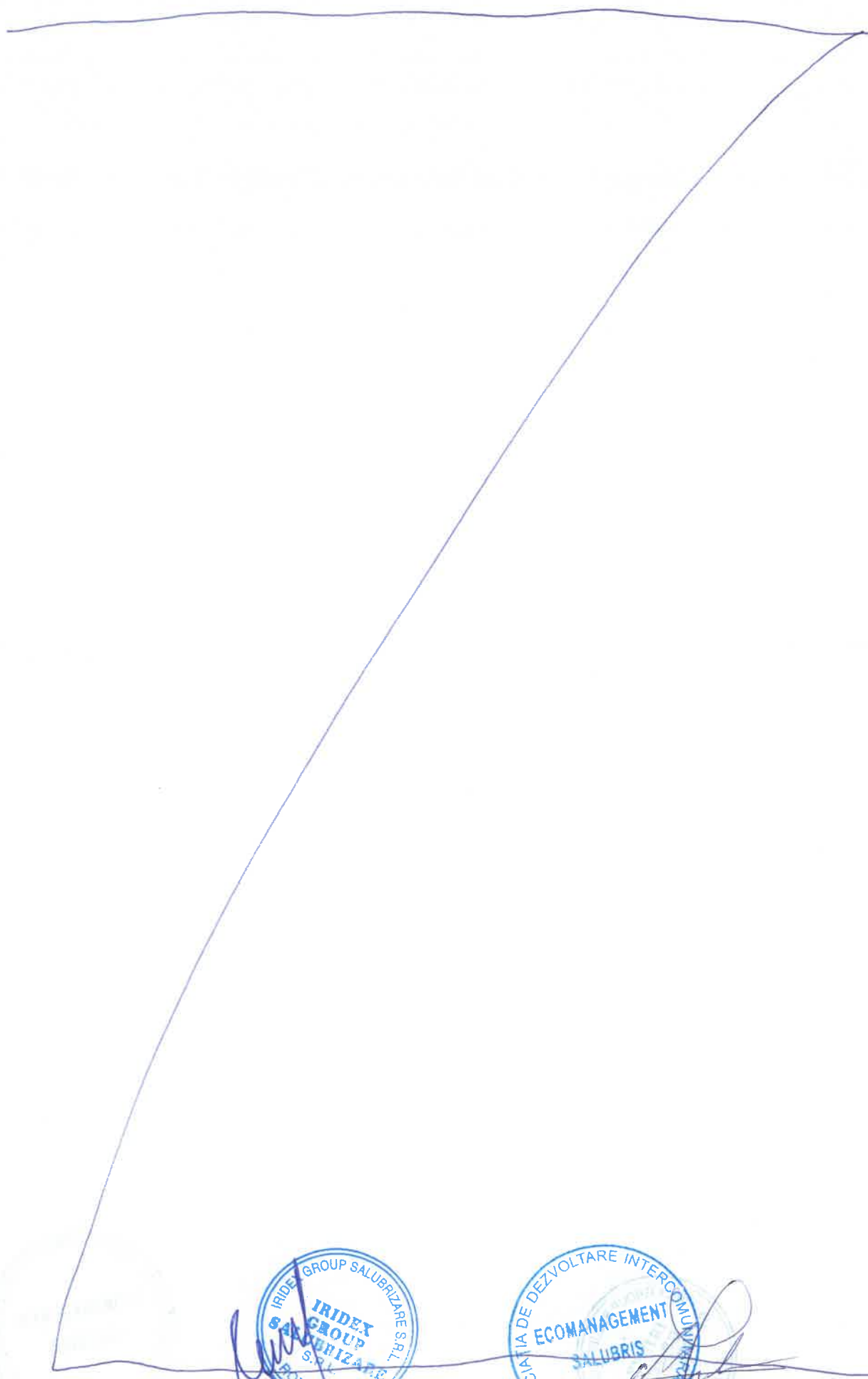
Monitor ADI:

Nume si prenume:

Semnatura:



Reprezentant Delegat:





IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
ROMANIA



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
* CALARASI *

ADI –

REGISTRU DE EVIDENTA MONITORIZARILOR

[illegible]

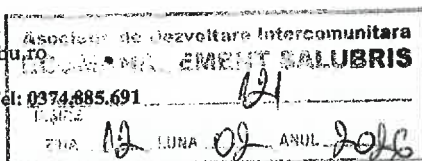
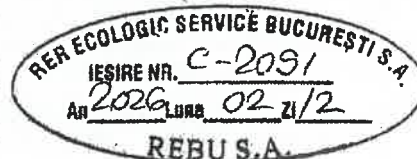
ADI

Data:





Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691



Către:

A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Adresă: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1. localitate Călărași, cod poștal: 910019, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com, telefon: +40 242313304; Fax: +40 242313304

Ref.: Invitația de participare nr. 115/ 10.02.2026 privind procedura de negociere fără publicare pentru atribuirea "Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași", cod CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), cod CPV 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), cod CPV 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2), cod CPV 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2), cod CPV 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2), cod CPV 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

În conformitate cu prevederile art. 70 alin (8) din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016, vă transmitem următoarea solicitare de clarificări:

1. În eventualitatea achitării garanției de participare prin ordin de plată solicităm punerea la dispoziție a unui cont bancar.
2. Având în vedere precollectare în saci a deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) de la populație (gospodării), vă rugăm să ne confirmați numărul de ridicări per an ca fiind 13 (conform Anexă 7 – sunt solicitați 328.562 saci/ an pentru zona rurală ce deservește 25.274 gospodării = 13 colectări per an).
3. Având în vedere cerințele documentației de atribuire (Anexa 5 la Caietul de sarcini) solicităm să ne confirmați că, deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) se vor colecta în amestec atât în mediul urban cât și în mediul rural.
4. Solicităm corectarea denumirii tarifului T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, astfel: "T7 = Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate".
5. Referitor la Contract de delegare, pag. 20, art. 10 TARIFUL, pct. (3) "Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia.", vă rugăm să precizați dacă Autoritatea contractantă are disponibilitate în perioada de mobilizare (campanie contractare), de a veni în sprijinul Operatorului pentru întocmirea contractelor; Vă rugăm să detaliați modalitatea concretă prin care Autoritatea Contractantă va sprijini Operatorul în perioada campaniei de contractare.
6. Având în vedere informațiile contradictorii ca urmare a studierii documentației de atribuire, solicităm să ne indicați clar și fără echivoc cuantumul/ valorile indicatorilor de performanță cu privire la fluxul deșeurilor rezultate din construcții/ amenajări/ demolări.
7. Solicităm confirmarea frecvențelor de colectare a deșeurilor menționate în ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini, tabelele de la pag. 62 și 63.



Capital social: 9.822.000 lei
Cont: RO51RNCB0072000496730001 - B.C.R. Suc. Sector 1 București
Cont: RO14BTR1RONCRT0567562701 - Banca Transilvania Suc. Militari

Cont: RO62TREZ7005069XXX000698 - A.T.C.P.M.B.
Cont: RO87BACX0000000070037310 - UniCredit Bank Suc. Grigore Mora
Cont: RO36RZBR0000060006759093 - RAiffeisen Suc. Sebastian



Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691

8. REFERITOR LA CONTRACTUL DE DELEGARE:

i. ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII:

Alin. (5) și alin. (6) prevede:

“(5)În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) **constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”)**
 - b) **procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;**
 - c) **amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);**
 - d) **va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;**
 - e) **prezentarea, în termen de 3 (trei) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;**
 - f) **prezentarea, în termen de 3 (trei) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;**
 - g) **după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării;”**
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:**
- a) **va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (dacă este cazul);**
 - b) **va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;**
 - c) **va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;**

iar Alin. (11) stabilește:

"Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 2 (doua) Zile înainte de expirarea termenului de 5 Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sînt impulsionabile Delegatului.



Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691

Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 4 (patru) Zile. "

Totodată, Art. 3 alin. (8) stabilește că:

"(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres care să includă:

- h) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;*
- i) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;*
- j) detalii asupra implementării sistemului informatic;*
- k) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;*
- l) alte informații, dacă este cazul.*

iar alin. (10) că:

"(10) Dacă la expirarea termenului de 5 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

- a. Având în vedere situația de urgență, Prevederile aliniatului se aplică pentru alin 5 lit a,b,e,f si alin 6 lit c"*

ii. ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

Lit. gg) se prevede:

"să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare", această clauză este imposibil de realizat în condițiile unei perioade de mobilizare de 5 zile, pe cale de consecință solicităm eliminarea.

iii. ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

Lit. b) prevede: *"nerealizarea tuturor activităților prevăzute pentru perioada de mobilizare;"*

Analiza coroborată a prevederilor contractuale sus citate, devoalează neconcordanța existentă între aceste clauze contractuale.

Prin urmare, pentru a asigura o coerentă și mai ales realizabilă aplicare a dispozițiilor contractuale, în scopul eliminării, pe durata executării contractului, oricărei posibilități de interpretare abuzivă a clauzelor referite, vă solicităm:

a) Fie modificarea dispozițiilor Art. 3 alin. (5) teza 1, și respectiv alin. (11) teza 2, **în sensul majorării perioadei inițiale de mobilizare, la o durată rezonabil adecvată pentru îndeplinirea obligațiilor impuse în sarcina operatorului, și/sau a perioadei pentru care este posibilă prelungirea duratei acesteia, cu cel puțin 10 zile.**

b) Fie, în ipoteza în care modificarea solicitată la pct. a) de mai sus nu este posibilă, la modificarea dispozițiilor ce urmează, care în mod obiectiv și rezonabil nu pot fi realizate de operator într-o perioadă de doar 5 zile (posibil extinsă la 9 zile):



Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691

- Art. 3 alin. (5) teza 2, în sensul eliminării literei c) și g),
- Art. 5 alin. (6), în sensul eliminării literei a) și c),
- Art. 8, în sensul eliminării literei gg),
- Art. 38.1., în sensul eliminării literei b).

iv. ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

Lit. bb) "să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate",

Solicităm modificarea, astfel: "să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării cheltuielilor efectuate de la Unitățile Administrativ Teritoriale".

În acest sens și Decizia CNSC 2268/C9/2448/09.08.2024.

Consiliul constată a fi întemeiate criticile contestatoarei, fiind reală situația expusă, respectiv transferarea de către autoritatea contractantă a sarcinii plății unei activități pe care o inițiază și a unei obligații pe care o impune operatorului serviciului de salubritate, între organizatori și operator neexistând o relație contractuală.

v. ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

Alin. (1)

În considerarea legislației în vigoare¹, solicităm punerea la dispoziție a tuturor informațiilor referitoare la fluxul deșeurilor colectate, respectiv instalațiile autorizate (nume, adresă) pt. tratarea, sortarea, eliminarea și tarifele aferente pentru:

¹ Art. 29 alin.1 din Legea 51/2006:

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

(1) Art. 2 din Ordinul ANRSC 640/2022:

“Prezentele norme metodologice se aplică de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la aprobarea tarifulor pentru activitățile de salubritate, la aprobarea tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a taxelor de salubritate pentru utilizatori.”



Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691

Alin. (8) "Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 5.000 de lei/deficiență (...)"

Solicităm modificarea integrală a alin. 6 și respectiv alin. 8 al acestei clauze, în sensul corelării cu dispozițiile legale din Ordinul 97/2025 al Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC) pentru aprobarea Regulamentului-Cadru al Serviciului de Salubritate a Localităților, atât în ceea ce privește categoria faptelor care pot fi reținute drept abatere contractuală cât și în privința cuantumului sancțiunii aplicabile abaterii.

În concret, penalitățile stabilite contractual în sarcina delegatului sunt excesive prin raportare de o parte la natura și gravitatea faptelor sancționate, iar pe de altă parte raportat la Anexa la Ordinul ANRSC 97/2024.

Principiul proporționalității reprezintă un criteriu esențial în evaluarea validității și echității sancțiunilor aplicate în cadrul raporturilor contractuale. Acesta impune ca sancțiunea aplicată pentru o abatere să fie adekvată, necesară și rezonabilă în raport cu gravitatea faptei, consecințele produse și circumstanțele concrete ale executării contractului.

Or, prin alin. (6) al articolului 28 sunt incriminate și, prin urmare, sancționate fapte care exclud orice intenție/culpă din partea delegatului, cum este cazul faptei prevăzută la lit. d) "Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;"

sau sunt stabilite fapte sancționabile lipsite de claritate și insuficient circumstanțiate precum cea de la lit. c), alin. (6) "Comportament necorespunzător al personalului Delegatului", lit. k) alin. (6) "Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță", lit. m), alin. (6) "Comportament inacceptabil al personalului Delegatului".

Aceeași situație o regăsim și în cuprinsul alin. (8), în privința faptei reținută la lit. c) "Practici de lucru periculoase;" ori lit. g) "Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;".

Or, lipsa de claritate în formularea circumstanțelor /împrejurărilor care pot reprezenta abatere contractuală poate conduce, în mod nedorit, la interpretări eronate pe durata executării contractului, cu efecte negative asupra operatorului care nu își poate astfel adapta conduita contractuală în raport de fapte limitativ, clar și neechivoc precizate.

x. ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

Alin. (3) "În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. **Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.**"



Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J1997002819404
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rebu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rebu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691

Solicităm modificarea acestui alineat în sensul eliminării ultimei fraze. Precizăm că solicitarea este în conformitate cu Decizia CNSC nr. 875/C10/2022.

xi. ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Alin. (3) "La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului"

Solicităm, în conformitate cu dispozițiile Art. 33 alin. 3 din Legea 51/2006, modificarea în sensul:

"La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 zile, la solicitarea Delegatarului"

xii. ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Alin. (4), lit. b) "Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Calarasi prin Consiliul Județean Calarasi), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

Reiterăm solicitarea privind punerea la dispoziție, înainte de data depunerii ofertei, a Anexei 4 – Lista cu bunurile de preluare și bunuri de retur, în caz contrar solicităm eliminarea acestui punct.

xiii. ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1.1. "Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

Lit. d) "nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor";",

Solicităm eliminarea acestei clauze câtă vreme Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor informațiile referitoare la investițiile care ar trebuie efectuate și în constau, în concret, aceste investiții.

xiv. ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1.2., lit. a) "Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere")"

Solicităm modificarea într-o manieră realizabilă, care să asigure salvagardarea contractului, iar nu încetarea sa imediată, astfel: "a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 20 (douăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere")."

Data: 12.02.2026



Operator economic,
Soc. RER Ecologic Service București REBU S.A.
reprezentată legal prin,
Nine Alexandru
în calitate de Director General



Capital social: 9.822.000 lei
Cont: RO51RNCB0072000496730001 - B.C.R. Suc. Sector 1 București
Cont: RO14BTRLRONCRT0567562701 - Banca Transilvania Suc. Militari

Cont: RO62TRFZ7005069XXX000698 - A.T.C.F. M.B.
Cont: RO51RNCB0072000496730001 - UniCredit Bank Suc. Grigore Mora
Cont: RO36RZBR0000060006759093 - RAiffeisen Suc. Sebastian



202

Nr. Inregistrare 359/12.02.2026

Catre: A.D.I. "ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Referitor la: Solicitare clarificari privind procedura de "Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport deseuri municipale din zona 2 Oltenita", Invitatie participare nr. 116/10.02.2026

In atentie: MARIUS FULGA - Presedinte

Data: 12.02.2026

Nr. pagini: 14 (inclusiv acesta)

Referitor la documentatia de atribuire care face obiectul procedurii de negociere fara publicare prealabila, avand ca obiect "Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport deseuri municipale din zona 2 Oltenita", Invitatie participare nr. 116/10.02.2026, va rugam sa transmiteti clarificari si detalii privind aspectele prezentate in continuare:

Solicitare 1

Avand in vedere prevederile:

- ✓ art. 83 pct (2) din Caietul de sarcini: "Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural;
b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;"
- ✓ art. 83 pct (8) din Caietul de sarcini: "Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al reziduale din deșeurile municipale."

Va rugam sa confirmati ca doar cheltuielile pentru deseurile voluminoase colectate in campanii se includ in tariful de colectare separată și transport separat al reziduale din deșeurile municipale, pentru deseurile voluminoase colectate "la cerere" se prezenta tarif separat.

Solicitare 2

Avand in vedere ca:

- ✓ potrivit prevederilor Caietului de sarcini art. 71 pct (1) este precizat: "Canțitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi generată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 27327 tone/an"

- ✓ potrivit prevederilor din documentul menționat "5. Model de fișe de fundamentare" sunt prezentate următoarele cantități:

VII.	Cantitatea programată deșeurilor municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	26,497.44
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere Qmenajere	tone/an	23,812.25
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare Qsimilare	tone/an	2,685.18

- ✓ potrivit prevederilor Caietului de sarcini art. 71 pct (2) este precizat: "Cantitățile anuale de deșeurilor menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2"
- ✓ potrivit Anexei 2 la Caietul de sarcini cantitățile de deșeurilor municipale (menajere și similare) din aria de delegare sunt de **27,471,18 tone/an**, corelate cu Formularul 21- Formularul de ofertă, împartite astfel:

Nr. Crt	Tip deșeu	Cantitate deșeurilor Menajere (A)	Cantitate deșeurilor Similare (B)	Cantitate deșeurilor municipale (A+B)
1	Textile	73.59	4.25	77.84
2	Periculoase	16.64	1.53	18.17
3	Voluminoase	35.82	3.92	39.74
4	Biodeseuri	2,674.50	526.99	3,201.49
5	Municipale abandonate		965.66	965.66
6	Voluminoase la cerere	7.21	0.87	8.08
7	Recilabile	825.54	173.39	998.93
8	Reziduale	20,187.06	1,974.21	22,161.27
TOTAL		23,820.36	3,650.82	27,471.18

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor va rugăm să confirmați că ofertanții vor lua în considerare la întocmirea ofertei cantitățile de deșeurilor potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini și Formularului 21 - Formularul de ofertă, corelandu-se în acest sens celelalte prevederi și documente.

Solicitare 3

Va rugăm să eliminați Secțiunea a 2-a din Caietul de sarcini Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor, având în vedere că aceasta activitate nu face obiectul procedurii de licitație.

Solicitare 4

Având în vedere prevederile articolului 2 Obiectul contractului pct. (3) lit. i) din draftul de contract în care se precizează ca:

i) **Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:**

- a. **deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):**
 - i. **deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:**
 - 1. hârtie/carton – 20 01 01
 - 2. plastic – 20 01 39 și metal – 20 01 40
 - 3. sticlă – 20 01 02
 - ii. **deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01**
 - iii. **deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;**
 - iv. **deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;**
 - v. **deșeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice**
 - vi. **deșeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice**
 - vii. **deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor;**
 - viii. **deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice**

pentru asigurarea comparabilității ofertelor va rugăm să clarificați care este modalitatea de desfășurare a campaniilor de colectare (din puncte fixe sau colectare din poartă în poartă) pentru deșeurile textile, voluminoase și periculoase.

Solicitare 5

Având în vedere prevederile art. 66 alin. 2 din Caietul de sarcini:

- (1) Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatorii casnici, separat de colectarea deșeurilor menajere și reciclabile generate de utilizatorii noncasnici, precum și de a realiza colectarea diferențiată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) din aria de delegare.

Va rugăm să confirmați faptul că pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile provenite de la utilizatorii non casnici, se vor utiliza autospeciale separate față de cele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile provenite de la utilizatorii casnici.

Solicitare 6

Având în vedere că la art. 74 pct. (2) și pct (3) din Caietul de sarcini se menționează "colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșeuri" iar în Anexa 5 la Caietul de sarcini pct. 9 este specificat: (9) Având în vedere cantitățile de deșeuri reciclabile colectate în anul anterior, deșeurile reciclabile de hârtie și carton și plastic și metal vor fi colectate împreună în același sac de colectare de 120 l pus la dispoziție de operator conform frecvențelor menționate.

Va rugăm să:

- confirmați ca deșeurile reciclabile de hartie/carton și plastic/metal vor fi colectate împreună în același sac de colectare și descarcate în aceeași mașină, în același timp.
- clarificați dacă deșeurile de hartie/carton și plastic/metal de la platformele de colectare vor fi colectate împreună în aceeași mașină și în același timp.

Solicitare 7

Referitor la tabelul în care este prezentat tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale în Anexa 3 la Caietul de sarcini:

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Nr. Crt.	Localitatea	Total Platforme (număr)	Platforma cu 1 container (număr)	Platforma cu 2 containere (număr)	Platforma cu 3 containere (număr)	Platforma cu 4 containere (număr)	Platforma cu 6 containere (număr)
1	Municipiul Oltenița	8			8		
2	Oraș Budești	38		23	15		
3	Comuna Cascioarele	15	5		10		
4	Comuna Chirnogi	70	38	15	11	6	
5	Comuna Chiselet	40	32		8		
6	Comuna Crivăț	27	22		5		
7	Comuna Curcari	46	22	13	11		
8	Comuna Frumușani	36	8	15	10	3	
9	Comuna Fundeni	22			2	20	
10	Comuna Galbinași	18		4		1	13
11	Comuna Luica	23	15	3	5		
12	Comuna Mitreni	49	34	4	11		
13	Comuna Nana	7					7
14	Comuna Platarești	45	33	3	8	1	
15	Comuna Radovanu	55	41	3	11		
16	Comuna Șoldanu	33	22	3	4	4	
17	Comuna Spanțov	27	1	6	20		
18	Comuna Ulmeni	35	12	11		12	
19	Comuna Vasilati	22	2		13	7	
	Total platforme construite	616	287	103	152	54	20
	Total containere noi	1285	287	206	456	216	120

- A) Va rugăm să confirmați că frecvența de colectare de la platformele de colectare din mediul rural este aceeași cu frecvența de colectare din zona de case din mediul rural respectiv:
- ✓ Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an);
 - ✓ Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an);
 - ✓ Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (13 ridicări/an);
 - ✓ Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 dată pe săptămână;
- B) Va rugăm să clarificați care este sistemul de prindere pentru cele 6 containere pentru deseuri textile aferente procedurii de achiziție a municipiului Oltenita, informație necesară pentru ca toți ofertanții să previzioneze costurile cu o autospecială compatibilă cu aceste containere.
- C) Pentru asigurarea comparabilității ofertelor va rugăm să clarificați tipul și capacitatea/volumul recipientelor din cele 6 platforme subterane, din municipiul Oltenita, precum și sistemul de prindere a acestora.

Solicitare 8

Având în vedere ca:

- în fișa de date la cap. III .1.3 a) Capacitate tehnică și/sau profesională Cerința nr. 2 – *Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este: „ Manager de contract și Responsabil tehnic ;*
- în caietul de sarcini, secțiunea a 4 a-Personal și instructaj- art 29 *Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este :*
Manager de contract / Manager de colectare și Responsabil tehnic,
- în Formularul 17- PERSONALUL CHEIE PROPUȘ se precizează pozițiile: *Manager de contract / Manager de colectare și Responsabil tehnic,*

se solicită un singur post pentru personalul cheie cu funcție de conducere, respectiv managerul de contract, va solicităm să modificați formularul 20- ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE, unde se solicită:

- a - Management contract
- b - Management colectare
- c - Personal tehnic

Solicitare 9

În cadrul capitolului XIX Informații privind oferta financiară din Caietul de sarcini este precizat ca: Redeventa va fi repartizată în tarifele T1-T3 ponderat cu cantitățile programate.

Cu luare în considerare a:

✓ prevederilor art. 73 pct. (3) din Caietul de sarcini:

(1) In prezent nu este implementat sistemul de colectare separata a biodeșeurilor in mediul urban din Zona 2, este estimat ca acest sistem sa se implementeze in cca 6 luni de la data de incepere a contractului.

✓ Prevederilor art. 29 pct (5²) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022:

(5²) In situatia in care operatorul desfasoara mai multe activitati/prestatii de salubritate in cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administratie sau, dupa caz, cota-parte din cheltuielile generale de administratie, calculata conform prevederilor de la alin. (5¹), precum si, daca este cazul, cheltuielile indirecte aferente sucursalei/punctului de lucru se repartizeaza pe fiecare activitate/prestatie proportional cu ponderea cantitatii/suprafetei programate aferente activitatii/ prestatiei respective in total cantitate/suprafata contractata ori proportional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activitatii/prestatiei respective in valoarea totala a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizeaza, in memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestatie in parte.

Va rugam sa clarificati cum isi va recupera viitorul operator costurile cu redeventa, cheltuielile indirecte precum si cheltuielile generale de administratie aferente tarifului T3 = Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri, avand in vedere ca aceasta activitate nu o va efectua pe intreaga durata a contractului (12 luni).

Solicitare 10

Avand in vedere prevederile Anexei 5 la Caietul de sarcini in care se mentioneaza ca:

(2) Delegatul va putea institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplătiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinata de numarul solicitarilor din fiecare UAT in parte.

Va rugam clarificati cu care din tarifele din formularul de oferta se va factura aceasta activitate, intrucat tariful T3 = Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri este determinat pentru colectarea din mediul urban conform specificatiilor din Caietul de sarcini.

Solicitare 11

Va rugam sa confirmati ca:

- a) Densitatea medie aferenta deșeurilor abandonate municipale care va fi utilizată la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de 350 kg/mc;
- b) Densitatea medie aferenta deșeurilor din constructii abandonate care va fi utilizată si la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de 1500 kg/mc.

Solicitare 12

I. Avand in vedere managementul riscurilor nr. 13, 20 si 21 din Caietul de sarcini care prevede ca:

„În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar) ”



Va rugam sa modificati managementul riscurilor nr. 13, 20 si 21 in conformitate cu prevederile art. 36 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022 care stabileste ca:

„(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deseuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deseuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deseuri, după caz, fata de cantitatea programată din fundamentarea anterioară”.

II. Având în vedere managementul riscului nr. 19 din Caietul de sarcini care prevede ca:

„În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)”.

Va rugam sa modificati managementul riscului nr. 19 in conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022 care stabileste ca:

„(1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei: $T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;



CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare."

Solicitare 13

Avand in vedere solicitarile din cadrul Anexei nr. 7 la caietul de sarcini – Lista de investitii in sarcina operatorului coroborat cu cantitatile reduse de deseuri/numarul mic de containere, pentru respectarea principiului economicitatii, eficientei si eficacitati, va rugam sa confirmati ca:

- Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri - 1 bucata poate fi utilizata in acest contract procentual in functie de numarul recipientelor si frecventa de spalare iar diferenta in alte contracte;
- Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS - 1 bucata poate sa fie aceeași cu Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase - 1 bucata;
- Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate - 1 bucata poate sa fie aceeași cu Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv utilizarea acesteia procentual in acest contract iar diferenta in alte contracte,

in cazul in care Ofertantii demonstreaza ca numarul de autospeciale propus pot colecta intreaga cantitate de deseuri.

Solicitare 14

Avand in vedere:

- ✓ Prevederile art. 83 din Caietul de sarcini:
 - (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
 - (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- ✓ Prevederile art. 84 din Caietul de sarcini:
 - (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
 - (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- ✓ Prevederile art. 80 din Caietul de sarcini:



(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Baza de lucru autorizată așezarea zonei, a Operatorului sau la operatori autorizați cu care acesta a încheiat contracte în acest sens.

✓ Formularul 21

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif fara TVA (lei/UM)	Valoare totala fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	tona	128.66				
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	tona					
Contribuția pentru economia circulară	tona					
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	tona	8.08				
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	tona					
Contribuția pentru economia circulară	tona					
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	tona	121.38				
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	tonă	965.66				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	LEI/AN					

Va rugăm să clarificați/confirmați dacă:

- A. ofertanții vor lua în considerare cheltuielile cu economia circulară și depozitarea reziduurilor (doar fracție nevalorificabilă) pentru deșeurile aferente tarifelor T4, T5 și T6.
- B. ofertanții vor include în memoriul tehnico-economic justificativ cheltuielile cu economia circulară și depozitarea reziduurilor (doar fracție nevalorificabilă) pentru deșeurile aferente tarifelor T4, T5 și T6 și nu vor completa în Formularul de ofertă liniile aferente cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor și Contribuția pentru economia circulară pentru coloanele 3,4,5,6 și 7.

Solicitare 15

Având în vedere:

- ✓ prevederile art. 86 pct (1) din Caietul de sarcini:



(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

✓ prevederile art. 4, pct. (5) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006:

(2) „Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate....”,

va rugăm să reformulați prevederile art. 86 pct. (1) din Caietul de sarcini astfel:

„(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.”

Solicitare 16

Având în vedere ca:

✓ în Fișa de date la Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului se precizează:

„8. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

- Marius FULGA – Președinte
- Mihaila BESTEA – membru Consiliu Director
- Ionel BUCUR – membru Consiliu Director
- Mugurel Marian IANCU – membru Consiliu Director
- Ionuț RADU SAVU – membru Consiliu Director

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte: Marius Nica

Membri: Creanga Mariana

Carmen Ruse

Bodarlan Adrian

Robert Plesa Condratovici

Supleanți:

Președinte: Georgeta Badea

Membri: Caraion Cristian

Ion Cuzeli.”

iar

✓ în Formularul 11 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016) se precizează:

„Precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

-, Președinte ADI
-, Membru Consiliu Director
-, Membru Consiliu Director



• Membru Consiliu Director",

va rugăm să ne clarificați dacă în Formularul nr. 11 se vor menționa și membrii comisiei de evaluare și suplentanți.

Solicitare 17

Având în vedere:

- ✓ Prevederile caietului de sarcini – Capitolul XIX Informații privind oferta financiară, potrivit cărora: „Redevența va fi repartizată în tarifele T1-T3 ponderat cu cantitățile programate”
- ✓ Prevederile documentului intitulat 5. Model fișe de fundamentare potrivit cărora:
 - În Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri reziduale – cuantumul redevenței este – **9,614.02 lei/an**;
 - În Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeuri municipale - cuantumul redevenței este – **30,812.02 lei/an**;
 - În fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeuri municipale – cuantumul redevenței este – **214,592.96 lei/an**;

va rugăm să confirmați ca ofertanții vor avea în vedere în fișele de fundamentare cuantumul redevenței menționat prin documentul intitulat 5. Model fișe de fundamentare.

Solicitare 18

Având în vedere:

- ✓ Prevederile caietului de sarcini, art. 81 alin (3), potrivit cărora: „Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale”;
- ✓ Prevederile caietului de sarcini, art. 82 alin (4), potrivit cărora: „Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale”;
- ✓ Prevederile caietului de sarcini, art. 285, potrivit cărora: La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:
 - (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
 - (2) colectării separate transportului deșeurilor similare din piețe reziduale;
 - (3) colectării separate transportului și transferului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate în cadrul campaniilor;
 - (4) colectării separate, a transportului și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor;

- (5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;
(6) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în pretul contractului

✓ Anexa nr. 1b) la Ordinul 640/2022 modificată de art.I pct.50 din OAP 324/2025:

Nr. crt.	SPECIFICATIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanti, aditivi și lubrifianti	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redeventa	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și constientizare	lei/an	
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	

3	Cheltuieli cu stocarea temporara si valorificarea deseurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporara si eliminarea deseurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totala a prestatiei (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programata deseuri reziduale Qreziduale (*)	tone/an	
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI /VIII)	lei/tona	

Va rugam ca confirmati ca ofertantii vor avea in vedere fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseuri municipale conform ultimei modificari a Ordinului 640/2022.

Solicitare 19

Avand in vedere:

- ✓ Prevederile fisei de date - Capitolul IV.4 Prezentarea ofertei - IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice - punctul B Mobilizarea si operationalizarea activitatii, respectiv „Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) - j) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 5 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 4 de zile de la data semnarii contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de incepere trebuie sa fie indeplinite cel putin conditiile prevazute la art.3 din contract. ... Avand in vedere situatia de urgenta pentru care a fost adoptata prezenta procedura de atribuire, durata perioadei de mobilizare va fi adaptata astfel incat operatorul sa poata demara prestarea serviciului incepand cu data de 28.02.2026- data la care expira prezentul contract ”
- ✓ Prevederile Caietului de sarcini - Capitolul XVIII Informatii privind oferta tehnica, punctul B „Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) - j) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 5 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 4 de zile de la data semnarii contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de incepere trebuie sa fie indeplinite cel putin conditiile prevazute la art.3 din contract. ... Avand in vedere situatia de urgenta pentru care a fost adoptata prezenta procedura de atribuire, durata perioadei de



mobilizare va fi adaptata astfel incat operatorul sa poata demara prestarea serviciului incepand cu data de 28.02.2026-data la care expira prezentul contract "

✓ **Prevederile Modelului de Contract:**

- art. 3 alin (5) „Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 5 Zile de la Data Intrarii in Vigoare (Daca partile nu convin prelungirea acestui termen conform alin (1) de mai jos), Delegatul va rezenta Delegatarului dovezi care confirma: ...”;
- art. 3 alin. (11) „Partile pot conveni, prin act aditional, prelungirea Perioadei de Mibilizare, in scris, la cererea motivata a Delegatului notificata Delegatarului cu cel putin 2 (Zile) Inainte de expirarea tarmenului de 5 Zile de la Data Intrarii in Vigoare si numai pentru motivele care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singura data cu cel mult 4 (patru) Zile”

✓ **Prevederile documentului intitulat Calendar prognozat, potrivit carora „Perioada de mobilizare: 17.02.2026-23.02.2026 + 24.02.2026-28.02.2026”**

va rugam sa clarificati care este durata perioadei de mobilizare si durata posibilitatii de prelungire.

Solicitare 20

In cadrul Caietului de Sarcini la art. 287 se precizeaza:

“Art. 287 - Valoarea redevenței este de 215 695 +39 324 lei/ an și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul/conturile notificate de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut mai sus Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică și nu depinde de cantitățile colectate.”

Avand in vedere dispozitiile art. 29 din Ordinul ANRSC:

“(6)La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

[...]

h)cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

(7)Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces- verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

(8)Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în

administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, la nivelul prevăzut în documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare."

Va rugăm să ne comunicați modul în care a fost calculată redevența și modalitatea de alocare pe fiecare mijloc fix care va fi predat viitorului operator.

Solicitare 21

În cadrul Fisei de date:

- La Secțiunea „Tip Legislație:” se menționează

Legea nr. 98/23.05.2016

- La Secțiunea „III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:” se menționează

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Va rugăm să clarificați care lege este aplicabilă în cazul acestei proceduri de licitație: legea 98/2016 sau legea 100/2016.

Solicitare 22

În cadrul Fisei de date la Secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei se precizează:

„Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colțurile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va menționa:

„Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține “x” pagini.



In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie). [...]"

Avand in vedere ca in cadrul ofertei se va depune si un exemplar electronic al acestei va rugam sa aveti in vedere reformularea cerintei de mai sus astfel:

„Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 2 exemplare: un exemplar in original si 1 exemplar in copie al ofertei. Documentele care insotesc oferta se vor depune doar in original.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis:

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie). [...]"

In asteptarea raspunsului dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie,

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

ANGHEL

DAN-TIBERIU

Digitally signed by
ANGHEL DAN-TIBERIU

Date: 2026.02.12
17:35:06 +02'00'





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

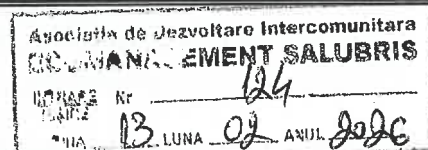
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313 304; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Catre,



S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Referitor la: Procedura de negociere fara publicare a unui anunt de participare avand ca obiect atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita"

In atentia: domnului DAN TIBERIU ANGHEL- Director General

Stimate Domnule Director General,

Urmare a solicitarii de clarificari nr. 359/12.02.2026 privind documentatia de atribuire, va transmitem urmatoarele:

- **Solicitare 1:** „Va rugam sa confirmati ca doar cheltuielile pentru deseurile voluminoase colectate in campanii se includ in tariful de colectare separată și transport separat al reziduale din deșeurile municipal, pentru deseurile voluminoase colectate "la cerere" se prezenta tarif separat."

Confirmam ca doar cheltuielile pentru deseurile voluminoase colectate in campanii se include in tariful deseurilor reziduale.

- **Solicitare 2:** „Pentru asigurarea comparabilitati ofertelor va rugam sa confirmati ca ofertantii vor lua in considerare la intocmirea ofertei cantitatile de deseuri potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini si Formularului 21 – Formularul de oferta, corelandu-se in acest sens celelalte prevederi si documente."

Ofertantii vor lua in considerare cantitatile din formularul de oferta si vor tine cont de precizare din CS ca valoarea de 27327 din textul caietului de sarcini sunt cantitati generate. Cantitatile colectate sunt detaliate in Anexa 2.

Sunt precizate in mod detaliat modul de calcul al cantitatilor pe fiecare flux

839



• **Solicitare 3:** „Va rugam sa eliminati Sectiunea a 2-a din Caietul de sarcini Cerinte generale privind operarea si intretinerea statilor/instalatiilor de tratare a deseurilor, avand in vedere ca aceasta activitate nu face obiectul procedurii de licitatie.”

Acesta sectiune se aplica partial si nu va fi eliminata. AC nu pune la dispozitie instalatii

• **Solicitare 4:** „...va rugam sa clarificati care este modalitatea de desfasurare a campaniilor de colectare (din puncte fixe sau colectare din poarta in poarta) pentru deseurile textile, voluminoase si periculoase.”

Modalitatea de colectare este din puncte fixe stabilite de comun acord cu UAT urile din zona 2. Modalitatea va fi corelata cu implementarea CAV cand acestea vor deveni operationale in sensul in care aceste campanii se vor desfasura preponderant in zonele in care nu exista acest tip de infrastructura.

• **Solicitare 5:** „Va rugam sa confirmati faptul ca pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile provenite de la utilizatorii non casnici, se vor utiliza autospeciale separate fata de cele utilizate pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile provenite de la utilizatorii casnici.”

In cadrul prezentei proceduri AC nu impune utilizarea de autospeciale diferite insa ofertantii vor preciza modalitatea clara de identificare a provenientei deseurilor colectate (trasabilitatea acestora)

• **Solicitare 6:**

◦ „a) confirmati ca deseurile reciclabile de hartie/carton si plastic/metal vor fi colectate impreuna in acelasi sac de colectare si descarcate in aceeasi masina, in acelasi timp.”

◦ „b) clarificati daca deseurile de hartie/carton si plastic/metal de la platformele de colectare vor fi colectate impreuna in aceeasi masina si in acelasi timp.”

Confirmam modalitatea de colectare

• **Solicitare 7:**

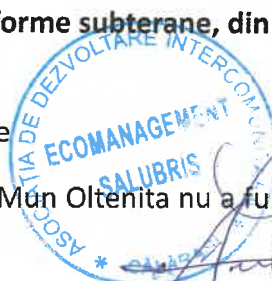
◦ „A) Va rugam sa confirmati ca frecventa de colectare de la platformele de colectare din mediul rural este aceeași cu frecventa de colectare din zona de case din mediul rural respectiv...” (urmată de lista frecvențelor specifice).

◦ „B) Va rugam sa clarificati care este sistemul de prindere pentru cele 6 containere pentru deseuri textile aferente procedurii de achizitie a municipiului Oltenita...”

◦ „C) Pentru asigurarea comparabilitati ofertelor va rugam sa clarificati tipul si capacitatea/volumul recipientelor din cele 6 platforme subterane, din municipiul Oltenita, precum si sistemul de prindere a acestora.”

A confirmam ca este aceeași frecventa de colectare

B AC nu detine in prezent aceasta informatie UAT Mun Oltenita nu a furnizat aceste informatii – ele vor fi identificate de ofertanti in teren



C AC nu detine in prezent aceasta informatie

• **Solicitare 8: „...va solicitam sa modificati formularul 20- ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**, unde se solicita: a - Management contract b – Management colectare c - Personal tehnic”

A fost operata aceasta modificare.

Sunt solicitate doua pozitii cheie respective manager contract/manager colectare si responsabil tehnic

• **Solicitare 9: „Va rugam sa clarificati cum isi va recupera viitorul operator costurile cu redeventa, cheltuielile indirecte precum si cheltuielile generale de administratie aferente tarifului T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri, avand in vedere ca aceasta activitate nu o va efectua pe intreaga durata a contractului (12 luni).”**

In perioada in care sistemul nu este implementat, operatorul va colecta cantitatea de deseuri (conform sistemului actual) in fluxul de deseuri reziduale prin urmare costurile vor fi recuperate din acest tarif.

• **Solicitare 10: „Va rugam clarificati cu care din tarifele din formularul de oferta se va factura aceasta activitate [sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi], intrucat tariful T3... este determinat pentru colectarea din mediul urban conform specificatiilor din Caietul de sarcini.”**

Aceasta prevedere nu reprezinta o obligatie din partea ofertantului. Nu sunt prevazute cantitati de deseuri verzi colectate in acest sistem. Avand in vedere natura acestui flux se va putea aplica tariful de colectare a biodeșeurilor.

• **Solicitare 11: „Va rugam sa confirmati ca:**

◦ **a) Densitatea medie aferenta deșeurilor abandonate municipale care va fi utilizată la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de 350 kg/mc;**

◦ **b) Densitatea medie aferenta deșeurilor din constructii abandonate care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de 1500 kg/mc.”**

Confirmam greutatile specific mentionate

• **Solicitare 12:**

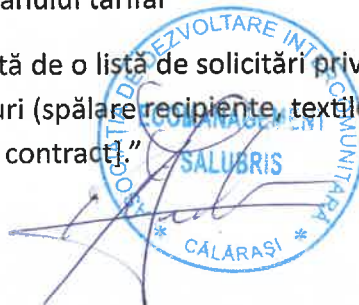
◦ **„I. Va rugam sa modificati managementul riscurilor nr. 13, 20 si 21 in conformitate cu prevederile art. 36 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022...”**

◦ **„II. Va rugam sa modificati managementul riscului nr. 19 in conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022...”**

Ofertantii nu vor tine cont de precizarea “in limita planului tarifar”

• **Solicitare 13: „...va rugam sa confirmati ca: [urmată de o listă de solicitări privind utilizarea aceleiași autospeciale pentru diferite tipuri de deșeuri (spălare recipiente, textile/periculoase, voluminoase/constructii) sau în procente diferite pe contract].”**

gha



Confirmam aceasta solicitare corelata cu demonstrarea de catre ofertant a numarului de autospeciale

• **Solicitare 14:** „Va rugam sa clarificati/confirmati daca:

◦ **A. ofertantii vor lua in considerare cheltuielile cu economia circulara si depozitarea reziduurilor (doar fractie nevalorificabila) pentru deseurile aferente tarifelor T4, T5 si T6.**

◦ **B. ofertantii vor include in memoriul tehnico-economic justificativ cheltuielile cu economia circulara si depozitarea reziduurilor (doar fractie nevalorificabila) pentru deseurile aferente tarifelor T4, T5 si T6 si nu vor completa in in Formularul de oferta liniile afrente cheltuielilor cu depozitarea rezidurilor si Contributia pentru economia circulara pentru coloanele 3,4,5,6 si 7.”**

Pentru tarifele T4 si T5 ofertantii vor lua in considerare toate cheltuielile aferente prestatiei inclusiv cheltuielile cu tratarea, economia circulara si eliminarea prin depozitare tinand cont ca serviciul se factureaza direct catre utilizatorii care solicita aceste servicii.

• **Solicitare 15:** „...va rugam sa reformulati prevederile art. 86 pct. (1) din Caietul de sarcini astfel: „(1) Operatorul are obligatia să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.””

Colectarea se va face exclusive la solicitarea delegatarului (UAT-ului) avand in Vedere necesitatea stabilirii generatorului.

• **Solicitare 16:** „...va rugam sa ne clarificati daca in Formularul nr. 11 se vor mentiona si membrii comisiei de evaluare si supleantii.”

NU

• **Solicitare 17:** „...va rugam sa confirmati ca ofertantii vor avea in vedere in fisele de fundamentare cuantumul redeventei mentionat prin documentul intitulat 5. Model fise de fundamentare.”

Ofertantii vor utiliza valorile din model fisei de fundamentare

• **Solicitare 18:** „Va rugam ca confirmati ca ofertantii vor avea in vedere fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseuri municipale conform ultimei modificari a Ordinului 640/2022.”

Confirmam

• **Solicitare 19:** „...va rugam sa clarificati care este durata perioadei de mobilizare si durata posibilitatii de prelungire.”

Durata perioadei de mobilizare este de 5 zile cu posibilitate de prelungire 4 zile da nu mai tarziu de 28.02.2026



ghg



- **Solicitare 20:** „Va rugam sa ne comunicati modul in care a fost calculata redeventa si modalitatea de alocare pe fiecare mijloc fix care va fi predat viitorului operator.”

Redeventa a fost aprobata prin HCL/H CJ si preluata in documentatie conform acestor hotarari

- **Solicitare 21:** „Va rugam sa clarificati care lege este aplicabila in cazul acestei proceduri de licitatie: legea 98/2016 sau legea 100/2016.”

Negocierea fara publicare prealabila este conform legii 98/1016

- **Solicitare 22:** „...va rugam sa aveti in vedere reformularea cerintei de mai sus [privind modul de prezentare al ofertei] astfel: „Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 2 exemplare: un exemplar in original si 1 exemplar in copie al ofertei. Documentele care insotesc oferta se vor depune doar in original...” (urmat de restul textului propus).”

AC este de acord cu numarul de exemplare originale propus.

Cu stima,

Marius FULGA
Presedinte







ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313 304; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Nr:	EMENT SALUBRIS
125	
13	13
13	ANUL 2026

Catre,

SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI REBU SA

Referitor la: Procedura de negociere fara publicare a unui anunt de participare avand ca obiect atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat din judeul Calarasi, Zona 2 Oltenita"

In atentie: domnului Alexandru NINE - Director General

Stimate Domnule Director General,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari nr. C-2091/12.02.2026, va transmitem urmatoarele:

1. „În eventualitatea achitării garanției de participare prin ordin de plată solicităm punerea la dispoziție a unui cont bancar.”

Intrebarea 1

AC pune la dispozitia operatorului contul RO10BTRLRONCRT0V08191001, Banca Transilvania

2. „Având în vedere precollectarea în saci a deeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) de la populație (gospodării), vă rugăm să ne confirmați numărul de ridicări per an ca fiind 13 (conform Anexă 7 -- sunt solicitați 328.562 saci/ pentru zona rurală ce deservesc 25.274 gospodării = 13 colectări per an).”

Confirmam faptul ca in zona rurala colectarea deeurilor reciclabile in saci personalizati se face de 13 ori/an

3. „Având în vedere cerințele documentației de atribuire (Anexa 5 la Caietul de sarcini) solicităm să ne confirmați că, deeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) se vor colecta în amestec atât în mediul urban cât și în mediul rural.”

Confirmam, asa cum am precizat in documentatie, tinand cont de cantitatile reduse de reciclabile colectate in zona 2 ca acestea vor fi colectate pentru fractiile hartie/carton si plastic metal impreuna atat in mediul urban cat si in mediul rural in cadrul acestui contract.



26/5

4. **„Solicităm corectarea denumirii tarifului T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, astfel: ”T7 = Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate”.”**

Conform fluxului deșeurilor și precizările obiectul contractului este foarte clară activitatea solicitată și nu este necesară modificarea denumirii

În sensul acestei solicitări ofertantii vor citi cuvântul “gestionare” referitoare la activitatea de colectare și transport

5. **„Vă rugăm să precizați dacă Autoritatea contractantă are disponibilitate în perioada de mobilizare (campanie contractare), de a veni în sprijinul Operatorului pentru întocmirea contractelor;”**

AC va putea în perioada de mobilizare să furnizeze de la operatorul precedent (dacă există) baza de date a agenților economici care au contract în prezent și de a efectua o campanie de informare a acestora cu privire la noul operator delegat

6. **„Vă rugăm să detaliați modalitatea concretă prin care Autoritatea Contractantă va sprijini Operatorul în perioada campaniei de contractare.”**

AC va putea în perioada de mobilizare să furnizeze de la operatorul precedent (dacă există) baza de date a agenților economici care au contract în prezent și de a efectua o campanie de informare a acestora cu privire la noul operator delegat

7. **„Având în vedere informațiile contradictorii ca urmare a studierii documentației de atribuire, solicităm să ne indicați clar și fără echivoc cuantumul/ valorile indicatorilor de performanță cu privire la fluxul deșeurilor rezultate din construcții/ amenajări/ demolări.”**

Indicatorul de performanță conform prevederilor legale este de 70% reciclare pentru DCD

8. **„Solicităm confirmarea frecvențelor de colectare a deșeurilor menționate în ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini, tabelele de la pag. 62 și 63.”**

Frecvențele de colectare sunt cele precizate în tabelele din Anexa 5

9. Referitor la obligația de a încheia toate contractele cu utilizatorii în perioada de mobilizare: **„această clauză este imposibil de realizat în condițiile unei perioade de mobilizare de 5 zile, pe cale de consecință solicităm eliminarea.”**

Tocmai având în vedere situația de urgență pentru care are loc prezenta procedură AC înțelege ca este imposibilă încheierea contractelor cu toți utilizatorii non-casnici în perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizările privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi ca aceste prevederi sunt aplicabile în toate documentele contractului.

10. **„Solicităm: a) Fie modificarea dispozițiilor Art. 3 alin. (5) teza 1, și respectiv alin. (11) teza 2, în sensul majorării perioadei inițiale de mobilizare, la o durată rezonabilă adecvată pentru îndeplinirea obligațiilor impuse în sarcina operatorului, și/sau a perioadei pentru care este posibilă prelungirea duratei acesteia, cu cel puțin 10 zile.”**



ghp

Tocmai avand in Vedere situatia de urgenta pentru care are loc prezenta procedura AC intelege ca este imposibila incheierea contractelor cu toti utilizatorii non-casnici in perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizarile privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi ca aceste prevederi sunt aplicabile in toate documentele contractului.

11. „Solicităm: b) Fie, în ipoteza în care modificarea solicitată la pct. a) de mai sus nu este posibilă, la modificarea dispozițiilor ce urmează, care în mod obiectiv și rezonabil nu pot fi realizate de operator într-o perioadă de doar 5 zile (posibil extinsă la 9 zile): - Art. 3 alin. (5) teza 2, în sensul eliminării literei c) și g), - Art. 5 alin. (6), în sensul eliminării literei a) și c), - Art. 8, în sensul eliminării literei gg), - Art. 38.1., în sensul eliminării literei b).”

Tocmai avand in Vedere situatia de urgenta pentru care are loc prezenta procedura AC intelege ca este imposibila incheierea contractelor cu toti utilizatorii non-casnici in perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizarile privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi ca aceste prevederi sunt aplicabile in toate documentele contractului.

12. „Solicităm modificarea [Art. 8 lit. bb], astfel: ”să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării cheltuielilor efectuate de la Unitățile Administrativ Teritoriale”. ”

Aceste situatii sunt punctuale si vor fi tratate similar contractelor cu agentii economici si IP.

13. „solicităm punerea la dispoziție a tuturor informațiilor referitoare la fluxul deșeurilor colectate, respectiv instalațiile autorizate (nume, adresă) pt. tratarea, sortarea, eliminarea și tarifele aferente pentru:” (urmând lista tipurilor de deșeuri).

„solicităm eliminarea [prevederilor Art. 14 alin. (3)] ca fiind lipsite de predictibilitate, în contextul în care Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorului informațiile relevante cu privire la instalațiile autorizate pentru tratarea, sortarea, eliminarea deșeurilor.”

Pentru judetul Calarasi instalatiile autorizate sunt CMID Ciocanesti (SS Sortare, SCompostare si Depozit ecologic) si ST Oltenita pentru zona 2

Pentru fluxurile speciale Precizarea caietului de sarcini este clara — acesti operatori vor fi identificati de ofertanti.

Prevederea privind conditiile specific pentru fiecare instalatie nu va fi eliminata deoarece este in mod clar necesara cunoasterea informatiilor de catre operator in vederea predarii unor fluxuri catre orice operator autorizat (delegate de AC sau identificat de ofertant)

14. „Solicităm punerea la dispoziție a listelor clare cu Bunurile de Retur și Bunuri de Preluare, Anexa 4, de care faceți vorbire în Documentația de atribuire...”

„Vă rugăm să ne spuneți clar și fără echivoc ce fel de bunuri de preluare am putea amortiza într-un an?”



ghr



În cadrul acestei proceduri nu sunt bunuri de preluare – este specificat în documentație : dacă este cazul

15. **„Solicităm modificarea integrală a alin. 6 și respectiv alin. 8 al acestei clauze [Art. 28], în sensul corelării cu dispozițiile legale din Ordinul 97/2025 al Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)...”**

AC nu va elimina aceste prevederi bazându-se pe celeritatea acestora în managementul relației contractuale cu operatorii de colectare și transport.

Scopul AC este de a implementa măsuri preventive nu metode coercitive în relația cu operatorii serviciului.

16. **„Solicităm modificarea acestui alineat [Art. 30 alin. (3)] în sensul eliminării ultimei fraze.”**

Ofertanții nu vor lua în considerare ultima frază

17. **„Solicităm... modificarea în sensul: ”La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 zile, la solicitarea Delegatarului””**

Suntem de acord cu modificarea acestei prevederi. Ofertanții vor citi: cel mult 90 zile

18. **„Reiterăm solicitarea privind punerea la dispoziție, înainte de data depunerii ofertei, a Anexei 4 – Lista cu bunurile de preluare și bunuri de retur, în caz contrar solicităm eliminarea acestui punct.”**

Prevederea nu este aplicabilă – nu vor exista bunuri de preluare în această procedură

19. **„Solicităm eliminarea acestei clauze [Art. 38.1.1 lit. d] câtă vreme Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor informațiile referitoare la investițiile care ar trebuie efectuate și în constau, în concret, aceste investiții.”**

Prevederea nu este aplicabilă având în vedere că nu au fost solicitate investiții.

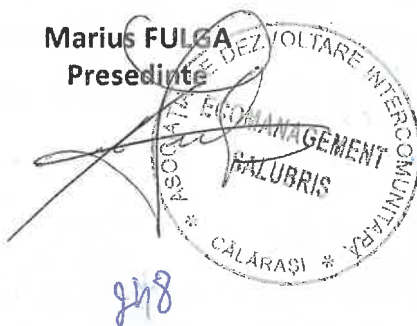
20. **„Solicităm modificarea într-o manieră realizabilă... astfel: ”(a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (”Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 20 (douăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (”Perioada de Remediere”)**

Fiecare notificare de încălcare va fi tratată individual iar diferența de 10 zile nu este în interesul niciuneia dintre părți. Această prevedere nu va fi modificată.

Cu stimă,



Marius FULGA
Președinte





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

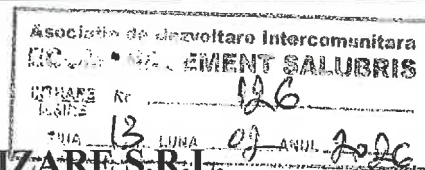
Cod 910019, tel. / fax 0242 313 304; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Catre,

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.



Referitor la: Procedura de negociere fara publicare a unui anunt de participare avand ca obiect atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita"

In atentie: domnului DAN TIBERIU ANGHEL- Director General

Stimate Domnule Director General,

Urmare a solicitarii de clarificari privind documentatia de atribuire, va transmitem urmatoarele:

1. „În eventualitatea achitării garanției de participare prin ordin de plată solicităm punerea la dispoziție a unui cont bancar.”

Intrebarea 1

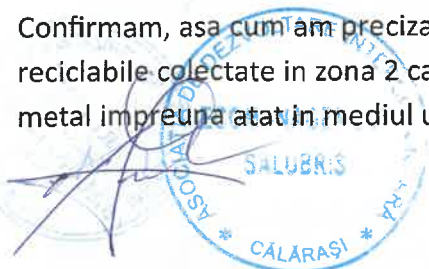
AC pune la dispozitia operatorului contul RO10BTRLRONCRT0V08191001, Banca Transilvania

2. „Având în vedere precollectarea în saci a deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) de la populație (gospodării), vă rugăm să ne confirmați numărul de ridicări per an ca fiind 13 (conform Anexă 7 -- sunt solicitați 328.562 saci/ pentru zona rurală ce deservesc 25.274 gospodării = 13 colectări per an).”

Confirmam faptul ca in zona rurala colectarea deșeurilor reciclabile in saci personalizati se face de 13 ori/an

3. „Având în vedere cerințele documentației de atribuire (Anexa 5 la Caietul de sarcini) solicităm să ne confirmați că, deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) se vor colecta în amestec atât în mediul urban cât și în mediul rural.”

Confirmam, asa cum am precizat in documentatie, tinand cont de cantitatile reduse de reciclabile colectate in zona 2 ca acestea vor fi colectate pentru fractiile hartie/carton si plastic metal impreuna atat in mediul urban cat si in mediul rural in cadrul acestui contract.



249



4. **„Solicităm corectarea denumirii tarifului T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, astfel: ”T7 = Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate”.”**

Conform fluxului deșeurilor și precizările obiectul contractului este foarte clară activitatea solicitată și nu este necesară modificarea denumirii

În sensul acestei solicitări ofertantii vor citi cuvântul ”gestionare” referitoare la activitatea de colectare și transport

5. **„vă rugăm să precizați dacă Autoritatea contractantă are disponibilitate în perioada de mobilizare (campanie contractare), de a veni în sprijinul Operatorului pentru întocmirea contractelor;”**

AC va putea în perioada de mobilizare să furnizeze de la operatorul precedent (dacă există) baza de date a agenților economici care au contract în prezent și de a efectua o campanie de informare a acestora cu privire la noul operator delegat

6. **„Vă rugăm să detaliați modalitatea concretă prin care Autoritatea Contractantă va sprijini Operatorul în perioada campaniei de contractare.”**

AC va putea în perioada de mobilizare să furnizeze de la operatorul precedent (dacă există) baza de date a agenților economici care au contract în prezent și de a efectua o campanie de informare a acestora cu privire la noul operator delegat

7. **„Având în vedere informațiile contradictorii ca urmare a studierii documentației de atribuire, solicităm să ne indicați clar și fără echivoc cuantumul/ valorile indicatorilor de performanță cu privire la fluxul deșeurilor rezultate din construcții/ amenajări/ demolări.”**

Indicatorul de performanță conform prevederilor legale este de 70% reciclare pentru DCD

8. **„Solicităm confirmarea frecvențelor de colectare a deșeurilor menționate în ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini, tabelele de la pag. 62 și 63.”**

Frecvențele de colectare sunt cele precizate în tabelele din Anexa 5

9. Referitor la obligația de a încheia toate contractele cu utilizatorii în perioada de mobilizare: **„această clauză este imposibil de realizat în condițiile unei perioade de mobilizare de 5 zile, pe cale de consecință solicităm eliminarea.”**

Tocmai având în vedere situația de urgență pentru care are loc prezenta procedură AC înțelege că este imposibilă încheierea contractelor cu toți utilizatorii non-casnici în perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizările privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi că aceste prevederi sunt aplicabile în toate documentele contractului.

10. **„Solicităm: a) Fie modificarea dispozițiilor Art. 3 alin. (5) teza 1, și respectiv alin. (11) teza 2 în sensul majorării perioadei inițiale de mobilizare, la o durată rezonabilă adecvată pentru îndeplinirea obligațiilor impuse în sarcina operatorului, și/sau a perioadei pentru care este posibilă prelungirea duratei acesteia, cu cel puțin 10 zile.”**



gho



Tocmai avand in Vedere situatia de urgenta pentru care are loc prezenta procedura AC intelege ca este imposibila incheierea contractelor cu toti utilizatorii non-casnici in perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizarile privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi ca aceste prevederi sunt aplicabile in toate documentele contractului.

11. **„Solicităm: b) Fie, în ipoteza în care modificarea solicitată la pct. a) de mai sus nu este posibilă, la modificarea dispozițiilor ce urmează, care în mod obiectiv și rezonabil nu pot fi realizate de operator într-o perioadă de doar 5 zile (posibil extinsă la 9 zile): - Art. 3 alin. (5) teza 2, în sensul eliminării literei c) și g), - Art. 5 alin. (6), în sensul eliminării literei a) și c), - Art. 8, în sensul eliminării literei gg), - Art. 38.1., în sensul eliminării literei b).”**

Tocmai avand in Vedere situatia de urgenta pentru care are loc prezenta procedura AC intelege ca este imposibila incheierea contractelor cu toti utilizatorii non-casnici in perioada de mobilizare de aceea a fost introdus articolul cu precizarile privind aplicabilitatea.

Ofertantii vor citi ca aceste prevederi sunt aplicabile in toate documentele contractului.

12. **„Solicităm modificarea [Art. 8 lit. bb], astfel: ”să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării cheltuielilor efectuate de la Unitățile Administrativ Teritoriale”. ”**

Aceste situatii sunt punctuale si vor fi tratate similar contractelor cu agentii economici si IP.

13. **„solicităm punerea la dispoziție a tuturor informațiilor referitoare la fluxul deșeurilor colectate, respectiv instalațiile autorizate (nume, adresă) pt. tratarea, sortarea, eliminarea și tarifele aferente pentru:” (urmând lista tipurilor de deșeuri).**

„solicităm eliminarea [prevederilor Art. 14 alin. (3)] ca fiind lipsite de predictibilitate, în contextul în care Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorului informațiile relevante cu privire la instalațiile autorizate pentru tratarea, sortarea, eliminarea deșeurilor.”

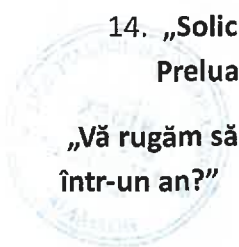
Pentru judetul Calarasi instalatiile autorizate sunt CMID Ciocanesti (SS Sortare, SCompostare si Depozit ecologic) si ST Oltenita pentru zona 2

Pentru fluxurile speciale Precizarea caietului de sarcini este clara – acesti operatori vor fi identificati de ofertanti.

Prevederea privind conditiile specific pentru fiecare instalatie nu va fi eliminata deoarece este in mod clar necesara cunoasterea informatiilor de catre operator in vederea predarii unor fluxuri catre orice operator autorizat (delegate de AC sau identificat de ofertant)

14. **„Solicităm punerea la dispoziție a listelor clare cu Bunurile de Retur și Bunuri de Preluare, Anexa 4, de care faceți vorbire în Documentația de atribuire...”**

„Vă rugăm să ne spuneți clar și fără echivoc ce fel de bunuri de preluare am putea amortiza într-un an?”



În cadrul acestei proceduri nu sunt bunuri de preluare – este specificat în documentație : dacă este cazul

15. **„Solicităm modificarea integrală a alin. 6 și respectiv alin. 8 al acestei clauze [Art. 28], în sensul corelării cu dispozițiile legale din Ordinul 97/2025 al Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)...”**

AC nu va elimina aceste prevederi bazându-se pe celeritatea acestora în managementul relației contractuale cu operatorii de colectare și transport.

Scopul AC este de a implementa măsuri preventive nu metode coercitive în relația cu operatorii serviciului.

16. **„Solicităm modificarea acestui alineat [Art. 30 alin. (3)] în sensul eliminării ultimei fraze.”**

Ofertanții nu vor lua în considerare ultima frază

17. **„Solicităm... modificarea în sensul: ”La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 zile, la solicitarea Delegatarului””**

Suntem de acord cu modificarea acestei prevederi. Ofertanții vor citi: cel mult 90 zile

18. **„Reiterăm solicitarea privind punerea la dispoziție, înainte de data depunerii ofertei, a Anexei 4 – Lista cu bunurile de preluare și bunuri de retur, în caz contrar solicităm eliminarea acestui punct.”**

Prevederea nu este aplicabilă – nu vor exista bunuri de preluare în această procedură

19. **„Solicităm eliminarea acestei clauze [Art. 38.1.1 lit. d] câtă vreme Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor informațiile referitoare la investițiile care ar trebuie efectuate și în constau, în concret, aceste investiții.”**

Prevederea nu este aplicabilă având în vedere că nu au fost solicitate investiții.

20. **„Solicităm modificarea într-o manieră realizabilă... astfel: ”(a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (”Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 20 (douăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (”Perioada de Remediere”)**

Fiecare notificare de încălcare va fi tratată individual iar diferența de 10 zile nu este în interesul niciuneia dintre părți. Această prevedere nu va fi modificată.

Cu stimă,

Marius FULGA
Președinte





ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

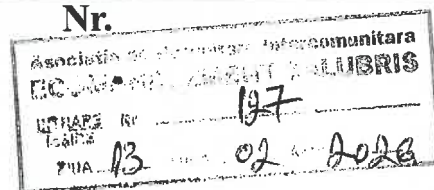
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi,

Cod 910019, tel. / fax 0242 313 304; 0787 735 687

BANCA TRANSILVANIA Calarasi, RO10BTRLRONCRT0V08191001, C.I.F.25179913

e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Nr.



Catre,

SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI REBU SA

Referitor la: Procedura de negociere fara publicare a unui anunt de participare avand ca obiect atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita"

In atentia: domnului Alexandru NINE - Director General

Stimate Domnule Director General,

Referitor la solicitarea de clarificari atasata, va transmitem urmatoarele:

• **Solicitare 1:** „Va rugam sa confirmati ca doar cheltuielile pentru deseurile voluminoase colectate in campanii se includ in tariful de colectare separata si transport separat al reziduale din deseurile municipal, pentru deseurile voluminoase colectate "la cerere" se prezenta tarif separat.”

Confirmam ca doar cheltuielile pentru deseurile voluminoase colectate in campanii se include in tariful deseurilor reziduale.

• **Solicitare 2:** „Pentru asigurarea comparabilitati ofertelor va rugam sa confirmati ca ofertantii vor lua in considerare la intocmirea ofertei cantitatile de deseuri potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini si Formularului 21 – Formularul de oferta, corelandu-se in acest sens celelalte prevederi si documente.”

Ofertantii vor lua in considerare cantitatile din formularul de oferta si vor tine cont de precizare din CS ca valoarea de 27327 din textul caietului de sarcini sunt cantitati generate. Cantitatile colectate sunt detaliate in Anexa 2.

Sunt precizate in mod detaliat modul de calcul al cantitatilor pe fiecare flux





854

• **Solicitare 3:** „Va rugam sa eliminati Sectiunea a 2-a din Caietul de sarcini Cerinte generale privind operarea si intretinerea statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor, avand in vedere ca aceasta activitate nu face obiectul procedurii de licitatie.”

Acesta sectiune se aplica partial si nu va fi eliminata. AC nu pune la dispozitie instalatii

• **Solicitare 4:** „...va rugam sa clarificati care este modalitatea de desfasurare a campaniilor de colectare (din puncte fixe sau colectare din poarta in poarta) pentru deseurile textile, voluminoase si periculoase.”

Modalitatea de colectare este din puncte fixe stabilite de comun acord cu UAT urile din zona 2. Modalitatea va fi corelata cu implementarea CAV cand acestea vor deveni operationale in sensul in care aceste campanii se vor desfasura preponderant in zonele in care nu exista acest tip de infrastructura.

• **Solicitare 5:** „Va rugam sa confirmati faptul ca pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile provenite de la utilizatorii non casnici, se vor utiliza autospeciale separate fata de cele utilizate pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile provenite de la utilizatorii casnici.”

In cadrul prezentei proceduri AC nu impune utilizarea de autospeciale diferite insa ofertantii vor preciza modalitatea clara de identificare a provenientei deseurilor colectate (trasabilitatea acestora)

• **Solicitare 6:**

◦ „a) confirmati ca deseurile reciclabile de hartie/carton si plastic/metal vor fi colectate impreuna in acelasi sac de colectare si descarcate in aceeasi masina, in acelasi timp.”

◦ „b) clarificati daca deseurile de hartie/carton si plastic/metal de la platformele de colectare vor fi colectate impreuna in aceeasi masina si in acelasi timp.”

Confirmam modalitatea de colectare

• **Solicitare 7:**

◦ „A) Va rugam sa confirmati ca frecventa de colectare de la platformele de colectare din mediul rural este aceeași cu frecventa de colectare din zona de case din mediul rural respectiv...” (urmată de lista frecvențelor specifice).

◦ „B) Va rugam sa clarificati care este sistemul de prindere pentru cele 6 containere pentru deseuri textile aferente procedurii de achizitie a municipiului Oltenita...”

◦ „C) Pentru asigurarea comparabilitati ofertelor va rugam sa clarificati tipul si capacitatea/volumul recipientelor din cele 6 platforme subterane, din municipiul Oltenita, precum si sistemul de prindere a acestora.”

A confirmam ca este aceeași frecventa de colectare

B AC nu detine in prezent aceasta informatie UAT Mun Oltenita nu a furnizat aceste informatii – ele vor fi identificate de ofertanti in teren



95b



C AC nu detine in prezent aceasta informatie

• **Solicitare 8: „...va solicitam sa modificati formularul 20- ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**, unde se solicita: a - Management contract b – Management colectare c - Personal tehnic”

A fost operata aceasta modificare.

Sunt solicitate doua pozitii cheie respective manager contract/manager colectare si responsabil tehnic

• **Solicitare 9: „Va rugam sa clarificati cum isi va recupera viitorul operator costurile cu redeventa, cheltuielile indirecte precum si cheltuielile generale de administratie aferente tarifului T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri, avand in vedere ca aceasta activitate nu o va efectua pe intreaga durata a contractului (12 luni).”**

In perioada in care sistemul nu este implementat, operatorul va colecta cantitatea de deseuri (conform sistemului actual) in fluxul de deseuri reziduale prin urmare costurile vor fi recuperate din acest tarif.

• **Solicitare 10: „Va rugam clarificati cu care din tarifele din formularul de oferta se va factura aceasta activitate [sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi], intrucat tariful T3... este determinat pentru colectarea din mediul urban conform specificatiilor din Caietul de sarcini.”**

Aceasta prevedere nu reprezinta o obligatie din partea ofertantului. Nu sunt prevazute cantitati de deseuri verzi colectate in acest sistem. Avand in vedere natura acestui flux se va putea aplica tariful de colectare a biodeșeurilor.

• **Solicitare 11: „Va rugam sa confirmati ca:**

◦ **a) Densitatea medie aferenta deșeurilor abandonate municipale** care va fi utilizată la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de **350 kg/mc**;

◦ **b) Densitatea medie aferenta deșeurilor din constructii abandonate** care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc este de **1500 kg/mc.”**

Confirmam greutatele specific mentionate

• **Solicitare 12:**

◦ **„I. Va rugam sa modificati managementul riscurilor nr. 13, 20 si 21 in conformitate cu prevederile art. 36 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022...”**

◦ **„II. Va rugam sa modificati managementul riscului nr. 19 in conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022...”**

Ofertantii nu vor tine cont de precizarea “in limita planului tarifar”

• **Solicitare 13: „...va rugam sa confirmati ca:** [urmată de o listă de solicitări privind utilizarea aceleiași autospeciale pentru diferite tipuri de deșeuri (spălare recipiente, textile/periculoase, voluminoase/constructii) sau în procente diferite pe contract].”



857





258

Confirmam aceasta solicitare corelata cu demonstrarea de catre ofertant a numarului de autospeciale

• **Solicitare 14: „Va rugam sa clarificati/confirmati daca:**

◦ **A. ofertantii vor lua in considerare cheltuielile cu economia circulara si depozitarea reziduurilor (doar fractie nevalorificabila) pentru deseurile aferente tarifelor T4, T5 si T6.**

◦ **B. ofertantii vor include in memoriul tehnico-economic justificativ cheltuielile cu economia circulara si depozitarea reziduurilor (doar fractie nevalorificabila) pentru deseurile aferente tarifelor T4, T5 si T6 si nu vor completa in in Formularul de oferta liniile afrente cheltuielilor cu depozitarea rezidurilor si Contributia pentru economia circulara pentru coloanele 3,4,5,6 si 7.”**

Pentru tarifele T4 si T5 ofertantii vor lua in considerare toate cheltuielile aferente prestatiei inclusiv cheltuielile cu tratarea, economia circulara si eliminarea prin depozitare tinand cont ca serviciul se factureaza direct catre utilizatorii care solicita aceste servicii.

• **Solicitare 15: „...va rugam sa reformulati prevederile art. 86 pct. (1) din Caietul de sarcini astfel: „(1) Operatorul are obligatia să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.””**

Colectarea se va face exclusive la solicitarea delegatarului (UAT-ului) avand in Vedere necesitatea stabilirii generatorului.

• **Solicitare 16: „...va rugam sa ne clarificati daca in Formularul nr. 11 se vor mentiona si membrii comisiei de evaluare si supleantii.”**

NU

• **Solicitare 17: „...va rugam sa confirmati ca ofertantii vor avea in vedere in fisele de fundamentare quantumul redeventei mentionat prin documentul intitulat 5. Model fise de fundamentare.”**

Ofertantii vor utiliza valorile din model fisei de fundamentare

• **Solicitare 18: „Va rugam ca confirmati ca ofertantii vor avea in vedere fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseuri municipale conform ultimei modificari a Ordinului 640/2022.”**

Confirmam

• **Solicitare 19: „...va rugam sa clarificati care este durata perioadei de mobilizare si durata posibilitatii de prelungire.”**

Durata perioadei de mobilizare este de 5 zile cu posibilitate de prelungire 4 zile da nu mai tarziu de 28.02.2026



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNAL
ECOMANAGEMENT
SALUBRIZARE
CALEA

260

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE
ROMANIA

• **Solicitare 20:** „Va rugam sa ne comunicati modul in care a fost calculata redeventa si modalitatea de alocare pe fiecare mijloc fix care va fi predat viitorului operator.”

Redeventa a fost aprobata prin HCL/HCI si preluata in documentatie conform acestor hotarari

• **Solicitare 21:** „Va rugam sa clarificati care lege este aplicabila in cazul acestei proceduri de licitatie: legea 98/2016 sau legea 100/2016.”

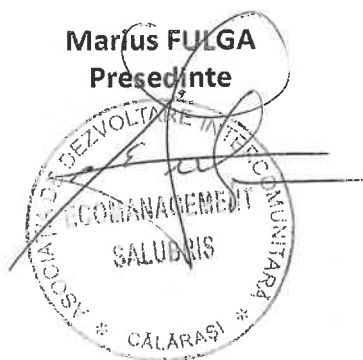
Negocierea fara publicare prealabila este conform legii 98/1016

• **Solicitare 22:** „...va rugam sa aveti in vedere reformularea cerintei de mai sus [privind modul de prezentare al ofertei] astfel: „Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 2 exemplare: un exemplar in original si 1 exemplar in copie al ofertei. Documentele care insotesc oferta se vor depune doar in original...” (urmat de restul textului propus).”

AC este de acord cu numarul de exemplare originale propus.

Cu stima,

Marius FULGA
Președinte



JGI





262.