

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
JUDEȚUL CALĂRAȘI**

DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a județului Călărași, respectiv activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești (care va fi denumit în continuare Serviciul), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- d) Ordonanța de urgență nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor;
- e) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Județului Călărași, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrative-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.



(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Călărași sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

Deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;



Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021.

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

Utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr.92/2021;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale Serviciului:



- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - d) operarea/administrarea centrelor de colectare;
 - e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- (2) Pentru implementarea sistemului integrat de management a deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor, astfel:
- a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
 - b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
 - c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;
 - d. zona 4 Ciocănești, pe teritoriul căreia este amplasat centrul de management integrat Ciocănești (CMID).
- (3) În Anexa nr. 1 sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale care fac parte din fiecare zonă de colectare în parte.
- (4) De asemenea, sunt amenajate stațiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași
- (5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deșeurilor solide în județul Călărași este gestiunea delegată după cum urmează:
- Delegarea serviciului de depozitare și tratare a deșeurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Ciocănești și administrarea stațiilor de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași
 - Delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere provenite de pe raza județului Călărași din localitățile membre ale ADI, pentru fiecare zona.
- (6) Transportul deșeurilor se efectuează după cum urmează:
- *deșeurile reciclabile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Ciocănești;
 - *biodeșeurile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de compostare din cadrul CMID Ciocănești;
 - *deșeurile reziduale (mixte)* se transportă la depozitul din cadrul CMID Ciocănești.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:



- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate în mediul rural și mediul urban și recipientele din dotarea acestora;
- b) stațiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași;
- c) construcții și instalații destinate sortării, compostării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Ciocănești;
- d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean/ADI, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Călărași, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.



(4) Operatorii Serviciului sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean/ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 -Documentatia tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;



- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv, a centrelor de colectare și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

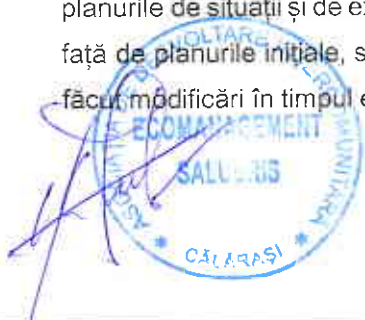
(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situație și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.



(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Călărași/ADI, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitară veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 -Îndatoririle personalului operativ

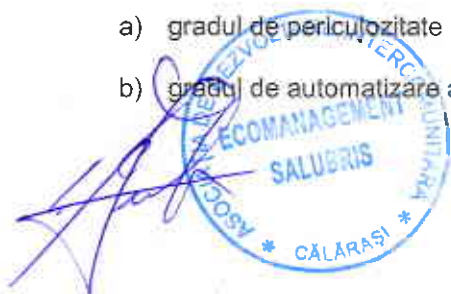
ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;



- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

- (1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea Serviciului.

ASIGURAREA „SERVICIULUI”

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Călărași și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;



- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de ADI/UAT care organizează și delegă activitățile specifice Serviciului.

(2) Colectarea se realizează separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Ciocănești.

ART. 16

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Județean Călărași/ADI/UAT, respectiv de către operatorii de colectare), toți locuitorii județului (inclusiv cei din mediul rural)



să beneficieze de colectarea deșeurilor reziduale din poartă în poartă (în zonele de case) și de colectarea separată a deșeurilor reciclabile:

- deșeuri reziduale:
 - mediul urban - zonele de case: sistemul din poartă în poartă în containere de 80/120 l;
 - mediul urban - zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de hârtie și carton
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare cu containere de 660 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de plastic și metal
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de sticlă
 - mediul urban (atât zonele de case cât și zonele de blocuri) și mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,5 mc;
 - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,1 mc;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- biodeșeuri
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l;
 - mediul urban – zonele de blocuri: recipiente de capacitate 240 l în puncte de colectare;



- mediul rural: se colectează doar deșeurile verzi, sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
- colectare în pubele de 60 l (după implementarea sistemului)
- din piețe: colectare în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile menajere periculoase: campanii programate de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(2) Biodeșeurile din deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la stația de compostare de la CMID Ciocănești.

(2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 18

(1) Operatorul, împreună cu UAT, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri (Utilizatori Casnici și Non-Casnici), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare.

(2) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (1), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând Utilizatorilor Non-Casnici și de la toți Utilizatorii Casnici, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta. Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului reprezintă contravenție și se sancționează conform prevederilor Anexei 3 la prezentul Regulament.

ART. 19

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean/ADI, cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor sunt prevăzute puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte sunt amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de



colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija Consiliului Județean/ADI, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor municipale reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- Deșeuri reziduale menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural o dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Deșeuri reciclabile menajere:
 - în mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată/pe săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor municipale colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Biodeșeuri menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural biodeșeurile se colectează, cu o frecvență de 1 dată la 4 săptămâni (după implementarea sistemului);
- Biodeșeuri din piețe agroalimentare/târguri: zilnic.

(4) Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului elaborat de operatorii delegați împreună cu ADI/UAT



- (5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;
- (6) Colectarea în municipiul Călărași se va face în intervalul orar 6,00 – 18,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 21

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Plata prestației se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deșeurilor abandonate.

ART. 23

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



- (3) ADI are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (4) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației și operatorilor economici.
- (5) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea în loturile încredințat(e), la Centrul(ele) de colectare.
- (6) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (10) după terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 24

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bărne de lemn și altele asemenea.



ART. 25

- (1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare.
- (2) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deșeuri.
- (3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.
- (4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în recipiente în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 26

Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări tratate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri numai cu acordul Consiliului Județean Călărași.

ART. 27

- (1) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de tratare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.
- (2) Deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 28

- (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul



substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 29

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 30

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 31

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.



(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălate și dezinfectate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 32

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 33

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 34

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.



ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și ADI;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- a) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
- b) În mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeuri reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l);
- c) În mediul urban, în zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de containere de 1,1 mc, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.



ART. 37

(1) La nivelul județului au fost înființate trei Stații de transfer

- a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
- b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
- c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;

(2) Operatorul CMID Ciocănești și activitatea de operare a stațiilor de transfer situate în respectiva zonă de colectare.

(3) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport al deșeurilor va respecta prevederile autorizației de mediu și a legislației specifice în domeniu în ceea ce privește activitatea de transport, predare a deșeurilor către Operatorul Stațiilor de transfer.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Stațiile de transfer se vor administra astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de transfer se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile recepționate pentru fiecare categorie de deșeuri;
- b) proveniența deșeurilor;
- c) data și ora fiecărui transport;
- d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deșeuri, cantitățile preluate de către aceștia, data și ora preluării

ART. 38

Operatorii care asigură Serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în stațiile de transfer, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- b) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate separat.

ART. 39

Stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;



- b) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

Administrarea Stațiilor de transfer și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului CMID din cadrul Serviciului.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Sectiunea 3

Sortarea deșeurilor

ART. 41

(1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești (CMID), cu capacitate de 17.000 tone/an. Stația de sortare este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

(2) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.

(3) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 42

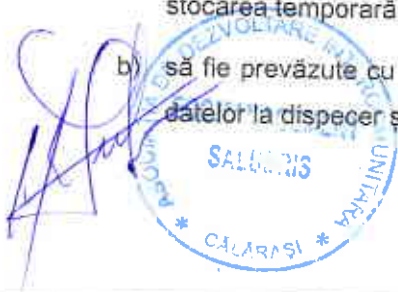
Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;



- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

Sectiunea 4 **deșeurilor**

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a

ART. 44

(1) Biodeșeurile menajere colectate separat din mediul urban și rural, biodeșeurile din piețe precum și deșeurile verzi menajere colectate separat din mediul rural de pe raza județului Călărași, vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 10.000 tone/an. Stația de compostare este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

(2) Parte din deșeurile predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 45

(1) La compostarea biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestor categorii de deșeuri.

Sectiunea 5

Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 46

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului



nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare (aflate în vigoare la data elaborării Aplicației de finanțare).

ART. 47

Depozitul de deșeuri de la Ciocănești deservește întregul județ Călărași, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul de deșeuri este în proprietatea Consiliului Județean Călărași.

ART. 48

La depozitarea deșeurilor vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 49

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 50

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

ART. 51

(1) În depozitul CMID Ciocănești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării și migrării gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 52



Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 53

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare și prevederile proiectului.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși; proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 54

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractul, oferta și legislația în vigoare.

ART. 55

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului întocmește o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 57

(1) Operatorii Serviciului acționează pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.



(2) Operatorii asigură condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autoritățile administrației publice județene se implică în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 58

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 59

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 60

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;



- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini și în regulamentul Serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.



ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/ contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/județene și centrale/ ADI, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Consiliul Județean (CJ) Călărași și/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;



- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 63

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite taxa de salubritate, respectiv tariful aprobat de ADI/UAT;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure operațiunea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și colectarea acestora în containere asigurate de CJ Călărași și/sau Operator numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice județene și prevăzute în contract;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul Serviciului în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;



- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 64

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI/UAT, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la sortare, compostare, depozitare se face numai prin cântărire.

ART. 65

(1) Reprezentanții ADI vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI/autoritățile administrației publice locale/județene aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI și aprobată de ANRSC.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 67

(1) Consiliul Județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.



(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexă în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) ADI, în solidar cu Consiliul Județean Călărași, este responsabil cu monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care CJ/ADI sunt responsabile.

ART. 69

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităȳilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea ȳn timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toȳi utilizatorii din zona administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului, informare, consultanȳă;
- h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 70

ȳn vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 71

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Călărași și sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Călărași.

ART. 75

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Călărași, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate

a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și -Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI. Acestea se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART. 76

Serviciul public de salubritate în județul Călărași se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin hotărârea ADI, atribuit în urma câștigării licitației publice .

ART. 77

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament ADI va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatori.

ART. 78

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 79

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre ADI.

(2) Anexa 1 **Zonele de colectare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Anexa 2 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate** face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Anexa 3 **Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 80

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de CJ Călărași și de ADI.



ZONE DE COLECTARE DIN JUDEȚUL CALARASI

Zona 1
Unități administrativ teritoriale
Urban
Lehliu-Gară
Fundulea
Rural
Belciugatele
Gurbănești
Ileana
Lehliu
Nicolae Bălcescu
Sărulești
Sohatu
Tămădău Mare
Valea Argovei

Tabel 1 UAT Zona I

Zona 2
Unități administrativ teritoriale
Urban
Oltenița
Budești
Rural
Căscioarele
Chirnogi
Chiselet
Crivăț
Curcani
Frumușani
Fundeni
Gălbinași
Luica
Mitreni
Nana
Plătărești
Radovanu
Șoldanu
Spânțov
Ulmeni
Vasilați

Tabel 2 UAT zona II



Tabel 3 UAT Zona III

Zona 3
Unități administrativ teritoriale
Urban
Călărași
Rural
Borcea
Dichiseni
Jegălia
Modelu
Perisoru
Roseți
Ștefan cel Mare
Ștefan Vodă
Unirea

Tabel -4 UAT Zona IV

Zona 4
Unități administrativ teritoriale
Rural
Alexandru Odobescu
Clocănești
Cuza Vodă
Dor Mărunt
Dorobanțu
Dragoș Vodă
Dragalina
Frăsinet
Grădiștea
Independența
Lupșanu
Mănăstirea
Ulmu
Vâlcelele
Vlad Tepeș



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Canitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare	%		Pentru cantitățile de deșuri	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.3	<p>(hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p> <p>Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual</p>	%	<p>2021 – min. 60%</p> <p>începând cu 2022 – min. 70%</p>	destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.4	<p>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici</p>	%	min. 30	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.</p>	Anual
2.5	<p>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici</p>	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.6	<p>Indicator de performanță</p> <p>Canitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv</p>	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.7	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul rural colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	2.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.4	activități de colectare și transport Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Efficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
1.4	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.5	Stații de sortare - valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
11.1	Eficiență în operarea a stației de compostare	1.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
11.2	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
11.3	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanță anuală privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare și depozitare.



Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI			
Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate			
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100

10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
12.	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
13.	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 la care s-a dovedit a fi întemeiat		1



**CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI
ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

3.1 Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2 Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	100-300 lei beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească suplimentar o taxă/un tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
4	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri	100 - 200	200 - 400



Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 400
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	1.000 - 2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500 - 2.000	1.000 - 2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
15	Refuzul Utilizatorilor de a a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

